



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДРУГИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
Су I бр. 1- 33 /2017
Датум: 26.01.2017. године
Београд
Ул. Катанићева бр. 15

Вршилац функције председника Другог основног суда у Београду, судија Татјана Јеремић, након разматрања Извештаја о раду Другог основног суда у Београду за 2016. годину и утврђивања броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу одредбе члана 12 Судског пословника („ Службени гласник РС“ бр. 110/09, 70/11, 19/12 89/13, 96/15, 104/15, 113/15- испр., 39/2016, 56/2016 и 77/2016), донела је дана 26.01.2017. године

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

(са предлогом појединачних мера, активностима и сугестијама)

ДРУГОГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ ЗА 2017. ГОДИНУ

I

Одредбом члана 12 Судског пословника предвиђено је да уколико се при разматрању Годишњег извештаја о раду утврди да у суду постоји већи број нерешених предмета, председник суда је у обавези да донесе Програм решавања старих предмета (у даљем тексту Програм) и то најкасније до 31.01. за текућу годину.

Велики број нерешених предмета у суду, а нарочито велики број старих нерешених предмета захтевају свеобухватне и дугорочне мере које треба предузети да би се повећао ниво ефикасности, смањено број старих нерешених предмета, скратило трајање судских поступака и повећало поверење јавности у судство.

Програм решавања старих предмета обухвата мере неопходне за хитно окончање најстаријих судских поступака у свим судским одељењима, утврђивање неопходних мера за спровођење Програма као што су: евидентирање и праћење рада по старости предмета, утврђивање неопходних мера за спровођење Програма и дужности судија и запослених, као и друге мере које се укажу за потребне, ради хитног окончања најстаријих судских поступака у свим судским одељењима.

Судски пословник дефинише старе предмете као предмете који трају дуже од две године, осим у истрази где се старим сматрају предмети који нису окончани након

девет месеци. Дужина трајања поступка се рачуна од датума када је предмет први пут примљен у суд (према датуму подношења иницијалног акта).

АНАЛИЗА

II

На основу Извештаја о раду Другог основног суда у Београду за 2016. годину (табела из прилога бр.1), утврђено је следеће чињенично стање:

- Да је Други основни суд у Београду на дан 01.01.2016. године имао укупно **70.143** нерешених предмета, од чега старих предмета према датуму иницијалног акта **37.478**, што чини **53.43 %** од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима. Од укупног броја нерешених предмета, **41.221** се односи на предмете И и Ив материје, од чега **30.775** старих предмета према датуму подношења иницијалног акта.
- Да је у току извештајног периода 01.01.2016. године до 31.12.2016. године овај суд примио **36.928** предмета, што значи да је у раду у 2016. години било **107.071** предмета. Од тога је укупно у раду било **45.742** предмета у И и Ив материји.
- Да је у истом периоду решено **47.151** предмета, од чега **17.383** старих предмета, према датуму иницијалног акта, што представља **36.86 %** од укупног броја решених предмета. Од наведеног броја, **14.632** решених предмета се односи на предмете И и Ив материје, од чега је старих предмета према датуму подношења иницијалног акта **12.789**.
- Да је на дан 31.12.2016. години остало нерешено **59.920** предмета, од чега старих предмета према датуму иницијалног акта **32.116**, што чини **53.59%** од укупног броја нерешених предмета. Од наведеног броја, **31.110** нерешених предмета се односи на предмете И и Ив материје, од чега **23.494** старих предмета према датуму подношења иницијалног акта.
- У извештајном периоду евидентирано је **2.911** предмета старијих од 10 година, **11.693** предмета старијих од 5 година и **32.116** предмета старијих од 2 године, према датуму подношења иницијалног акта.

По материјама однос нерешених и старих предмета на дан 31.12.2016. године (на крају извештајног периода) је:

У кривичној материји “К”, од укупног броја нерешених предмета **1.089**, остало је у раду **415** стара предмета, па стари предмети чине **38.10 %** од укупног броја нерешених предмета.

У истражној материји “Ки” сви нерешени предмети су истовремено и стари предмети, старији од 9 месеци од датума подношења иницијалног акта и то укупно 49 предмета.

У “КПП” материји од укупно нерешених 58 предмета, старих предмета је 21, па стари предмети чине 36.20 % од укупно нерешених предмета.

У парничној материји:

“П” од укупно нерешених 5.030 предмета, остало је у раду 1.831 стара предмета, па стари предмети чине 36,40% од укупно нерешених предмета.

“П1” од укупно нерешених 828 предмета, остало је у раду 404 стара предмета, па стари предмети чине 48.72 % од укупног броја нерешених предмета.

“П2” од укупно нерешених 1947 предмета, остало је у раду 195 старих предмета, па стари предмети чине 10.01 % од укупног броја нерешених предмета.

У извршној материји:

“И” од укупно нерешених 10.955 предмета остало је у раду 7.210 старих предмета, па стари предмети чине 65.81 % од укупно нерешених.

“ИВ” од укупно нерешених 20.155 предмета остало је у раду 16.284 старих предмета, па стари предмети чине 80.79 % од укупног броја нерешених.

У ванпарничној материји:

“О” од укупно нерешених 2.657 предмета, остало је у раду 380 старих предмета, па стари предмети чине 14.30 % од укупно нерешених предмета.

“Р1” од укупно нерешених 598 предмета, остало је у раду 242 старих предмета, па стари предмети чине 40.46 % од укупног броја нерешених предмета.

“Р2” од укупно нерешених 161 предмета, остало је у раду 49 старих предмета, па стари предмети чине 30.43 % од укупног броја нерешених предмета.

“Р3” од укупно нерешених 78 предмета, остало је у раду 10 старих предмета, па стари предмети чине 12.82 % од укупног броја нерешених предмета.

Према извештају за период од 01.01.-31.12.2016. године, старост предмета Другог основног суда у Београду који су са 31.12.2016. године остали нерешени (према датуму иницијалног акта) по материјама је:

У кривичној материји “К” од укупно нерешених старих предмета, 14 предмета су старији од 10 година, што чини 3.37 % од укупног броја старих предмета, а 137 предмета је старијих од 5 година, што чини 33.01 % од укупног броја старих предмета .

У парничној материји “П” од укупно нерешених старих предмета, евидентирано је 136 предмета старијих од 10 година, што чини 7.42 % од укупног броја старих нерешених предмета, 753 предмета који су старији од 5 година, што чини 41.12 % од укупног броја старих нерешених предмета .

У материји радних спорова “П1” од укупно нерешених старих предмета, 15 предмета је старијих од 10 година, што чини 3.71 % од укупног броја старих нерешених предмета, 158 предмета су старији од 5 година, што чини 39.10 % од укупног броја старих предмета у овој материји.

У материји породичних спорова “П2” од укупно нерешених старих предмета, евидентирано је 9 предмета старијих од 5 година, што чини 4.61 % од укупног броја старих предмета у овој материји.

У извршној материји:

-“И” од укупно нерешених старих предмета у овој материји има 218 предмета старијих од 10 година, што чини 3.02 % од укупног броја старих нерешених предмета и 1867 предмета који су старији од 5 година, што чини 25.89 % од укупног броја старих нерешених предмета у овој материји.

- У “ИВ”материји укупно је старих предмета преко 2 године 16.284 , преко 10 година нерешених је 2.438 предмета и преко 5 година 8.450 је нерешених предмета.

У ванпарничној материји:

-“О” од укупно нерешених старих предмета у овој материји има 29 предмета старијих од 10 година, што чини 7.63 % од укупног броја нерешених старих предмета и 95 предмета старијих од 5 година, што чини 25.00 % од укупног броја старих предмета.

-У “Р1” материји од укупно нерешених старих предмета има 35 предмета старијих од 10 година, што чини 14.46 % од укупног броја нерешених старих предмета, а 115 предмета је старијих од 5 година, што чини 47.52 % од укупног броја старих предмета.

III

ПОДЕЛА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ПО ГРУПАМА

Програм обухвата четири групе старих предмета у судским одељењима и то старих предмети према датуму подношњења иницијалног акта.

Прву групу старих предмета чине предмети у којима су поступци започети од 31.12.2011. године до 31.12.2014. године (од 2 до 5 година од датума подношења иницијалног акта).

Другу групу старих предмета чине предмети у којима су поступци започети од 31.12.2006. године до 31.12.2011. године (од 5 до 10 година од датума подношења иницијалног акта).

Трећу групу старих предмета чине предмети у којима су поступци започети од 31.12.2001. године до 31.12.2006. године (од 10 до 15 година од датума подношења иницијалног акта).

Четврту групу старих предмета чине предмети у којима су поступци започети пре 31.12.2001. године (преко 15 година од датума подношења иницијалног акта).

IV

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији који је донео Врховни касациони суд, а који се примењује од 01.01.2014. године, Посебним програмом мера за решавање старих извршних предмета у судовима у Републици Србији за период 2015.-2018. године, који је донео Врховни касациони суд, а који се примењује од 20.11.2014. године, Измењеним јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016.-2020. године, који је донео Врховни касациони суд дана 10.08.2016. године, Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

Пре свега циљ овог програма је приоритетно и у што већем броју завршавање старих предмета, као и убрзавање судских поступака као би се спречило да новопримљени предмети постану стари, те да се у разумном року на ефикасан и доступан начин, уз поштовање људских права учесника у поступку реше сви предмети и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

Ради остварења постављених циљева предвиђени су рокови у којима ће се за одређени проценат смањити броја старих предмета по одељењима овог суда, а имајући у виду дужину трајања поступака и поделу старих предмета по групама и то:

Потпуно окончање најстаријих предмета у којима су поступци започети пре 31.12.2001.године (преко 15 година од датума подношења иницијалног акта), **закључно са 31.12.2017. године.**

Обавезно решавање по 20 најстаријих предмета у материјама – П, П1, К и П2 закључно са 30.09.2017. године.

За период до 31.12.2017. године конкретни циљеви су и:

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у парничној материји (П), старости од 2 до 5 година за 50% у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2016. године и то смањење за 15 % до 01.04.2017. године, смањење од 15 % до 01.07.2017. године, смањење од 5 % до 01.09.2017. године и смањење од 15 % до 31.12.2017. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у парничној материји (П), који су старији од 5 година за 50% у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2016. године и то смањење за 15% до 01.04.2017. године, смањење од 15% до 01.07.2017. године, смањење од 5% до 01.09.2017. године и смањење од 15% до 31.12.2017. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у ванпарничној материји (Р1), старости 2 до 5 година за 50% у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2016. године и то смањење за 15% до 01.04.2017. године, смањење од 15% до 01.07.2017. године, смањење од 5% до 01.09.2017. године и смањење од 15% до 31.12.2017. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у ванпарничној материји (Р1) који су старији од 5 година за 50% у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2016. године и то смањење за 15% до 01.04.2017. године, смањење од 15% до 01.07.2017. године, смањење од 5% до 01.09.2017. године и смањење од 15% до 31.12.2017. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у извршној материји (И и Ив), који су старији од 2 године за 30% у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2016. године и то смањење за 7% до 01.04.2017. године, смањење од 10% до 01.07.2017. године, смањење од 3% до 01.09.2017. године и смањење од 10% до 31.12.2017. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у кривичној материји (К), који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предметима на дан 31.12.2016. године и то смањење за 15% до 01.04.2017. године, смањење од 35% до 01.07.2017. године, смањење од 10% до 01.09.2017. године и смањење од 40% до 31.12.2017. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у истражној материји (Ки), који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2016. године и то смањење за 15% до 01.04.2017. године, смањење од 35% до 01.07.2017. године, смањење од 10% до 01.09.2017. године и смањење од 40% до 31.12.2017. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у претходном поступку „КПП“ за 100% у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2016. године и то смањење за 15% до 01.04.2017. године, смањење од 35% до 01.07.2017. године, смањење од 10% до 01.09.2017. године и смањење од 40% до 31.12.2017. године.

Приоритетно окончање најстаријих предмета, односно предмета старијих од 5 година у кривичној материји и предмета старијих од 10 година у грађанској и извршној материји.

Смањење укупног броја старих предмета у односу на број нерешених старих предмета са стањем на дан 31.12.2016. године за 30% на нивоу суда.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника судског одељења. Ови предмети тада добијају посебан приоритет, нпр. када у кривичном предмету прети наступање застарелости.

Вршилац функције председника суда формира тим (Комисију) за смањење броја старих предмета који се састоји од в.ф. председника суда, заменика (једног или више) в.ф. председника суда, председника одељења, судије из одељења судске праксе, управитеља писарнице, секретара суда и стручњака за информационе технологије. Овај тим је задужен за сачињавање и праћење годишњег програма за смањење броја старих предмета.

V

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Поступање по старим предметима одвијаће се у одељењима и већима формираним Годишњим распоредом послова за 2017. годину.

У циљу реализације мера за спровођење програма неопходно је предузети следеће активности:

Формирати поткомисије за спровођење Програма решавања старих предмета по судским одељењима у чијем раду ће учествовати по двоје судија сваког одељења и шеф писарнице.

Поткомисија разматра старе предмете , састаје са судијама којима су ови предмети додељени, дискутује о предметима и разматра који се кораци могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима имају право да препоруке усвоје или да , чувајући тако судијску независност, следе другачији пут. Поткомисија никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Судије које суде у старим предметима требало би да се са поткомисијом састају бар једном месечно.

Председници поткомисија дужни су да свака три месеца сазову седницу одељења и упознају судије са тромесечним редовним извештајима и разматрају активности за смањење броја старих предмета, с тим што ће записник са седнице достављати Комисији и в.ф. председника суда.

Унутрашње организационе мере

1. Сви запослени су дужни да посебну пажњу обратe приликом поступања по старим предметима, нарочито када су у питању рокови предвиденције или евиденције који не би смели бити дужи од 15 или 20 дана.
2. Обележавање старих предмета посебним печатом на корицама, водећи рачуна којој категорији старих предмета припадају (СТАРИ ПРЕДМЕТ за предмете старе преко 2 године; ХИТНО-СТАРИ ПРЕДМЕТ за предмете старе преко 5 година; НАРОЧИТО ХИТНО-СТАРИ ПРЕДМЕТ за предмете старе преко 10 година)
3. У писарници се прави списак у оквиру сваке од врста старих предмета који ће бити укључени у Програм, по хронолошком реду, укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2017. године, исти се имају означити посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписнике Другог основног суда у Београду у загради наводи година пријема нпр. К.бр.25/16(2013)
4. Писарница овог суда ће списак старих предмета по правним областима и већима из АВП програма, на крају сваког тромесечја достављати в.ф. председника суда, свим председницима већа, секретару суда и управитељу судске писарнице.
5. Референти судских писарница дужни су да уредно и савесно обавештавају о свим проблемима управитеља судске писарнице, а да судијама достављају спискове старих предмета којима су задужени.
6. Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да в.ф. председника суда доставља писмене извештаје истовремено са тромесечним и шестомесечним извештајима о раду суда.
7. Управитељ судске писарнице је дужан да најкасније до 5.-ог у месецу подноси судској управи извештај о старим предметима који су решени, а у њима одлуке нису израђене у року од 30 дана.

8. У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети се морају посебно исказивати.
9. Сви стари предмети на омотима ће бити означени посебном етикетом у боји или другом пригодном ознаком у боји.

Процесне мере

1. Сваки судија је дужан да својим већем управља тако што ће у заказивању суђења и решавању предмета дати приоритет старим предметима из овог Програма водећи рачуна о времену подношења иницијалног акта, осим у хитним предметима и предметима који спадају у најстарије предмете-предмети разврстани у четврту групу старих предмета, који морају приоритетно да се реше.
2. Приоритет подразумева организовање припремних рочишта и заказивање суђења у интервалима који не могу бити дужи од 30 дана између суђења (ефикасније заказивање рочишта) и убрзаном поступању у другим фазама поступка.
3. Судије су у обавези да врше концентрацију доказа који се изводе на рочишту, што сигурно има за циљ брже окончање поступака у старим предметима.
4. Судије су такође у обавези да буду потпуно упознати са стањем старог предмета (који најчешће нису од почетка додељени у рад поступајућем судији), ради ефикаснијег одржавања рочишта.
5. Обавезно стављање старих предмета у предвиденцију и то на 15 до 20 дана, пре дана одржавања рочишта, ради праћења и провере испуњености процесних услова за одржавање рочишта и благовремено поступање ради отклањања недостатака, односно како би се достава благовремено проверила.
6. Евидентирање предмета који се налазе на вештачењу, а ради евентуалног ургирања у предметима који се дуже време налазе код вештака ради брже израде налаза и враћања предмета суду, односно управљање улогом судских вештака.
7. Судије су дужне да нарочито воде рачуна о роковима застарелости, што би значило да ће судије приоритетно решавати предмете са најранијим датумом иницијалног акта (стари предмет).
8. Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације, односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривике и другим начинима мирног решавања спора.

9. Строга и стриктна примена одредби ЗКП-а и ЗПП-а које се односе на обезбеђивање присуства учесника у поступку.
10. Чешћа примена дисциплинских одредаба ЗКП-а и ЗПП-а, кажњавање сведока и вештака, јер ће се применом ових одредаба повећати ефикасност у раду и убрзати поступак.
11. Подстицање активне сарадње са екстерним партнерима суда коришћењем Протокола о сарадњи (са полицијом, јавним тужилаштвом, медицинским институцијама, социјалним установама, Поштом итд.). Протоколи о сарадњи служе као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд. Суд формира тим који се састоји од представника како суда, тако и спољних институција, а који се бави проблемима који се појављују у старим предметима и узроцима њиховог постојања.
12. Примена овог програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавања предмета у којим је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 01.01.2014. године.
13. У складу са финансијским могућностима обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.
14. Једном месечно одржаваће се седница одељења судске праксе на којој ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.

У области достављања предузимају се следеће мере:

1. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу в.ф. председника суда бити омогућена и употреба службеног возила. Достава се може вршити и преко МУП-а или на други начин, сходно одредбама ЗКП-а или ЗПП-а.
2. Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима благовремено ће обавештавати поступајућег председника већа, односно судију.

3. У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председници одељења, в.ф.председника суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.

Напред наведене мере овог Програма примењиваће се на све старе предмете овог суда.

Посебне мере за смањење броја старих извршних предмета

Како су стари предмети у овом суду махом из извршне материје “И” и “ИВ”, неопходно је предузети следеће посебне мере:

1. Формирање тима за решавање старих извршних предмета и отклањање застоја у њиховом решавању који чини: председник извршног одељења, све судије извршног одељења, два судијска помоћника која су одређена за поступање у овој материји, шеф извршне писарнице и шеф судских извршитеља. Састанци тима одржаваће се једном месечно, а ради разматрања месечних извештаја о старим предметима и реализације мера и анализе постигнутих резултата.

2. Спајање извршних предмета (уколико су испуњени законски услови), ради истовременог спровођења извршења по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника, ради ефикаснијег спровођења извршења и смањења трошкова извршења.

3. Месечно прегледање евиденције свих извршних предмета

4. Утврђивање података, преко Народне банке Србије о спроведеним извршењима и архивирање предмета у којима је принудна наплата извршена, а за делимично наплаћена потраживања захтевати од поверилаца промену средстава извршења или поступање у складу са законом, односно обуставу извршења због немаштине или закљученог споразума о репрограму исплате дуга, који повериоци закључују са дужницима („ЕПС”, „ Инфостан” и сл.) и обуставе извршног поступка због стечаја .

5. Евиденција извршних предмета према уписницима „ И” и „ Ив” и исказивање трајања поступка: преко 2 године, преко 5 година и преко 10 година.

6. Утврђивање стварног броја нерешених предмета извршења и сравњивање са подацима из електронских база података.

7. Прегледање сваког извршног предмета и комплетирање списка предмета.

8. Предузимање екстерних мера и то закључивање Протокола о сарадњи са МУП-ом, ПТТ-ом , медијима и одржавање састанака са повериоцима који имају велики број предмета извршења.

9. Нумерисање и сређивање предмета, односно „ омотирање" сваког предмета појединачно.

10. Развођење предмета у којима је предлог повучен.

VI

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У циљу спровођења наведених мера, предвиђено је праћење и надзирање њиховог спровођења преко следећих показатеља који ће бити примењени на свако појединачно судско веће:

1. Број примљених предмета, решених предмета и текућих предмета (на почетку и крају године)

2. Број старих предмета (предмети који трају: 6 месеци до 1 године, од 9 месеци до 1 године, од 2 до 3 године, од 3 до 5 година, од 5 до 10 година и више од 10 година)

3. Просечно трајање решених предмета исказаних у данима (од завођења иницијалног акта до правноснажне пресуде)

4. Просечна старост текућих предмета

5. Савладавање прилива (однос између броја примљених и броја решених предмета)

6. Коефицијент решавања предмета (однос између броја примљених и броја нерешених предмета)

7. Време потребно за решавање предмета (у данима)

8. Просечан број предмета по судији (број примљених и број решених предмета по судији)

Контролу спровођења мера предвиђених овим Програмом вршиће Комисија за спровођење програма решавања старих предмета (у даљем тексту Комисија) .

Поткомисије које су формиране за спровођење и надзирање Програма (у грађанском, ванпарничном, извршном и кривичном одељењу), на месечном нивоу контролисаће поступање судија у свом одељењу по Програму решавања старих предмета и то на основу месечних статистичких извештаја и достављених изјашњења поступајућих судија, а по потреби и прегледом предмета. Предлагаће мере за убрзано

решавање најстаријих предмета, утврђиваће посебне рокове у којима је потребно окончати започете поступке и процесне могућности за брже решавање најстаријих предмета, а извештаје о поступању судија поткомисије ће достављати в.ф. председника суда до 10.-ог у месецу. Вршилац функције председника суда ће даље, у складу са својим овлашћењима, предузимати мере ради реализације Програма.

Судије су дужне да о поступању по старим предметима до 5.-ог у месецу достављају извештај председнику поткомисије у свом одељењу.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се в.ф.председника суда.

Након достављања предметних извештаја, в.ф. председника суда, уколико процени да је то потребно, тражиће појединачна изјашњења судија о даљем току и времену потребном за окончање поступка, а затим ће у сарадњи са председницима одељења утврдити процесне могућности за брже окончање ових поступака.

VII

Програм решавања старих предмета ступа на снагу одмах.

Вршилац функције председника суда ће месечно пратити спровођење Програма, ради његовог успешног испуњења, односно како би се програм изменио, допунио или евентуално обуставило његово спровођење.

Уколико ове мере предвиђене Програмом не буду ефикасне и не буду дале резултате, в.ф. председника суда ће евентуално извршити промену судећег већа о чему ће обавестити Виши суд у Београду, наводећи разлоге одузимања предмета.

На основу одредбе члана 12 став 5 Судског пословника, в.ф.председника суда ће о донетом Програму решавања старих предмета обавестити председника Вишег суда у Београду и председника Врховног касационог суда.

Са садржином Програма решавања старих предмета треба упознати све судије и запослене, као и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

В.Ф.ПРЕДСЕДНИКА
ДРУГОГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ
СУДИЈА ТАТЈАНА ЈЕРЕМИЋ

