



Република Србија

ДРУГИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ

Су I бр. 1- 5 /2016

29. 01. 2016. године

Б е о г р а д

ДРУГИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ, председник суда Љиљана Бркић, након разматрања Извештаја о раду за 2015. годину овог суда и утврђивања постојања нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу чл.12 Судског пословника донела је дана 29.01.2016. године

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У 2016. ГОДИНИ

I

Чланом 12 Судског пословника предвиђено је да уколико се при разматрању Годишњег извештаја о раду утврди да у суду постоји већи број нерешених предмет, да је председник у обавези да донесе Програма решавања старих предмета (у даљем тексту Програм) и то најкасније до 31.01. за текућу годину.

Велики број нерешених предмета у суду, а нарочито висок број старих нерешених предмета, захтева свеобухватне и дугорочне мере које треба предузети, да би се повећао ниво ефикасности, број старих нерешених предмета смањено, скратило трајање судских поступака и повећало поверење јавности у судство.

Програм решавања старих предмета обухвата мере неопходне за хитно окончање најстаријих судских поступака у свим судским одељењима, утврђивање неопходних мера за спровођење Програма као што су: евидентирање и праћење рада по старости предмета, утврђивање неопходних мера за спровођење Програма и дужности судија и запослених, као и друге мере које се укажу за потребне, за хитно окончање најстаријих судских поступака у свим судским одељењима.

Стари предмети су предмети који трају више од две године. Дужина се рачуна од датума када је предмет први пут примљен у суд (према датуму подношења иницијалног акта). У преосталим истражним предметима, старим предметима се сматрају они у којима истрага није окончана после 9 месеци трајања.

АНАЛИЗА

II

На основу Извештаја о раду Другог основног суда у Београду за 2015 годину (табела из прилога бр.1), утврђено је следеће чињенично стање:

- Да је Други основни суд у Београду на дан 01.01.2015. године имао укупно 61.626 нерешених предмета, од чега старих предмета 33.041, што чини 53.61% од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима
- Да је у току извештајног периода 01.01.2015. године до 31.12.2015. године овај суд примио 40.025 предмета, што значи да је у раду у 2015. години било 101.651 предмета
- Да је у истом периоду решено 31.508 предмета, од чега 6.357 старих предмета, што чини 20.17% од укупног броја решених предмета
- Да је на дан 31.12.2015. години остало нерешено 70.143 предмета, од чега 37.478 старих предмета, што чини 53.43% од укупног броја нерешених предмета.
- У извештајном периоду евидентирано је 3.226 предмета старијих од 10 година, 12.437 предмета старијих од 5 година и 37.478 предмета старијих од 2 године, према датуму подношења иницијалног акта.

По материјама однос нерешених и старих предмета на дан 31.12.2015. године (на крају извештајног периода) је:

У кривичној материји “К”, од укупног броја нерешених предмета 1280 предмета остало је 772 стара предмета (старији од две године од датума подношења иницијалног акта), па стари предмети чине 60.31% од укупног броја нерешених предмета.

У истражној материји “Ки” сви нерешени предмети су истовремено и стари предмети, старији од 9 месеци од датума подношења иницијалног акта и то укупно 97 предмета.

У “КПП” материји од укупно нерешених 53 предмета, старих предмета је 33.

У парничној материји:

“П” од укупно нерешених 4.604 предмета, остало је у раду 2.183 стара предмета, па стари предмети чине 47.41% од укупно нерешених предмета.

“П1” од укупно нерешених 906 предмета, остало је у раду 358 стара предмета, па стари предмети чине 39.51% од укупног броја нерешених предмета.

“П2” од укупно нерешених 2.152 предмета, остало је у раду 220 старих предмета, па стари предмети чине 10.22% од укупног броја нерешених предмета.

У извршној материји:

“И” од укупно нерешених 12.518 предмета остало је у раду 7.356 старих предмета, па стари предмети чине 58.76% од укупно нерешених.

“ИВ” од укупно нерешених 28.703 предмета остало је у раду 23.419 старих предмета, па стари предмети чине 81.59% од укупног броја нерешених.

У ванпарничној материји:

“О” од укупно нерешених предмета 4.054, остало је у раду 367 старих предмета, па стари предмети чине 9.05 % од укупно нерешених предмета.

“Р1” од укупно нерешених 577 предмета, остало је у раду 248 старих предмета, па стари предмети чине 42.98% од укупног броја нерешених предмета.

“Р2” од укупно нерешених 139 предмета, остало је у раду 43 старих предмета, па стари предмети чине 30.93 % од укупног броја нерешених предмета.

“Р3” од укупно нерешених 87 предмета, остало је у раду 5 стара предмета, па стари предмети чине 5.74 % од укупног броја нерешених предмета.

Према извештају за период од 01.01.-31.12.2015. године, старост предмета Другог основног суда у Београду који су са 31.12.2015. године остали нерешени (према датуму иницијалног акта) по материјама је:

У кривичној материји “К” од укупно нерешених старих предмета, 22 предмета су старији од 10 година, што чини 1.27 % од укупног броја старих предмета, 164 је старијих од 5 година, што чини 12.5 % од укупног броја старих предмета и 772 предмета је старије од 2 године, што чини 40.71 % од укупног броја старих предмета.

У парничној материји “П” од укупно нерешених старих предмета, евидентирано је 154 предмета старијих од 10 година, што чини 4.17 % од укупног броја старих нерешених предмета, 866 предмета који су старији од 5 година, што чини 19.53 %, док је 2183 предмета старијих од 2 године, што чини 50 % од укупног броја старих предмета у овој материји.

У материји радних спорова “П1” од укупно нерешених старих предмета, 11 предмета старијих преко 10 година, што чини 2.34 % од укупног броја старих нерешених предмета, 133 предмета који су старији од 5 година, што чини 13.73 %, док је 358 предмета старијих од 2 године, што чини 39.08 % од укупног броја старих предмета у овој материји.

У материји породичних спорова “П2” од укупно нерешених старих предмета, евидентирано је 12 предмета старијих од 5 године што чини 0.44 % од укупног броја старих предмета у овој материји, док је 220 предмета старијих од 2 године, што чини 4.19 % од укупног броја старих предмета у овој материји.

У извршној материји:

-“И” од укупно нерешених старих предмета у овој материји има 257 предмета старијих од 10 година, што чини 2.1 % од укупног броја старих нерешених предмета 2140 предмета који су старији од 5 година, што чини 18.00 %, док је 7356 старијих од 2 године, што је 49.15 % предмета од укупног броја старих нерешених предмета у овој материји.

-У “ИВ”материји укупно је старих предмета преко 2 године 23.419, преко 10 година 2669 нерешених предмета, преко 5 година 11965 нерешених предмета.

У ванпарничној материји:

“О” од укупно нерешених старих предмета у овој материји има 43 предмета старијих од 10 година, што чини 0.54 % од укупног броја нерешених старих предмета, 110 предмета старијих од 5 година, што чини 1.80 % од укупног броја старих предмета, с тим да је 367 предмета старијих од 2 године, што је 7.27 од укупног броја старих нерешених предмета у овој материји.

У “Р1” материји од укупно нерешених старих предмета у овој материји има 35 предмета старијих од 10 година, што чини 6.44 % од укупног броја нерешених старих предмета, 107 предмета старијих од 5 година, што чини 18.25 % од укупног броја старих предмета, с тим да је 248 предмета старијих од 2 године, што је 40.78 % од укупног броја старих нерешених предмета у овој материји.

III

ПОДЕЛА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ПО ГРУПАМА

Програм обухвата четири групе старих предмета у судским одељењима и то старих предмети према датуму подношења иницијалног акта.

Прву групу старих предмета чине предмети у којима су поступци започети од 31.12.2010. године до 31.12.2013. године (од 2 до 5 година од датума подношења иницијалног акта).

Другу групу старих предмета чине предмети у којима су поступци започети од 31.12.2005. године до 31.12.2010. године (од 5 до 10 година од датума подношења иницијалног акта).

Трећу групу старих предмета чине предмети у којима су поступци започети од 31.12.2000. године до 31.12.2005. године (од 10 до 15 година од датума подношења иницијалног акта).

Четврту групу старих предмета чине предмети у којима су поступци започети пре 31.12.2000. године (преко 15 године од датума подношења иницијалног акта).

IV

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

Пре свега циљ овог програма је приоритетно и у што већем броју завршавање старих предмета, као и убрзавање судских поступака као би се спречило да новопримљени предмети постану стари, те да се у разумном року на ефикасан и доступан начин, уз поштовање људских права учесника у поступку реше сви предмети и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

Ради остварења постављених циљева предвиђени су рокови у којима ће се за одређени проценат смањити броја старих предмета по одељењима овог суда, а имајући у виду дужину трајања поступака и поделу старих предмета по групама и то:

Потпуно окончање најстаријих предмета у којима су поступци започети пре 31.12.2000.године (преко 15 година од датума подношења иницијалног акта), **закључно са 31.12.2016. године.**

Потпуно окончање старих предмета у којима су поступци започети од 31.12.2000. године до 31.12.2005. године (од 10 до 15 година од датума подношења иницијалног акта), **закључно са 31.12.2016. године.**

Потпуно окончање старих предмета у којима су поступци започети од 31.12.2005. године до 31.12.2010. године (од 5 година до 10 година од датума подношења иницијалног акта), **закључно са 30.09.2016. године.**

За период до 31.12.2016. године конкретни циљеви су и:

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **парничној материји (П)**, који су старији од 2 године за 50% у односу на број нерешених старих предметима на дан 31.12.2015. године и то смањење за 15% до 01.04.2016. године, смањење од 15% до 01.07.2016. године, и смањење од 5% до 01.09.2016. године и смањење од 15% до 31.12.2016. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **ванпарничној материји (П1)**, који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предметима на дан 31.12.2015. године и то смањење за 15% до 01.04.2016. године, смањење од 35% до 01.07.2016. године, и смањење од 10% до 01.09.2016. године и смањење од 40% до 31.12.2016. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **извршној материји (И и Ив)**, који су старији од 2 године за 30% у односу на број нерешених старих предметима на дан 31.12.2015. године и то смањење за 7% до 01.04.2016. године, смањење од 10% до 01.07.2016. године, и смањење од 3% до 01.09.2016. године и смањење од 10% до 31.12.2016. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **кривичној материји (К)**, који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предметима на дан 31.12.2015. године и то смањење за 15% до 01.04.2016. године, смањење од 35% до 01.07.2016. године, и смањење од 10% до 01.09.2016. године и смањење од 40% до 31.12.2016. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **истражној материји (Ки)**, који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предметима на дан 31.12.2015. године и то смањење за 15% до 01.04.2016. године, смањење од 35% до 01.07.2016. године, и смањење од 10% до 01.09.2016. године и смањење од 40% до 31.12.2016. године.

Смањење броја старих предмета, који су старији од 2 године за 50% у осталим одељењима овог суда до 31.12.2016. године.

Ефикасно управљање новопримљеним предметима.

Убрзање судских поступака.

V

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Поступање по старим предметима одвијаће се у одељењима и већима формираним Годишњим распоредом послова за 2016. годину.

У циљу реализације мера за спровођење програма неопходно је предузети следеће активности:

Формирати Комисије за спровођење Програма по судским одељењима

Унутрашње организационе мере

1. Сви запослени су дужни да посебну пажњу обратe приликом поступања по овим предметима, нарочито када су у питању рокови или евиденције који не би смели бити дужи од 20 дана.
2. Обележавање старих предмета посебним печатом на корицама, водећи рачуна којој категорији старих предмета припадају (СТАРИ ПРЕДМЕТ за предмете старе преко 2 године; ХИТНО-СТАРИ ПРЕДМЕТ за предмете старе преко 5 година; НАРОЧИТО ХИТНО-СТАРИ ПРЕДМЕТ за предмете старе преко 10 година)
3. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2016. године исти се имају означити са посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписнике Другог основног суда у Београду у загради наводи година пријема напр. К.бр.25/16(2013)
4. Референти судских писарница дужни су да уредно и савесно обавештавају о свим проблемима управитеља судске писарнице, а судијама достављају спискове старих предмета којима су задужени.
5. Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља редовне извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са тромесечним и шестомесечним извештајима о раду суда.
6. Управитељ судске писарнице је дужан да најкасније до 5. у месецу подноси судској управи извештај о старим предметима који су решени, а у њима одлуке нису израђене у року од 30 дана.

7. У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети имају се посебно исказивати.

Процесне мере

8. Сваки судија је дужан да својим већем управља тако што ће у заказивању суђења и решавању предмета дати приоритет старим предметима из овог Програма водећи рачуна о времену подношења иницијалног акта, осим у хитним предметима и предметима који спадају у најстарије предмете-предмети разврстани у четврте групу старих предмета, који морају приоритетно да се реше.
9. Приоритет подразумева организовање припремних рочишта и заказивање суђења у интервалима који не могу бити дужи од 20 дана између суђења (ефикасније заказивање рочишта) и убрзаном поступању у другим фазама поступка.
10. Судије су у обавези да врше концентрацију доказа који се изводе на рочишту, што сигурно има за циљ брже окончање поступака у старим предметима.
11. Судије су такође у обавези да буду потпуно упознати са стањем старог предмета (који најчешће нису од почетка додељени у рад судећем судији), ради ефикаснијег одржавања рочишта.
12. Обавезно стављање старих предмета у предевиденцију и то на 15 дана, пре дана одржавања рочишта, ради праћења и провере испуњености процесних улова за одржавање рочишта и благовремено поступање ради отклањања недостатака, односно како би се достава благовремено проверила.
13. Евидентирање предмета који се налазе на вештачењу, а ради евентуалног ургирања у предметима који се дуже време налазе код вештака ради брже израде налаза и враћања предмета суду, односно управљање улогом судских вештака.
14. Судије су дужне да нарочито воде рачуна о роковима застарелости, што би значило да ће судије приоритетно решавати предмете са најранијим датумом иницијалног акта (стари предмет).
15. Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације, односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спора.

16. Строга и стриктна примена одредби ЗКП-а и ЗПП-а које се односе на обезбеђивање присуства учесника у поступку.
17. Чешћа примена дисциплинских одредби ЗКП-а и ЗПП-а, кажњавање сведока и вештака, јер ће се применом ових одредби повећати сигурно ефикасност у раду, убрзати поступак.
18. Подстицање активне сарадње са екстерним партнерима суда коришћењем протокола о сарадњи (са полицијом, јавним тужилаштвом, медицинским институцијама, социјалним установама, Поштом итд.)
19. Коришћење смерница за квалитетну израду пресуда.
20. Примена овог програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавања предмета у којим је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 01.01.2014. године.
21. У складу са финансијским могућностима обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда

У области достављања предузимају се следеће мере:

22. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, дотсва се може вршити и преко МУП-а или на други начин сходно одредбама ЗКП-а или ЗПП-а.
23. Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију.
24. У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председници одељења, председник суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.

Напред наведене мере овог Програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

Посебне мере за смањење броја старих извршних предмета

Како су стари предмети у овом суду махом из извршне материје “И” и “ИВ” неопходно је предузети следеће посебне мере:

1. Формирање тима за решавање старих извршних предмета и отклањање застоја у решавању истих који чини: председник извршног одељења, све судије извршног одељења, 2 судијска помоћника која су одређена за поступање у овој материји, шеф извршне писарнице и 1 судски извршитељ. Састанци тима одржаваће се једном месечно, на којима поред чланова тима су дужни да присуствују и сви судски извршитељи овог суда и остали запослени у извршном одељењу, а ради разматрања месечних извештаја о старим предметима и реализације мера и анализе постигнутих резултата.

2. Спајање извршних предмета ради истовременог спровођења извршења по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника, ради ефикаснијег спровођења извршења и смањења трошкова извршења.

3. Месечно прегледање евиденције свих извршних предмета

4. Кординација и комуникација са великим повериоцима-оснивачима јавних предузећа најмање једном у три месеца, ради евентуалног отписа потраживања најсиромаснијим категоријама становништва и алтернативног начина решавања ових спорова.

5. На најефикаснији начин примењивати могућности које пружају одредбе ЗИО, а које се односе на утврђивање података о спроведеном извршењу принудним путем преко НБС и исплатне благајне послодавца дужника делимично наплаћених потраживања, те обавеза да се у свим предметима од надлежних служби по службеној дужности прибави податак о радном статусу извршног дужника.

VI

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У циљу спровођења наведених мера, предвиђено је праћење и надзирање спровођења истих, преко следећих показатеља који ће бити примењени на свако појединачно судско веће:

Број примљених предмета, решених предмета и текућих предмета (на почетку и крају године)

1. Број старих предмета (предмети који трају: 6 месеци до 1 године, од 9 месеци до 1 године, од 2 до 3 године, од 3 до 5 година, од 5 до 10 година и више од 10 година)

2. Просечно трајање решених предмета исказаних у данима (од завођења иницијалног акта до правноснажне пресуде)

3. Просечна старост текућих предмета

4. Савладавање прилива (однос између броја примљених и броја решених предмета)

5. Коefицијент решавања предмета (однос између броја примљених и броја нерешених предмета)

6. Време потребно за решавање предмета (у данима)

7. Просечан број предмета по судији (број примљених и број решених предмета по судији)

Контролу спровођења мера предвиђених овим Програмом вршиће Комисије за спровођење програма решавања старих предмета (у даљем тексту Комисије).

1. Комисије које су формиране за спровођење и надзирање програма (грађанском, ванпарничном, извршном и кривичном одељењу) на месечном нивоу контролисаће поступање судија у свом одељењу по Програму решавања старих предмета, на основу месечних статистичких извештаја и достављених изјашњења поступајућих судија, а по потреби и прегледом предмета. Предлагаће мере за убрзано решавање најстаријих предмета, утврђиваће посебне рокове у којима је потребно окончати започете поступке и процесне могућности за брже решавање најстаријих предмета, те председнику суда о поступању судија достављати до 10. у месецу извештај, који ће даље у складу са својим овлашћењима предузимати мере ради реализације Програма
2. Судије су дужне да о поступању по старим предметима до 5. у месецу достављају извештај председнику Комисије у свом одељењу.

Након достављања предметних извештаја председник суда, уколико процени да је то потребно тражиће појединачна изјашњења судија о даљем току и времену потребном за окончање поступка, а затим ће у сарадњи са председницима одељења утврдити процесне могућности за брже окончање ових поступака.

VII

Програм решавања старих предмета ступа на снагу одмах.

Председник суда ће месечно пратити спровођење Програма, ради његовог успешног испуњења, односно како би се програм изменио, допунио или евентуално обуставило његово спровођење.

Уколико ове мере предвиђене Програмом не буду биле ефикасне и не буду дале резултате председник суда ће евентуално извршити промену судећег већа о чему ће обавестити Виши суд у Београду, наводећи разлоге одузимања предмета.

О донетом Програму, а на основу чл.12 ст.5 Судског пословника председник суда обавести ће председника Вишег суда у Београду и председника Врховног касационог суда.

Донети Програм доставиће се заменицима председника суда и руководиоцима судских одељења и биће истакнут на огласним таблама суда.

ПРЕДСЕДНИКА СУДА
Љиљана Бркић

