



Република Србија
ДРУГИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
Су I бр. 1-34/2022-2
31.01.2022. године
Београд

Председник Другог основног суда у Београду, судија Татјана Јеремић, након разматрања извештаја о раду Другог основног суда у Београду за 2021. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу одредбе члана 12 Судског пословника („Службени гласник РС“ бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15- испр., 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018 и 43/2019), а полазећи од Јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији Врховног касационог суда Су I-1 бр. 19/21 од 05.02.2021. године и Упутства за спровођење Измена и допуна Закона о извршењу и обезбеђењу („Сл. гласник РС“ бр. 54/19), а након разматрања Предлога програма решавања старих предмета Другог основног суда у Београду на седници свих судија одржаној дана 31.01.2022. године, дана 31.01.2022. године доноси

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ДРУГОГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ ЗА 2022. ГОДИНУ**

I

Програм решавања старих предмета обухвата мере неопходне за хитно окончање најстаријих судских поступака у свим судским одељењима, утврђивање неопходних мера за спровођење Програма као што су: евидентирање и праћење рада по старости предмета, утврђивање неопходних мера за спровођење Програма и дужности судија и запослених, као и друге мере које се укажу за потребне, ради хитног окончања најстаријих судских поступака у свим судским одељењима.

Судски пословник дефинише старе предмете као предмете који трају дуже од три године, осим у истрази где се старим сматрају предмети који нису окончани након девет месеци. Дужина трајања поступка се рачуна од датума када је предмет први пут примљен у суд (према датуму подношења иницијалног акта).

Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштва („Сл. гласник РС“ 101/2013) чија примена је отпочела дана 01.01.2014. године, установљена је надлежност Другог основног суда у Београду за територију општина: Чукарица, Раковица, Вождовац и Гроцка.

Одлуком Високог савета судства о броју судија у судовима утврђено је да Други основни суд у Београду, са председником суда има 54 судије.

У Другом основном суду у Београду поступа укупно 52 судија, укључујући председника суда.

На основу Годишњег распореда послова Другог основног суда у Београду за 2022. годину Су I 2- 7798 /2021 од 26.11.2021. године, у судским одељењима Другог основног суда у Београду поступа следећи број судија:

1. Парнично одељење: 20
2. Кривично одељење: 10
3. Одељење за претходни поступак и истрагу: 3
4. Одељење породичних спорова: 5
5. Одељење радних спорова: 4
6. Ванпарнично одељење: 4 (3 судије у ванпарници и 1 судија у оставини)
7. Извршно одељење: 5

АНАЛИЗА

II

На основу Извештаја о раду Другог основног суда у Београду за 2021. годину (Прилог бр.1), утврђено је следеће чињенично стање:

- Да је Други основни суд у Београду на дан 01.01.2021. године имао укупно 103.559 нерешених предмета, од чега старих предмета према датуму иницијалног акта 90.912 што чини 87.78% од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима. Од укупног броја нерешених предмета, 89.514 се односи на предмете „И“ и „Ив“ материје, од чега је 88.878 старих предмета према датуму подношења иницијалног акта.
- Да је у току извештајног периода 01.01.2021. године до 31.12.2021. године овај суд примио 69.538 предмета, што значи да је у раду у 2021. години било укупно 173.098 предмета. Од тога је укупно у раду било предмета у „И“ и „Ив“ материји 90.229.
- Да је у истом периоду решено 129.262 предмета, од чега 69.572 старих предмета, према датуму иницијалног акта, што представља 53.82% од укупног броја решених предмета. Од наведеног броја, 68.425 решених предмета се односи на предмете „И“ и „Ив“ материје, од чега је старих предмета према датуму подношења иницијалног акта 67.576.
- Да је на дан 31.12.2021. години остало нерешено 43.836 предмета, од чега старих предмета према датуму иницијалног акта 23.613, што чини 53.86 % од укупног броја нерешених предмета. Од наведеног броја, 21.804 нерешених предмета се односи на предмете „И“ и „Ив“ материје, од чега је старих предмета према датуму подношења иницијалног акта 21.507.
- На дан 31.12.2021. године савладан је прилив у износу од 185.89 % , а укупан квалитет је 99.47%.
- Поред предмета који ће према редовном протеклу времена прећи у категорију старих, закључно са 31.12.2022. године, суд може очекивати да

ће се одређени број предмета, по разним основама вратити у рад (наставак поступка из прекида, понављање поступка и др.).

- У извештајном периоду евидентирано је 19.496 предмета старијих од 10 година, 3.026 предмета старости од 5 до 10 година и 1.091 предмета од 3 до 5 година старости, према датуму подношења иницијалног акта.

Пројекција за 2022. годину:

Поред предмета који се на дан 31.12.2021. године налазе у категорији старих предмета према редовном току времена на дан 31.12.2022.године, број старих предмета у „К“ материји ће се повећати за 91 предмета.

Поред предмета који се на дан 31.12.2021. године налазе у категорији старих предмета према редовном току времена на дан 31.12.2022. године, број старих предмета у „П“ материји ће се повећати за 485 предмета, у „П1“ материји за 82 предмета, у „П2“ материји за 99 предмета .

Поред предмета који се на дан 31.12.2021. године налазе у категорији старих предмета према редовном току времена на дан 31.12.2022. године, број старих предмета у „О“ материји ће се повећати за 13 предмета, у „Р1“ материји за 73 предмета, у „Р2“ материји за 4 предмета, у „Р3“ материји за 1 предмет.

Према извештају за период од 01.01.-31.12.2021. године, старост предмета Другог основног суда у Београду који су са 31.12.2021. године остали нерешени (према датуму иницијалног акта) по материјама је:

| | 3 до 5 година | 5 до 10 година | Преко 10 година |
|--------|---------------|----------------|-----------------|
| И | 18 | 51 | 8 |
| Ии | 5 | 4 | 1 |
| Иив | 9 | 2 | 2 |
| Ик | | | |
| Инк | | 4 | |
| Иои | | 3 | |
| Ион | 11 | 6 | |
| Ипи | 2 | | |
| ИпвИ | 58 | 16 | 1 |
| ИпвИв | 4 | | |
| ИпвИвк | 5 | 4 | 1 |
| Ив | | 2260 | 19170 |
| К | 86 | 32 | 9 |
| КИ | | 1 | |
| КП | | | |
| КПП | | | |
| КППр | | | |
| КР | | | |
| Р4К | | | |
| КУО | | | |
| КВ | | | |
| О | 5 | 22 | 26 |

| | | | |
|---------|-----|-----|-----|
| P-j6 | | | |
| ПомИ1 | | | |
| ПомИ2 | | | |
| ПомИк | | | |
| ПомИгх1 | | | |
| ПомИгн | | | |
| П | 601 | 435 | 208 |
| П1 | 95 | 65 | 12 |
| Прр | 1 | | |
| П2 | 40 | 10 | |
| Прр1 | | | |
| ПЛ | | | |
| ПОМ | | | |
| ПОМ Иг | 1 | | |
| | | | |
| Р1 | 77 | 66 | 37 |
| Р2 | 71 | 44 | 21 |
| Р3 | 2 | 1 | |
| Слк | | | |
| Р4И | | | |
| Р4П | | | |
| Р4В | | | |
| Р4Р | | | |

Табела бр.1

III

ПОДЕЛА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ПО ГРУПАМА

Програм обухвата три групе старих предмета у судским одељењима и то старих предмети према датуму подношења иницијалног акта.

Прву групу старих предмета чине предмети у којима су поступци започети од 31.12.2016. године до 31.12.2018. године (од 3 до 5 година од датума подношења иницијалног акта).

Другу групу старих предмета чине предмети у којима су поступци започети од 31.12.2011. године до 31.12.2016. године (5 до 10 година од датума подношења иницијалног акта).

Трећу групу старих предмета чине предмети у којима су поступци започети пре 31.12.2011. године (преко 10 година од датума подношења иницијалног акта).

IV

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији Врховног касационог суда Су I-I бр. 19/21 од 05.02.2021. године, Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним

прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

Пре свега циљ овог Програма је приоритетно и у што већем броју завршавање старих предмета, као и убрзавање судских поступака како би се спречило да новопримљени предмети постану стари, те да се у разумном року на ефикасан и доступан начин, уз поштовање људских права учесника у поступку реше сви предмети и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

Ради остварења постављених циљева предвиђени су рокови у којима ће се за одређени проценат смањити броја старих предмета по одељењима овог суда, а имајући у виду дужину трајања поступака и поделу старих предмета по групама и то:

Потпуно окончање најстаријих предмета у којима су поступци започети пре 31.12.2011. године (преко 10 година од датума подношења иницијалног акта), **закључно са 31.12.2022. године.**

Приоритетно решавање преосталих предмета од 20 најстаријих у материјама:

- „П“, „П1“, „К“ и „П2“ до 30.06.2022. године, који предмети су на дан 01.01.2022. године били најстарији
- 20 најстаријих предмета у материјама „П“, „П1“, „К“ и „П2“ на дан 01.01.2022. године треба решити до 31.12.2022. године, а све према табелама бр.3, 4, 5 и 6.

Табела број 3

| Предмет | Датум иницијалног акта | Судија |
|--------------|------------------------|----------------------------|
| П-7642/2021 | 31/01/1978 | ДРАГОВИЋ ЈЕЛЕНА |
| П-6699/2021 | 20/12/1985 | ТОМИЋ АЛЕКСАНДАР |
| П-7863/2021 | 20/10/1992 | ПАВЛОВИЋ НИНКОВИЋ ВЕСНА |
| П-7167/2021 | 31/07/1995 | ЈЕВТИЋ СУЗАНА |
| П-6615/2021 | 20/05/1996 | ПЕШИЋ АЛЕКСАНДРА |
| П-3637/2021 | 17/09/1997 | ДРАГОВИЋ ЈЕЛЕНА |
| П-2171/2014 | 23/02/1999 | ТОМИЋ АЛЕКСАНДАР |
| П-23426/2012 | 11/05/2000 | ТОМИЋ АЛЕКСАНДАР |
| П-1915/2021 | 27/11/2000 | ТРЕСАЧ ЈАСНА |
| П-1797/2018 | 05/12/2000 | ТРЕСАЧ ЈАСНА |
| П-3049/2019 | 20/12/2000 | ТРЕСАЧ ЈАСНА |
| П-3753/2019 | 09/03/2001 | РАДЕВИЋ САРИЋ СЕНКА |
| П-6727/2021 | 19/02/2002 | СРЕДОЈЕВИЋ ВЕРА |
| П-56629/2010 | 30/04/2002 | БАНКОВИЋ ЗОРИЦА |
| П-3665/2020 | 20/11/2002 | ЈЕВЂЕНИЈЕВИЋ НАТАША |
| П-403/2021 | 28/11/2002 | ТОМИЋ АЛЕКСАНДАР |
| П-1/2021 | 07/02/2003 | ТРЕСАЧ ЈАСНА |
| П-2696/2021 | 19/09/2003 | ПАВЛОВИЋ НИНКОВИЋ ВЕСНА |

| | | |
|-------------|------------|------------------|
| П-3014/2021 | 10/11/2003 | ЂАКОВИЋ НИКОЛА |
| П-1106/2021 | 18/12/2003 | ПЕТРОВИЋ ТАТЈАНА |

Табела број 4

| Предмет | Датум иницијалног акта | Судија |
|--------------|------------------------|------------------|
| П1-321/2019 | 13/02/2007 | СТОЈАНОВИЋ МИЛОШ |
| П1-568/2021 | 23/05/2007 | СТОЈАНОВИЋ МИЛОШ |
| П1-274/2020 | 23/05/2007 | МИХАЈЛОВИЋ ДУШАН |
| П1-188/2021 | 28/05/2007 | РОГОШИЋ ДУБРАВКА |
| П1-182/2017 | 31/03/2008 | РОГОШИЋ ДУБРАВКА |
| П1-297/2020 | 02/06/2008 | МИХАЈЛОВИЋ ДУШАН |
| П1-5815/2010 | 11/01/2010 | РОГОШИЋ ДУБРАВКА |
| П1-166/2020 | 22/04/2010 | РОГОШИЋ ДУБРАВКА |
| П1-487/2011 | 15/06/2010 | МИХАЈЛОВИЋ ДУШАН |
| П1-11/2017 | 30/12/2010 | МИХАЈЛОВИЋ ДУШАН |
| П1-438/2019 | 14/02/2011 | МИХАЈЛОВИЋ ДУШАН |
| П1-408/2019 | 04/05/2011 | РОГОШИЋ ДУБРАВКА |
| П1-207/2019 | 28/05/2012 | РОГОШИЋ ДУБРАВКА |
| П1-4541/2012 | 21/09/2012 | МИХАЈЛОВИЋ ДУШАН |
| П1-374/2019 | 16/11/2012 | МИХАЈЛОВИЋ ДУШАН |
| П1-4618/2012 | 20/12/2012 | СТОЈАНОВИЋ МИЛОШ |
| П1-108/2018 | 21/12/2012 | РОГОШИЋ ДУБРАВКА |
| П1-46/2017 | 19/02/2013 | МИХАЈЛОВИЋ ДУШАН |
| П1-184/2017 | 28/02/2013 | РОГОШИЋ ДУБРАВКА |
| П1-5/2021 | 01/03/2013 | СТОЈАНОВИЋ МИЛОШ |

Табела број 5

| Предмет | Датум иницијалног акта | Судија |
|--------------|------------------------|-----------------------|
| П2-1917/2014 | 03/10/2014 | ЦЕЛЕТОВИЋ МАРИНА |
| П2-1872/2019 | 02/06/2015 | ДРЉАЧА САВИЋЕВИЋ ДИНА |
| П2-327/2021 | 09/12/2015 | ЦЕЛЕТОВИЋ МАРИНА |
| П2-573/2018 | 12/02/2016 | ЦЕЛЕТОВИЋ МАРИНА |
| П2-1686/2020 | 25/03/2016 | ЦЕЛЕТОВИЋ МАРИНА |
| П2-787/2019 | 01/08/2016 | ЦЕЛЕТОВИЋ МАРИНА |
| П2-282/2021 | 06/09/2016 | ЦЕЛЕТОВИЋ МАРИНА |
| П2-1855/2020 | 29/09/2016 | ДРЉАЧА САВИЋЕВИЋ |

| | | |
|--------------|------------|--------------------------|
| | | ДИНА |
| П2-1969/2016 | 03/10/2016 | ДРЉАЧА САВИЋЕВИЋ ДИНА |
| П2-1435/2019 | 15/12/2016 | ЦЕЛЕТОВИЋ МАРИНА |
| П2-852/2017 | 15/05/2017 | ЦЕЛЕТОВИЋ МАРИНА |
| П2-457/2021 | 07/07/2017 | ЦЕЛЕТОВИЋ МАРИНА |
| П2-1318/2017 | 21/07/2017 | ЦЕЛЕТОВИЋ МАРИНА |
| П2-1355/2017 | 27/07/2017 | ЦЕЛЕТОВИЋ МАРИНА |
| П2-2208/2017 | 24/11/2017 | ДРЉАЧА САВИЋЕВИЋ ДИНА |
| П2-870/2019 | 23/01/2018 | ЦЕЛЕТОВИЋ МАРИНА |
| П2-1048/2020 | 29/01/2018 | ЦЕЛЕТОВИЋ МАРИНА |
| П2-208/2018 | 05/02/2018 | ДРЉАЧА САВИЋЕВИЋ ДИНА |
| П2-336/2021 | 09/02/2018 | ЦЕЛЕТОВИЋ МАРИНА |
| П2-287/2018 | 19/02/2018 | ЦЕЛЕТОВИЋ МАРИНА |

Табела број 6

| Предмет | Датум иницијалног акта | Судија |
|--------------|------------------------|-----------------------|
| К-1067/2012 | 10/08/2007 | БРАНКОВИЋ ДРАГАНА |
| К-786/2020 | 05/02/2008 | СТЕФАНОВИЋ ДЕЈАН |
| К-532/2020 | 22/05/2008 | ТРИФУНОВИЋ СНЕЖАНА |
| К-13558/2010 | 30/12/2008 | АНДРИЋ ПРЕДРАГ |
| К-1402/2021 | 17/06/2009 | САРИЋ ЗОРАН |
| К-64/2020 | 13/11/2009 | АНДРИЋ ПРЕДРАГ |
| К-1349/2017 | 26/10/2010 | АНДРИЋ ПРЕДРАГ |
| К-145/2017 | 21/12/2010 | САРИЋ ЗОРАН |
| К-409/2018 | 04/03/2011 | АНДРИЋ ПРЕДРАГ |
| К-824/2021 | 27/02/2012 | САРИЋ ЗОРАН |
| К-984/2021 | 17/04/2012 | ПАНТЕЛИЋ ЛУКА |
| К-1296/2019 | 15/06/2012 | АНДРИЋ ПРЕДРАГ |
| К-1458/2018 | 05/12/2012 | АНДРИЋ ПРЕДРАГ |
| К-1024/2013 | 31/01/2013 | САРИЋ ЗОРАН |
| К-128/2020 | 09/04/2013 | АНДРИЋ ПРЕДРАГ |
| К-1014/2020 | 22/04/2013 | АНДРИЋ ПРЕДРАГ |
| К-610/2021 | 01/10/2013 | СТЕФАНОВИЋ ДЕЈАН |
| К-516/2020 | 01/10/2013 | СТЕФАНОВИЋ ДЕЈАН |
| К-878/2020 | 13/06/2014 | АНДРИЋ ПРЕДРАГ |
| К-880/2017 | 01/09/2014 | КОВАЧЕВИЋ ИРИНА |

На основу детаљне анализе реализације Програма решавања старих предмета за 2021. годину, дати су конкретни циљеви за период до 31.12.2022. године:

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у грађанској материји (П уписник), старости од 3 до 5 година за 300 предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2021. године и то: смањење за 100 предмета до

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у ванпарничној материји (РЗ), старости 3 до 5 година, тако што ће се решити свих нерешених старих 2 предмета у материји РЗ до 31.12.2022. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у ванпарничној материји (РЗ), старости 5 до 10 година, тако што ће се решити 1 преостали нерешен стари предмет у материји РЗ до 31.12.2022. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у ванпарничној материји (О), старости 3 до 5 година за 5 предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2021. године и то: смањење за 2 предмета до 01.04.2022. године, смањење за 1 предмета до 01.07.2022. године, смањење за 1 предмет до 01.09.2022. године и смањење за 1 предмет до 31.12.2022. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у ванпарничној материји (О) који су старији од 5 година за 35 предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2021. године и то: смањење за 15 предмета до 01.04.2022. године, смањење за 3 предмета до 01.07.2022. године, смањење за 2 предмета до 01.09.2022. године и смањење за 15 предмета до 31.12.2022. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у кривичној материји (К уписник), који су старији од 3 године за 60 предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2021. године и то: смањење за 20 предмета до 01.04.2022. године, смањење за 10 предмета до 01.07.2022. године, смањење за 10 предмета до 01.09.2022. године и смањење за 20 предмета до 31.12.2022. године.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника судског одељења. Ови предмети тада добијају посебан приоритет, нпр. када у кривичном предмету прети наступање застарелости.

V

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Ради остварења циљева утврђених Програмом судије и сви запослени у суду (у складу са радним местом и улогом у поступању у предмету и његовом решавању) задужују се:

Судије

- да у складу са циљевима постављеним овим Програмом, израде појединачне извештаје, најкасније до **20.02.2022. године** и то:
 - за предмете старости од 3 до 10 година ће се збирно изјашњавати, а у материји породичних спорова („П2“) збирно ће се изјашњавати за предмете старости од 3 до 5 година
 - за предмете старости преко 10 година (у материји породичних спорова за предмете старости преко 5 година) о поступању до извештаја и мерама које треба предузети у циљу окончања поступка
- судије ће посебан приоритет у поступању дати предметима старости преко 5 година и преко 10 година старости (водећи рачуна о датуму подношења иницијалног акта), као и хитним предметима

- рочишта за главну расправу, односно главни претрес у предметима у којима поступак траје преко 10 година заказују се на 30 до 40 дана, у предметима у којима поступак траје дуже од 5 година на 50 до 70 дана, а у предметима у којима поступак траје дуже од 3 године на 80 до 90 дана.
- по истеку свака три месеца, најкасније до 05.-ог у следећем месецу, достављају председнику поткомисије (односно председнику одељења) извештаје о разлозима нерешавања предмета старости 3 до 10 година, а у најстаријим предметима преко 10 година старости уз навођење мера неопходних за окончање поступка. За предмете у којима поступак траје преко 10 година образложење мора да садржи разлоге о томе због чега предмет није завршен и мере које су предузете да предмет буде завршен у најкраћем року. На основу писаних појединачних образложења сваког од судија, председник поткомисије доставља председнику суда извештај о ефикасности предузетих активности, ради предузимања мера које су у надлежности председника суда за решавање старих предмета предвиђених чланом 12 Судског пословника.
- рокове евиденције у старим предметима не одређују у интервалу дужем од 20 дана.

Све судије, осим судија ванпарничног и извршног одељења ће израђивати и извештај „Обавештење о трајању поступка“, сходно обавези прописаној одредбом члана 28 Закона о судијама.

Судије које поступају у ванпарничном и извршном одељењу дужне су да у року од шест месеци од дана пријема предмета у суд обавесте председника зашто првостепени поступак није окончан, а у складу са одредбом члана 8 став 2 Судског пословника и члана 28 став 5 Закона о судијама.

Председник суда је дужан да сходно одредби члана 28 став 3 Закона о судијама обавести председника непосредно вишег суда о сваком поступку који није окончан у року од две године и разлозима за то.

Када се то покаже неопходним, председник суда ће издати и наредбу судији да у конкретном старом предмету предузме све мере у складу са законом за хитно окончање и решавање предмета.

Управитељ писарнице:

- најкасније до 10.02.2022. године да изради спискове старих предмета којима су судије задужене
- организује рад писарнице тако да сви стари предмети, у складу са чланом 166а Судског пословника буду видно обележени штампанима прописаним чл. 345 Судског пословника у левом горњем углу омота списка предмета, ознакама:
предмети старији од 3 године-**СТАРИ ПРЕДМЕТ**
предмети старији од 5 година- **ХИТНО-СТАРИ ПРЕДМЕТ**
предмети старији од 10 година- **НАРОЧИТО ХИТНО-СТАРИ ПРЕДМЕТ**
- у обавези је да на месечном нивоу из АВП програма штампа списак предмета који ће од тог месеца постати стари предмети и преко референата доставља списак судијама, а систем- администратор је у обавези да изради посебну табелу за праћење ових предмета
- у сарадњи са референтима у писарницама редовно води евиденцију о броју старих предмета по судским већима

- до 15.-ог у месецу председнику суда, а сваког тромесечја и председницима поткомисија, доставља извештај о нерешеним старим предметима означеним по категоријама из Програма, а који су обухваћени циљевима
- до 15.-ог у месецу председнику суда, а сваког тромесечја и председницима поткомисија, доставља извештај о старим нерешеним предметима означеним у овом Програму у којима рочиште за главну расправу / главни претрес није заказано и у којима одлуке нису урађене у року дужем од 30 дана
- до 05.-ог у месецу судској управи подноси извештај о предметима у којима одлуке нису урађене у року дужем од 30 дана.

Референти писарница:

- прате нерешене старе предмете, да их означавају ознакама из овог Програма и да о наведеном обавештавају управитеља писарнице
- између два рочишта за главну расправу/ главни претрес проверавају уредност наложене доставе и о томе благовремено обавештавају поступајућег судију
- проверавају да ли су сви стари предмети заказани, а уколико нису, предмете у току истог дана износе поступајућем судији ради заказивања рочишта за главну расправу, односно главног претреса.

Записничари-дактилографи

- У „АВП“ програму, у „напомни“ треба да наведу разлог одлагања рочишта
- У обавези су да на адекватан начин обележавају доставнице и повратнице ради бржег и ефикаснијег поступања приликом експедовања позива за рочиште и поднесака.

Запослени у доставној служби

- врше доставу брже и ефикасније, посебно ако је претходна достава преко поште била неуспешна. На захтев поступајућег судије, председник суда може одобрити коришћење службеног возила ради вршења доставе у старом предмету
- о проблемима у достави судских писмена благовремено обавештавају поступајуће судије и поступају по налозима судија које им том приликом дају

Ради успешније доставе повремено ће се одржавати састанци председника одељења и управитеља писарнице, на којима ће се расправљати о евентуалним проблемима и начину њиховог решавања.

VI

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Спровођење Програма прате поткомисије у грађанском одељењу (парнично одељење, одељење породичних спорова, одељење радних спорова, ванпарнично одељење и извршно одељење) и кривичном одељењу (у даљем тексту поткомисије) и Комисија за праћење спровођења Програма решавања старих предмета (у даљем тексту: Комисија).

Поткомисију чине: председник одељења, који је уједно и председник поткомисије, још један судија из одељења, један судијски помоћник и један референт писарнице, као чланови поткомисије. Састав поткомисије одређује

председник поткомисије и одлуку о формирању поткомисије доставља председнику суда најкасније до 20.02.2022. године.

Комисију чине: председник суда, заменици председника суда, секретар суда и управитељ писарнице.

Поткомисија тромесечно врши контролу спровођења Програма и то тако што јој судије одељења за које је формирана достављају на свака три месеца извештаје о поступању у старим предметима, до 05.-ог у следећем месецу. Поткомисија на основу достављених извештаја сачињава извештај о спровођењу Програма и доставља га Комисији, најкасније до 10.04.2022. године, 10.07.2022. године, 10.10.2022. године и 10.01.2023. године.

Поткомисије су дужне и да једном у три месеца, након пријема извештаја судија, одржавају састанак судија из одељења за које је поткомисија формирана, на којем ће се разматрати предметни извештаји сваког судије понаособ. На састанку ће се утврђивати и активности које је неопходно предузети за смањење броја старих предмета.

Комисија за праћење спровођења Програма решавања старих предмета, након пријема извештаја поткомисија, разматра достављене извештаје, ради контроле поступања по мерама утврђеним Програмом и ради евентуалне измене или допуне Програма.

Комисија ће одржавати састанке једном у три месеца.

У циљу спровођења наведених мера, предвиђено је праћење и надзирање њиховог спровођења преко следећих показатеља који ће бити примењени на свако појединачно судско веће:

1. Број примљених предмета, решених предмета и текућих предмета (на почетку и крају године)
2. Број старих предмета (предмети који трају: 6 месеци до 1 године, од 9 месеци до 1 године, од 2 до 3 године, од 3 до 5 година, од 5 до 10 година и више од 10 година)
3. Просечно трајање решених предмета исказаних у данима (од завођења иницијалног акта до правноснажне пресуде)
4. Просечна старост текућих предмета
5. Савладавање прилива (однос између броја примљених и броја решених предмета)
6. Коефицијент решавања предмета (однос између броја примљених и броја нерешених предмета)
7. Време потребно за решавање предмета (у данима)
8. Просечан број предмета по судији (број примљених и број решених предмета по судији)

Контролу спровођења мера предвиђених овим Програмом вршиће Комисија за спровођење програма решавања старих предмета (у даљем тексту Комисија).

Током примене програма, суд ће редовно (тримесечно) извештавати Радну групу ВКС о свом напретку у вези са применом различитих мера и предузимањем активности, као и о статистичким подацима који се односе на смањење броја старих предмета.

VII

ОБАВЕЗА ИНФО СЛУЖБЕ ДРУГОГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ ЗА ПОДРШКУ АЛТЕРНАТИВНОМ НАЧИНУ РЕШАВАЊА СПОРОВА

Инфо служба Другог основног суда у Београду за подршку алтернативном начину решавања спорова у обавези је да на тримесечном нивоу судској управи доставља извештаје о броју предмета упућених на медијацију.

VIII

МЕРЕ ЗА СМАЊЕЊЕ БРОЈА СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Законом о изменама и допунама Закона о извршењу и обезбеђењу („Сл. гласник РС“ бр. 54/2019 од 26.07.2019. године), који је ступио на снагу осмог дана од дана објављивања (03.08.2019. године), а већина одредаба почела да се примењује од 01.01.2020. године, одређена је надлежност суда и јавних извршитеља у поступцима извршења и обезбеђења, извршено је разграничење овлашћења која имају у поступку и онемогућен паралелизам спровођења извршних поступака, прописане обавезе извршних поверилаца, суда, председника судова и јавних извршитеља у извршним предметима у којима долази до промене надлежности, санкционисано је пропуштање обавезног поступања извршних поверилаца, и прописане мере за поступање у појединим извршним предметима.

То значи да је у судовима почев од 01.01.2020. године остало ради спровођења само следећа средства извршења:

- извршење одлука из породичних односа, осим законског издржавања
- извршење чињења које може предузети само дужник,
- нечињења и трпљења
- враћање запосленог на рад и
- она средства извршења за чије је спровођење суд надлежан према одредбама посебног закона.

Упутство за спровођење Измена и допуна Закона о извршењу и обезбеђењу („Сл. гласник РС“ бр. 54/19), које су дана 10.10.2019. године донели в.ф. председника Врховног касационог суда, председник Високог савета судства и министар правде у Влади Републике Србије, налаже предузимање општих и појединачних мера, као и припремних радњи.

Опште мере су дефинисане Програмом решавања старих предмета Другог основног суда у Београду за 2020. годину Су I бр. 1-28/2020-2 од дана 03.02.2020. године и остају исте и у Програму за решавање старих предмета Другог основног суда у Београду за 2022. годину.

На дан 01.01.2021. године Други основни суд у Београду имао је укупно:

- 91.022 нерешених извршних предмета, а од овог броја у
 - „И“ уписнику 1.999 предмета;
 - „ИВ“ уписнику 87.515 предмета
 - „ИПВ И“ уписнику 457, од чега је 103 старих предмета
 - „ИПВ ИВ“ уписнику 201, од чега је 23 старих предмета
 - „ИПВ ИВК“ уписнику 91, од чега је 9 старих предмета.

На дан 31.12.2021. године Други основни суд у Београду има укупно:

- 23.583 нерешених извршних предмета, а од овог броја у
 - „И“ уписнику 362 предмета;
 - „ИВ“ уписнику 21.442 предмета
 - „ИПВ И“ уписнику 503, од чега је 75 старих предмета
 - „ИПВ ИВ“ уписнику 56, од чега је 4 стара предмета
 - „ИПВ ИВК“ уписнику 649, од чега је 10 старих предмета,
 - на дан 25.01.2022.године, 19.256 предмета у којима је извршни поверилац „Инфостан“.

Из овога произилази да је у Другом основном суду у Београду у извршном одељењу решено укупно 76.598 предмета, од чега је из :

- „И“ уписника 2.141 предмета;
- „ИВ“ уписника 66.284 предмета,
- „ИПВ И“ уписнику 427 предмета,
- „ИПВ ИВ“ уписнику 511 предмета
- „ИПВ ИВК“ уписнику 866 предмета.

У извршном одељењу према Годишњем распореду послова Другог основног суда у Београду за 2022. годину Су I 2- 7798 /2021 од 26.11.2021. године поступаће 5 (пет) судија.

Посебне мере обухватају:

1. Сви судијски помоћници Другог основног суда у Београду који су задужени „ИВ“ предметима, у којима је извршни поверилац „Инфостан“ су у обавези да све предмете заврше до 01.03.2022. године.
2. Обавеза извршне писарнице је да разведе „ИВ“ предмете одмах по пријему предмета у извршну писарницу као и да закључак председника суда, којим је одређен јавни извршитељ који ће даље спроводити извршни поступак, заведе у уписник судске управе „Су1-10“.
3. **Приоритетно решавања свих старих предмета свих уписника извршне материје.**
4. Када се то покаже неопходним, председник суда ће издати и наредбу судији да у конкретном старом предмету предузме све мере у складу са законом за хитно окончање и решавање предмета.
5. **Формира се тим за праћење поступање у извршним предметима у следећем саставу:**

- председник извршног одељења коју ће у случају одсуства замењивати заменик председника извршног одељења,
- судија извршног одељења, судија Ивана Мијачић коју ће у случају одсуства замењивати судија Ивана Тодоровић Лековић
- надзорни судија за судијске помоћнике,

-управитељ писарница,
-шеф извршне писарнице,
-шеф дактилобироа.

6. Задатак тима је да једном месечно сачињава извештај о броју предмета који је решен, о броју предмета који су уступљени јавним извршитељима, о броју извећаних предмета, о броју експедованих одлука у ИПВ већу и да на дневном нивоу отклањају проблеме у раду и о томе обавештавају председника суда. Месечне извештаје тим доставља председнику суда.
7. Председник извршног одељења, заменик председника извршног одељења и надзорни судија за судијске помоћнике, на дневном нивоу ће пратити рад судијских помоћника у извршним предметима.

IX

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Са садржином Програма решавања старих предмета треба упознати све судије и запослене, као и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

Саставни део Програма за решавање старих предмета Другог основног суда у Београду за 2022. годину је и прилог бр.1 (Извештај о раду Другог основног суда у Београду за 2021. годину) и табеле из Упутства за анализу и израду појединачних програма решавања старих предмета у основним и вишим судовима Пројекта ЕУ за Србију- подршка Врховном касационом суду.

На основу одредбе члана 12 став 5 Судског пословника, председник суда ће о донетом Програму решавања старих предмета обавестити председника Вишег суда у Београду, председника Апелационог суда у Београду и председника Врховног касационог суда.

На основу одредбе члана 12 став 6 Судског пословника, председник суда ће пратити и надzirати спровођење Програма ради његове измене и допуне, односно обустављања његовог даљег спровођења.

Уколико ове мере предвиђене Програмом не буду ефикасне и не буду дале резултате, председник суда ће евентуално извршити промену судећег већа о чему ће обавестити Виши суд у Београду, наводећи разлоге одузимања предмета, или изменити Годишњи распоред послова.

Комисија ће пратити динамику поступања (посебно по извршним предметима) и у складу са тим дати предлог за евентуалну измену Програма решавања старих предмета за 2022. годину.

Програм решавања старих предмета Другог основног суда у Београду за 2022. годину ступа на снагу даном доношења.



ПРЕДСЕДНИК

ДРУГОГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ

СУДИЈА ТАТЈАНА ЈЕРЕМИЋ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

| Материја | Број судија у материји | Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода) | Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода) | | | | Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода) | % старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода) | Број старих предмета у раду у току извештајног периода | Број нерешених предмета (на крају извештајног периода) | Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода) | | | | Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода) | % старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода) | Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета) | Процент испуњености циљева из Програма |
|-------------|------------------------|--|---|----------|-----------|---------------|--|---|--|--|---|----------|-----------|---------------|--|---|---|--|
| | | | Укупно | 3-5 год. | 5-10 год. | преко 10 год. | | | | | Укупно | 3-5 год. | 5-10 год. | преко 10 год. | | | | |
| П | 17 | 4809 | 1197 | 570 | 442 | 185 | 282,00 | 24,89% | 2224 | 11496 | 1244 | 601 | 495 | 208 | 676,00 | 10,82% | 1000 | 80,07% |
| П1 | 3 | 619 | 194 | 81 | 85 | 28 | 206,00 | 31,34% | 301 | 1155 | 172 | 95 | 65 | 12 | 385,00 | 14,89% | 160 | 91,49% |
| П2 | 5 | 1456 | 34 | 27 | 7 | 0 | 291,00 | 2,34% | 85 | 1289 | 50 | 40 | 10 | 0 | 257,00 | 3,88% | 28 | 61,40% |
| И | 4 | 1999 | 1364 | 379 | 901 | 84 | 499,00 | 68,23% | 1493 | 362 | 77 | 18 | 51 | 8 | 90,00 | 21,27% | 500 | 142,60% |
| Ив | 5 | 87515 | 87423 | 548 | 33419 | 53456 | 17503,00 | 99,89% | 87590 | 21442 | 21430 | 0 | 2260 | 19170 | 4288,00 | 99,94% | 30000 | 114,88% |
| О | 1 | 2235 | 80 | 13 | 41 | 26 | 2235,00 | 3,58% | 178 | 2531 | 53 | 5 | 22 | 26 | 2531,00 | 2,09% | 80 | 127,55% |
| К | 9 | 911 | 104 | 58 | 35 | 11 | 101,00 | 11,42% | 241 | 1103 | 127 | 86 | 32 | 9 | 122,00 | 11,51% | 100 | 80,65% |
| Укупно свих | 46 | 102650 | 91912 | 194336 | 131538 | 382231,00 | 89,54% | 93185 | 42803 | 23613 | 109130 | 26194 | 30261 | 19496 | 932,00 | 55,04% | 36000 | 121,66% |

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

| Материја | Број судија у материји | Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода) | Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода) | | | | Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода) | % старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода) | Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета) |
|------------|------------------------|--|---|----------|-----------|---------------|--|---|---|
| | | | Укупно | 3-5 год. | 5-10 год. | преко 10 год. | | | |
| П | 17 | 11496 | 1244 | 601 | 435 | 208 | 676 | 1300 | |
| П1 | 3 | 1155 | 172 | 95 | 65 | 12 | 385 | 170 | |
| П2 | 5 | 1289 | 50 | 40 | 10 | 0 | 257 | 50 | |
| И | 4 | 362 | 77 | 18 | 51 | 8 | 90 | 70 | |
| Ив | 5 | 21442 | 21430 | 0 | 2260 | 19170 | 4288 | 100 | |
| О | 1 | 2531 | 53 | 5 | 22 | 26 | 2531 | 50 | |
| К | 9 | 1103 | 127 | 86 | 32 | 9 | 122 | 140 | |
| Укупно сви | 46 | 42903 | 23613 | 1091 | 3026 | 19496 | 932 | 3000 | |



Република Србија
Други основни суд у Београду
Су I бр.1-34/2022
31.01.2022

Други основни суд у Београду

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2022. ГОДИНУ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

| Материја | Број судија у материји | Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода) | Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода) | | | | Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода) | % старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода) | Број старих предмета у раду у току извештајног периода | Број нерешених предмета (на крају извештајног периода) | Број новацијских предмета (на крају извештајног периода) | | | | Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода) | % старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода) | Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета) | Процент испуњености циљева из Програма |
|------------|------------------------|--|---|----------|-----------|---------------|--|---|--|--|--|----------|-----------|---------------|--|---|---|--|
| | | | Укупно | 3-5 год. | 5-10 год. | преко 10 год. | | | | | Укупно | 3-5 год. | 5-10 год. | преко 10 год. | | | | |
| П | 17 | 4809 | 1197 | 570 | 442 | 185 | 282,00 | 24,89% | 2224 | 11496 | 1244 | 601 | 435 | 208 | 676,00 | 10,82% | 1000 | 80,07% |
| П1 | 3 | 619 | 194 | 81 | 85 | 28 | 206,00 | 31,34% | 301 | 1155 | 172 | 95 | 65 | 12 | 385,00 | 14,89% | 160 | 91,49% |
| П2 | 5 | 1456 | 34 | 27 | 7 | 0 | 291,00 | 2,34% | 85 | 1289 | 50 | 40 | 10 | 0 | 257,00 | 3,88% | 28 | 61,40% |
| И | 4 | 1999 | 1364 | 379 | 901 | 84 | 499,00 | 68,23% | 1493 | 362 | 77 | 18 | 51 | 8 | 90,00 | 21,27% | 500 | 142,60% |
| ИВ | 5 | 87515 | 87423 | 548 | 33419 | 53456 | 17503,00 | 99,89% | 87590 | 21442 | 21430 | 0 | 2260 | 19170 | 4288,00 | 99,94% | 30000 | 114,88% |
| О | 1 | 2235 | 80 | 13 | 41 | 26 | 2235,00 | 3,58% | 178 | 2531 | 53 | 5 | 22 | 26 | 2531,00 | 2,09% | 80 | 127,55% |
| К | 9 | 911 | 104 | 58 | 35 | 11 | 101,00 | 11,42% | 241 | 1103 | 127 | 86 | 32 | 9 | 122,00 | 11,51% | 100 | 80,85% |
| Укупно сви | 46 | 102650 | 91912 | 19433 | 36131 | 53838 | 2231,00 | 89,54% | 93185 | 42903 | 23613 | 1091 | 3026 | 19496 | 932,00 | 55,04% | 36000 | 121,66% |

Образложење:

Други основни суд у Београду је током 2021 године радио смањеним капацитетом због болести судија и запослених који су изазвани вирусом COVID-19, као и одсуствовања по другим основама. Двоје судија је током 2021 године отишло у пензију, изабрано је осам нових судија који нису у рад добили предмете старије од пет година по датуму подношења иницијалног акта.

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

| Материја | Број судија у материји | Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода) | Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода) | | | | Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода) | % старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода) | Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета) |
|-------------------|------------------------|--|---|-------------|-------------|---------------|--|---|---|
| | | | Укупно | 3-5 год. | 5-10 год. | преко 10 год. | | | |
| П | 17 | 11496 | 1244 | 601 | 435 | 208 | 676 | 10,82% | 1300 |
| П1 | 3 | 1155 | 172 | 95 | 65 | 12 | 385 | 14,89% | 170 |
| П2 | 5 | 1289 | 50 | 40 | 10 | 0 | 257 | 3,88% | 50 |
| И | 4 | 362 | 77 | 18 | 51 | 8 | 90 | 21,27% | 70 |
| Ив | 5 | 21442 | 21430 | 0 | 2260 | 19170 | 4288 | 99,94% | 100 |
| О | 1 | 2531 | 53 | 5 | 22 | 26 | 2531 | 2,09% | 50 |
| К | 9 | 1103 | 127 | 86 | 32 | 9 | 122 | 11,51% | 140 |
| Укупно сви | 46 | 42903 | 23613 | 1091 | 3026 | 19496 | 932 | 55,04% | 3000 |

Образложење:

Приликом одређивања циљева у Програму решавања старих предмета Другог основног суда у Београду за 2022 годину суд се руководио:

- постојећим бројем предмета у раду
- бројем предмета који ће током 2022 године постати стари
- приливом нових предмета у свим уписницима током 2022 године
- могућност одсуствовања запослених и судија (боловање и одсуствовања по другим основама)
- кварење и недостатак рачунарске опреме
- смањени смештајни капацитети (посебно због препоруке која је дата због епидемиолошке ситуације а тиче се држања физичке дистанце)
- бројем предмета који су делегирани из Првог, Трећег и основног суда у Новом Саду
- постојећим бројем судија који током 2022 године одлазе у пензију као и бројем запослених који током 2022 године одлазе у пензију.

МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: Приликом одређивања циљева у Програму решавања старих предмета Другог основног суда у Београду за 2022 годину суд се руководио:

- постојећим бројем предмета у раду
- бројем предмета који ће током 2022 године постати стари
- приливом нових предмета у свим уписницима током 2022 године
- могућност одсуствовања запослених и судија (боловање и одсуствовања по другим основама)
- кварење и недостатак рачунарске опреме
- смањени смештајни капацитети
- бројем предмета који су делегирани из Првог, Трећег и основног суда у Новом Саду
- бројем судија које током 2022 године одлазе у пензију, као и бројем запослених који током 2022 године одлазе у пензију.

МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: Ради остварења циљева утврђених Програмом судије и сви запослени у суду (у складу са радним местом и улогом у поступању у предмету и његовом решавању) задужују се:

Судије

да у складу са циљевима постављеним овим Програмом, израде појединачне извештаје, најкасније до 20.02.2022. године и то: за предмете старости од 3 до 10 година ће се збирно изјашњавати, а у материји породичних спорова („П2”) збирно ће се изјашњавати за предмете старости од 3 до 5 година за предмете старости преко 10 година (у материји породичних спорова за предмете старости преко 5 година) о поступању до извештаја и мерама које треба предузети у циљу окончања поступка судије ће посебан приоритет у поступању дати предметима старости преко 5 година и преко 10 година старости (водећи рачуна о датуму подношења иницијалног акта), као и хитним предметима

рочишта за главну расправу, односно главни претрес у предметима у којима поступак траје преко 10 година заказују се на 30 до 40 дана, у предметима у којима поступак траје дуже од 5 година на 50 до 70 дана, а у предметима у којима поступак траје дуже од 3 године на 80 до 90 дана.

по истеку свака три месеца, најкасније до 05.-ог у следећем месецу, достављају председнику поткомисије (односно председнику одељења) извештаје о разлозима нерешавања предмета старости 3 до 10 година, а у најстаријим предметима преко 10 година старости уз навођење мера неопходних за окончање поступка. За предмете у којима поступак траје преко 10 година образложење мора да садржи разлоге о томе због чега предмет није завршен и мере које су предузете да предмет буде завршен у најкраћем року. На основу писаних појединачних образложења сваког од судија, председник поткомисије доставља председнику суда извештај о ефикасности предузетих активности, ради предузимања мера које су у надлежности председника суда за решавање старих предмета предвиђених чланом 12 Судског пословника.

рокове евиденције у старим предметима не одређују у интервалу дужем од 20 дана.

Све судије, осим судија ванпарничног и извршног одељења ће израђивати и извештај „Обавештење о трајању поступка”, сходно обавези прописаној одредбом члана 28 Закона о судијама.

Судије које поступају у ванпарничном и извршном одељењу дужне су да у року од шест месеци од дана пријема предмета у суд обавесте

председника зашто првостепени поступак није окончан, а у складу са одредбом члана 8 став 2 Судског пословника и члана 28 став 5 Закона о судијама.

Председник суда је дужан да сходно одредби члана 28 став 3 Закона о судијама обавести председника непосредно вишег суда о сваком поступку који није окончан у року од две године и разложима за то.

Када се то покаже неопходним, председник суда ће издати и наредбу судији да у конкретном старом предмету предузме све мере у складу са законом за хитно окончање и решавање предмета.

Управител писарнице:

најкасније до 10.02.2022. године да изради спискове старих предмета којима су судије задужене организује рад писарнице тако да сви стари предмети, у складу са чланом 166а Судског пословника буду видно обележени штампанима прописаним чл. 345 Судског пословника у левом горњем углу омота списка предмета, ознакама:

предмети старији од 3 године-СТАРИ ПРЕДМЕТ предмети старији од 5 година- хитно-стари ПРЕДМЕТ предмети старији од 10 година-НАРОЧИТО ХИТНО-СТАРИ ПРЕДМЕТ у обавези је да на месечном нивоу из АВП програма штампа списак предмета који ће од тог месеца постати стари предмети и преко референата доставља списак судијама, а систем- администратор је у обавези да изради посебну табелу за праћење ових предмета у сарадњи са референтима у писарницама редовно води евиденцију о броју старих предмета по судским већима 10

до 15.-ог у месецу председнику суда, а сваког тромесечја и председницима поткомисија, доставља извештај о нерешеним старим предметима означеним по категоријама из Програма, а који су обухваћени циљевима до 15.-ог у месецу председнику суда, а сваког тромесечја и председницима поткомисија, доставља извештај о старим нерешеним предметима означеним у овом Програму у којима рочиште за главну расправу / главни претрес није заказано и у којима одлуке нису урађене у року дужем од 30 дана до 05.-ог у месецу судској управи подноси извештај о предметима у којима одлуке нису урађене у року дужем од 30 дана.

Референти писарница:

прате нерешене старе предмете, да их означавају ознакама из овог Програма и да о наведеном обавештавају управитеља писарнице између два рочишта за главну расправу/ главни претрес проверавају уредност наложене доставе и о томе благовремено обавештавају поступајућег судију проверавају да ли су сви стари предмети заказани, а уколико нису, предмете у току истог дана износе поступајућем судији ради заказивања рочишта за главну расправу, односно главног претреса.

Записничари-дактилографи

У „АВП” програму, у „напомени” треба да наведу разлог одлагања рочишта У обавези су да на адекватан начин обележавају доставнице и повратнице ради бржег и ефикаснијег поступања приликом експедовања позива за рочиште и поднесака.

Запослени у доставној служби

врше доставу брже и ефикасније, посебно ако је претходна достава преко поште била неуспешна. На захтев поступајућег судије, председник суда може одобрити коришћење службеног возила ради вршења доставе у старом предмету о проблемима у достави судских писмена благовремено обавештавају поступајуће судије и поступају по налозима судија које им том приликом дају Ради успешније доставе повремено ће се одржавати састанци председника одељења и управитеља писарнице, на којима ће се расправљати о евентуалним проблемима и начину њиховог решавања.

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Спровођење Програма прате поткомисије у грађанском одељењу (парнично одељење, одељење породичних спорова, одељење радних спорова, ванпарнично одељење и извршно одељење) и кривичном одељењу (у даљем тексту поткомисије) и Комисија за праћење спровођења Програма решавања старих предмета (у даљем тексту: Комисија).

Поткомисију чине: председник одељења, који је уједно и председник поткомисије, још један судија из одељења, један судијски помоћник и један референт писарнице, као чланови поткомисије. Састав поткомисије одређује

председник поткомисије и одлуку о формирању поткомисије доставља председнику суда најкасније до 20.02.2022. године.

Комисију чине: председник суда, заменици председника суда, секретар суда и управитељ писарнице.

Поткомисија тромесечно врши контролу спровођења Програма и то тако што јој судије одељења за које је формирана достављају на свака три месеца извештаје о поступању у старим предметима; до 05.-ог у следећем месецу. Поткомисија на основу достављених извештаја сачињава извештај о спровођењу Програма и доставља га Комисији, најкасније до 10.04.2022. године, 10.07.2022. године, 10.10.2022. године и 10.01.2023. године.

Поткомисије су дужне и да једном у три месеца, након пријема извештаја судија, одржавају састанак судија из одељења за које је поткомисија формирана, на којем ће се разматрати предметни извештаји сваког судије понаособ. На састанку ће се утврђивати и активности које је неопходно предузети за смањење броја старих предмета.

Комисија за праћење спровођења Програма решавања старих предмета, након пријема извештаја поткомисија, разматра достављене извештаје, ради контроле поступања по мерама утврђеним Програмом и ради евентуалне измене или допуне Програма.

Комисија ће одржавати састанке једном у три месеца.

У циљу спровођења наведених мера, предвиђено је праћење и надзирање њиховог спровођења преко следећих показатеља који ће бити примењени на свако појединачно судско веће:

1. Број примљених предмета, решених предмета и текућих предмета (на почетку и крају године)

2. Број старих предмета (предмети који трају: 6 месеци до године, од 9 месеци до 1 године, од 2 до 3 године, од 3 до 5 година, од 5 до 10 година и више од 10 година)

3. Просечно трајање решених предмета исказаних у данима (од завођења иницијалног акта до правноснажне пресуде)

4. Просечна старост текућих предмета

5. Савладавање прилива (однос између броја примљених и броја решених предмета)

6. Коefицијент решавања предмета (однос између броја примљених и броја нерешених предмета)

7. Време потребно за решавање предмета (у данима)

8. Просечан број предмета по судији (број примљених и број решених предмета по судији)

Контролу спровођења мера предвиђених овим Програмом вршиће Комисија за спровођење програма решавања старих предмета (у даљем тексту Комисија).

Током примене програма, суд ће редовно (тромесечно) извештавати Радну групу ВКС о свом напретку у вези са применом различитих мера и предузимањем активности, као и о статистичким подацима који се односе на смањење броја старих предмета.

МЕРЕ ЗА СМАЊЕЊЕ БРОЈА СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Законом о изменама и допунама Закона о извршењу и обезбеђењу („Сл. гласник РС“ бр. 54/2019 од 26.07.2019. године), који је ступио на снагу осмог дана од дана објављивања (03.08.2019. године), а већина одредаба почела да се примењује од 01.01.2020. године, одређена је надлежност суда и јавних извршитеља у поступцима извршења и обезбеђења, извршено је разграничење овлашћења која имају у поступку и онемогућен паралелизам спровођења извршних поступака, прописане обавезе извршних поверилаца, суда, председника судова и јавних извршитеља у извршним предметима у којима долази до промене надлежности, санкционисано је пропуштање обавезног поступања извршних поверилаца, и прописане мере за поступање у појединим извршним предметима.

То значи да је у судовима почев од 01.01.2020. године остало ради спровођења само следећа средства извршења:

- извршење одлука из породичних односа, осим законског издржавања

- извршење чињења које може предузети само дужник,

- нечињења и трпљења

- враћање запосленог на рад и

- она средства извршења за чије је спровођење суд надлежан према одредбама посебног закона.

Упутство за спровођење Измена и допуна Закона о извршењу и обезбеђењу („Сл. гласник РС“ бр. 54/19), које су дана 10.10.2019. године донели в.ф. председника Врховног касационог суда, председник Високог савета судства и министар правде у Влади Републике Србије, налаже предузимање општих и појединачних мера, као и припремних радњи.

Опште мере су дефинисане Програмом решавања старих предмета Другог основног суда у Београду за 2020. годину Су бр. 1-28/2020-2 од дана 03.02.2020. године и остају исте и у Програму за решавање старих предмета Другог основног суда у Београду за 2022. годину.

На дан 01.01.2021. године Други основни суд у Београду имао је укупно: -91.022 нерешених извршних предмета, а од овог броја у

- „И“ уписнику 1.999 предмета;
- ИВ“ уписнику 87.515 предмета
- ИПВ И“ уписнику 457, од чега је 103 старих предмета
- „ИПВ ИВ“ уписнику 201, од чега је 23 старих предмета
- „ИПВ ИВК“ уписнику 91, од чега је 9 старих предмета.

На дан 31.12.2021. године Други основни суд у Београду има укупно:

- 23.583 нерешених извршних предмета, а од овог броја у
- „И“ уписнику 362 предмета;
- ИВ“ уписнику 21.442 предмета
- ИПВ И“ уписнику 503, од чега је 75 старих предмета
- ИПВ ИВ“ уписнику 56, од чега је 4 стара предмета
- ИПВ ИВК“ уписнику 649, од чега је 10 старих предмета,
- на дан 25.01.2022.године, 19.256 предмета у којима је извршни поверилац „Инфостан“.

Из овога произилази да је у Другом основном суду у Београду у ИЗВРШНОМ одељењу решено укупно 76.598 предмета, од чега је из :

- „И“ уписника 2.141 предмета;
- „ИВ“ уписника 66.284 предмета,
- „ИПВ И“ уписнику 427 предмета,
- „ИПВ ИВ“ уписнику 511 предмета
- ИПВ ИВК“ уписнику 866 предмета.

У извршном одељењу према Годишњем распореду послова Другог основног суда у Београду за 2022. годину Су 2- 7798 [2021 од 26.11.2021. године поступаће 5 (пет) судија,

Посебне мере обухватају:

1. Сви судијски помоћници Другог основног суда у Београду који су задужени „ИВ“ предметима, у којима је извршни поверилац „Инфостан“ су у обавези да све предмете заврше до 01.03.2022. године.
2. Обавеза извршне писарнице је да разведе „ИВ“ предмете одмах по пријему предмета у извршну писарницу као и да закључак председника суда, којим је одређен јавни извршитељ који ће даље спроводити извршни поступак, заведе у уписник судске управе „Су 1-10“
3. Приоритетно решавања свих старих предмета свих уписника извршне материје.
4. Када се то покаже неопходним, председник суда ће издати и наредбу судији да у конкретном старом предмету предузме све мере у складу са законом за хитно окончање и решавање предмета.
5. Формира се тим за праћење поступање у извршним предметима у следећем саставу:
 - председник извршног одељења коју ће у случају одсуства замењивати заменик председника извршног одељења,
 - судија извршног одељења, судија Ивана Мијачић коју ће у случају одсуства замењивати судија Ивана Тодоровић Лековић

-надзорни судија за судијске помоћнике,
-управитељ писарница,
-шеф извршне писарнице,
-шеф дактилобироа.

6. Задатак тима је да једном месечно сачињава извештај о броју предмета који је решен, о броју предмета који су уступлени јавним извршитељима, о броју извећаних предмета, о броју експедованих одлука у ИПВ већу и да на дневном нивоу отклањају проблеме у раду и о томе обавештавају председника суда. Месечне извештаје тим доставља председнику суда.

7. Председник извршног одељења, заменик председника извршног одељења и надзорни судија за судијске помоћнике, на дневном нивоу ће пратити рад судијских помоћника у извршним предметима.