



Република Србија
ДРУГИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
Су I бр. 1- 439 /2020
06.07.2020. године
Ул. Катанићева бр.15
Београд

На основу члана 52 Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ бр. 116/2008, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 106/15, 40/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18-одлука УС 87/18, 88/18- одлука УС), чланова 3, 6 и 7 Судског пословника („Службени гласник РС“ бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015-испр., 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/2019 и 93/2019), а у вези Одлуке градоначелника града Београда о проглашењу ванредног стања на територији града Београда број: Г-020-4187/20 од дана 03.07.2020. године која је објављена у „Службеном листу града Београда“ број 84/20, Одлуке Владе Републике Србије о одређивању посебних мера заштите становништва од заразне болести COVID-19 на територији града Београда („Службени гласник РС“ број 94/2020 од 03.07.2020. године), уважавајући Препоруке о начину коришћења централне климатизације у јавним установама у периоду пандемије корона вируса које је издао Градски завод за јавно здравље Београд, број: 2908/2 од дана 30.06.2020. године и Инструкцију Градског завода за јавно здравље за рад судова у склопу примене мера превенције ширења вируса SARS-COV-2 од 04.05.2020. године и у складу са Закључком Високог савета судства број:021-05-87/2020-02 од дана 06.07.2020. године, председник Другог основног суда у Београду, судија Татјана Јеремић доноси дана 06.07.2020. године:

**ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, НОСИЛАЦА ПРАВОСУДНИХ
ФУНКЦИЈА И СТРАНАКА У ДРУГОМ ОСНОВНОМ СУДУ У БЕОГРАДУ ЗА
ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА**

У складу са Закључком Високог савета судства број:021-05-87/2020-02 од дана 06.07.2020. године, а у циљу заштите здравља запослених, носилаца правосудних функција и странака и спречавања даљег ширења епидемије изазване вирусом COVID-19, у Другом основном суду у Београду уводе се правила понашања која обухватају:

I Обавезе запослених

Приликом уласка у зграду суда, сви запослени су дужни:

- да прођу дезо баријеру (дезинфекциону заштиту обуће),
- да изврше дезинфекцију руку (о чему води рачуна правосудни стражар, као и да запосленом испрска средство на руке аспсол средством),

- да прођу безбедносни преглед (проласком кроз метал детектор врата, безбедносни скенер уређај),
- да омогуће да им се измери телесна температура безконтактним топломером,
- да покажу личну карту, судијску легитимацију, или другу легитимацију или идентификациону картицу.
- Сви запослени и носиоци правосудних функција који улазе у објекат у обавези су да носе личну хигијенску маску за заштиту и прописно постављену на лицу а пожељно је и ношење заштитних хигијенских рукавица.
- Уколико запослени и носиоци правосудних функција који улазе у објекат немају одговарајућа средства заштите првенствено личну заштитну маску, или не желе да се подвргну хигијенској и безбедносној заштити, **неће им бити омогућен улаз у зграду суда.**
- Приликом уласка у објекат код обављања хигијенских и безбедносних мера, запослени је дужан да се придржава прописаних мера о безбедном растојању - физичке дистанце. које мора износити минимум 1,5 метара између две особе. Свако ко се не придржава ове мере биће опоменут, **а у случају непоштовања ове мере биће му онемогућен улаз у објекат.**
- У шалтер сали, на шалтеру суда и поште, обавезно ће се примењивати мере о прописном растојању између запослених на шалтерима као и између странака у реду.
- Приликом коришћења лифта неопходно је поштовати препоручено правило везано за растојање те сходно томе није препоручљиво због величине лифтова да више од две особе користе истовремено лифт и препоручује се да у лифту стоје дијагонално једна од друге. У смислу овога препорука је да сви који улазе у зграду суда, а у здравственој или физичкој су могућности, користе степенишни простор за долазак на радно место (ова препорука се посебно односи на запослене чија се радна просторија налази на нижим спратовима).
- Препоручује се да запослени и носиоци правосудних функција редовно проветравају свој радни простор (канцеларију, кабинет или судницу) природним путем - отварањем прозора, **као и да сами дезинфекционим средством пребришу тастатуру (рачунара) и миш уз рачунар, као и свој радни сто, да вентилациони систем и климатизацију користе у складу са Препорукама о начину коришћења централне климатизације у јавним установама у периоду пандемије корона вируса које је донео Градски завод за јавно здравље Београд, број 2908/2 од дана 30.06.2020. године.**
- Запослени и носиоци правосудних функција су дужни да поштују препоруку о безбедној удаљености током свих радних активности, као и о дозвољеном броју запослених у просторији са прописаном удаљеношћу од најмање 1,5 метара између две особе.
- Запослени су дужни да се у случају повишене температуре или здравствених проблема са сумњом на респираторне инфекције, јаве свом изабраном лекару.

II. Обавезе странака

Приликом уласка странака у објекат, обавеза свих је:

- да прођу дезо баријеру (дезинфекциону заштиту обуће),
- да изврше дезинфекцију руку (о чему води рачуна правосудни стражар, као и да странци испрска на руке асепсол средство или алкохол),
- прођу безбедносни преглед (проласком кроз метал детектор врата, безбедносни скенер уређај),
- носе личну хигијенску маску за заштиту, која добро пријања на нос и уста,
- да омогуће да им се измери телесна температура безконтактним топломером.
- По уласку у објекат и проласку хигијенских и безбедносних мера странке су у обавези да изврше пријављивање на пријавници са одговарајућим документима (позив за суђење, лични идентификациони документ и да наведе разлог доласка узграду правосудних органа).
- Уколико странка улази у објекат а нема одговарајућа средства заштите, првенствено се мисли на ношење личне заштитне маске, или не жели да се подвргне хигијенској и безбедносној заштити, неће јој бити омогућен улаз у зграду суда .
- Приликом уласка у објекат код обављања хигијенских и безбедносних мера, странка је дужна да се придржава прописаних мера о безбедносном растојању - физичке дистанце која мора износити минимум 1,5 метара између две особе. Свако ко се не придржава ове мере биће опоменут, а у случају непоштовања ове мере биће му онемогућен улаз у објекат.
- На пријавници приликом евидентирања уласка странака, строго ће се примењивати мере држања физичке дистанце - безбедног растојања, приликом пријављивања на самој пријавници.
- У шалтер сали, на шалтеру суда и поште, обавезно ће се примењивати мере о прописаном растојању између запослених на шалтерима као и између странака у реду.
- За странке које долазе у објекат а имају потребу за коришћењем тоалета, одређује се један тоалет на приземљу.
- Улазак странака на суђење биће спроведен по приоритету и неопходности присуства на суђењу. Предност ће имати окривљени и браниоци као и друга лица која су судски позвана. Осталима, уколико нису стечени услови о безбедној удаљености, у договору са председником већа, неће бити омогућен улазак у судницу. У чекаоницама странке морају поштовати предвиђено безбедно растојање од минимум 1,5 метара.

III. Правила рада Службе правосудне страже, дела судске писарнице и Службе за техничке послове, противпожарну заштиту и безбедност и здравље на раду

- Правосудни стражари који су распоредом рада ангажовани на улазу у објекат или на пријавници, дужни су да се придржавају свих прописаних мера заштите, **посебно ношење личне заштитне маске, заштитних хигијенских рукавица и заштитног визира**. Правосудни стражари су дужни да контролишу поштовање свих мера предвиђених овим Правилима и поступају у складу са њима.
- У притворској јединици лице које је доведено из Завода за издржавање кривичних санкција мора имати заштитну личну маску, као и службена пратња лица коме је одређен притвор, о чему воде рачуна правосудни стражари.
- Лице, које врши снабдевање кафе кухиње мора имати заштитну личну маску и заштитне рукавице, што контролишу правосудни стражари.
- Запослени на шалтерима суда и поште, дужни су да се придржавају свих прописаних мера заштите, посебно, да носе личну заштитну маску, заштитне хигијенске рукавице и заштитни визир.
- У кафе кухињи је дозвољен боравак искључиво запосленој у кафе кухињи, други запослени не могу улазити. Запослена у кафе кухињи у обавези је да се придржава свих прописаних мера о ношењу заштитних средстава (лична заштитна маска а по потреби заштитне рукавице). Хигијенско чишћење простора кафе кухиње мора бити свакодневно радним данима. Кафе кухиња ће радити од 07,30 часова до 14,00 часова.
- Запослени на пословима одржавања хигијене у објекту, посебно у преподневној смени обавезни су да више пута у току радног дана коришћењем дезинфекционих средстава очисте простор на улазу, посебно улазна врата, роло врата, све стаклене површине које се користе, пултове у шалтер сали, пулт пријавнице на улазу, тоалете и лифтове. За одржавање простора користиће се санитарна и дезинфекциона средства (натријум хипохлорит, алкохол и асепсол).

Запослени на пословима одржавања одржавања хигијене у објекту дужни су да:

- редовно допуњавају у дезо баријерама дезинфекциону течност за обућу, које се налазе на улазу,
- врше редовно проветравање ходника природним путем - отварањем прозора,
- изврше чишћење и дезинфиковање сваке просторије на крају радног дана, посебно водећи рачуна о квакама, ручкама и тоалетима.

IV. Примена мера правила понашања запослених и носилаца правосудних функција и странака у згради Другог основног суда у Београду.

- Ове мере примењују се од 06.07.2020. године до доношења одлуке о престанку ванредне ситуације на територији града Београда.

