



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ДРУГИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ**  
**СУ I бр. 1- 505 /2020**  
**27.07.2020. године**  
**Ул. Катанићева бр. 15**  
**Београд**

На основу члана 52 Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ бр. 116/2008, 104/19, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 106/15, 40/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18-одлука УС 87/18, 88/18-одлука УС) чланова 3, 6 и 7 Судског пословника („Службени гласник РС“ бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015-испр., 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/2019 и 93/2019), а у вези Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. Гласник РС“ , бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 -др. закон), Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Службени гласник Републике Србије”, број 94/20), Одлуке Владе Републике Србије о одређивању посебних мера заштите становништва од заразне болести COVID-19 на територији града Београда („Службени гласник РС“ број 94/2020 од 03.07.2020. године), председник Другог основног суда у Београду, судија Татјана Јермић дана 27.07.2020. године доноси

**ПЛАН ПРИМЕНЕ МЕРА**  
**ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ**

**1. УВОД**

Према прописима у области безбедности и здравља на раду, послодавац је дужан да обезбеди безбедан и здрав рад запослених и других лица присутних у процесу рада. У том циљу дужан је да спроводи превентивне мере безбедности и здравља на раду ради спречавања, отклањања или смањења ризика, односно мере за заштиту запослених од инфекције и ризика повезаних са вирусом.

Имајући у виду постојање епидемије заразне болести COVID-19, од већег епидемиолошког значаја – за територију Републике Србије и обавезе прописане Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, Други основни суд у Београду у овом Плану примене

мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести утврђује превентивне мере и организовање процеса рада који ће обезбедити побољшање стања и виши ниво безбедности и здравља на раду запослених и радно ангажованих лица, а које ће бити укључене у све активности рада и на свим нивоима организовања.

План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести у Другом основном суду у Београду биће саставни део Акта о процени ризика који је у процедури израде.

## **2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ДРУГОМ ОСНОВНОМ СУДУ У БЕОГРАДУ**

**Назив послодавца:** Други основни суд у Београду

**Адреса седишта:** Београд, Катанићева бр. 15

**Председник суда:** судија Татјана Јеремић

**Поштански број и град:** 11000 Београд

**Општина:** Врачар

**Матични број:** 17865404

**Порески идентификациони број:** 108341253

**Шифра делатности:** 8423

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Су I бр. 9-2/2019 од 18.03.2019. године са Правилницима о измени Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Другом основном суду у Београду Су I бр. 9-2/2019-3 од 02.09.2019. године и Су I бр. 9-2/2019-6 од 09.12.2019. године, предвиђено је да послове у Другом основном суду у Београду обавља 169 запослених и то: 124 државних службеника и 31 намештеника који раде на 40 система систематизованих радних места. На дан 27.07.2020. године овај суд има 157 запослених на неодређено време, док је на одређено време запослено 106 радника. Утврђен број судија у Другом основном суду у Београду је 51. Тренутно овај суд ради са смањеним бројем судија и то 48, укључујући и председника суда.

Радно време Другог основног суда у Београду је од 7:30 до 15:30 часова.

## **3. СИМПТОМИ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19**

COVID-19 је нови сој корона вируса који је Светска здравствена организација прогласила за јавну здравствену претњу од међународног значаја. Узимајући у обзир најновије доступне научне доказе и здравствене податке, као и препоруке стручњака, SARS-CoV-2 разврстан је као хумани патоген из ризичне групе 3 (Директива Комисије (ЕУ) 2020/739 од 3. јуна 2020. године).

На основу тренутних сазнања стручњака процењује се да је период инкубације COVID-19 између 2 и 14 дана. Ако је особа била у контакту са неким коме је потврђен CORONA вирус, а након 14 дана остане здрав то значи да није инфициран овим вирусом.

Током трајања инкубације у периоду од 14 дана особи која има инфекцију COVID19 могу се развити симптоми као што су:

- кашаљ;
- отежано дисање;
- повишена температура;
- грозница,
- главобоља,
- губитак чула укуса и мириса.

Ова инфекција може да изазове озбиљније здравствене последице код лица са ослабљеним имунолошким системом, старијих и оних са хроничним здравственим проблемима као што су дијабетес, рак, хронична болест плућа и др. Два најчешћа начина ширења COVID-19 су:

- директним контактом, капљично са особе која је инфицирана вирусом;
- индиректно, додиром преко контаминираних површина на којима вируси могу одређено време да преживе (додиривањем површина и предмета, а затим додиривањем сопствених уста, носа или очију).

Колико дуго вирус може преживети зависи од низа фактора, као што су:

- на којој површини се налази; - да ли је изложен сунчевој светлости;
- разлике у температури и влажности.

#### **4.ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ**

У Другом основном суду у Београду на сваком радном месту у радној околини обавезна је примена следећих превентивних мера:

Превентивна мера	Активности	Задужење за спровођење мере	Задужење за контролу спровођења мера и активности
Информисање запослених	Путем електронске поште/размене, огласне табле суда и интернет странице сајта суда запосленима доставити писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже	Систем администратор	Секретар суда

	информацију о симптомима заразне болести		
Безkontakтно мерење температуре	Мерење температуре при доласку на посао	Правосудна стража	Непосредни руководиоца
Ношење заштитне маске	Обавезно ношење заштитне маске (тако да маска прекрива уста, нос и браду) у свим затвореним радним и помоћним просторијама	Сви запослени	Непосредни руководиоца
	Спречи улазак у објекат и просторије суда лицима без заштитне маске	Правосудна стража	Непосредни руководиоца
Одржавање личне хигијене	Обезбеђивање запосленима довољне количине сапуна, текуће воде и дезинфекционих средстава на бази алкохола за прање руку	Млађи саветник за стручне послове јавних набавки	Секретар суда
Међусобно растојање	Држати минимално растојање од 1,5 м у односу на друга лица	Сви запослени	Непосредни руководиоца
Ограничен број присутних лица у просторији	Ограничити групне пословне састанке на 10 лица и у трајању од 30 минута (ако није могуће обезбедити физичку дистанцу од 1,5м)	Секретар суда	Секретар суда
	Избегавати руковање приликом пословних сусрета	Сви запослени	Секретар суда

Смањити непосредне контакте	Комуникацију обављати путем телефона, конференцијских позива	Сви запослени	Непосредни руководиоца
Одржавање радних и помоћних просторија	Спровести појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија и опреме за рад (као што су тоалети, кваке на вратима и др.)	Спремачице	Секретар суда
	Редовно уклањање отпада и смећа (канте за смеће обложене пластичном кесом) из просторија тако да се могу испразнити без контакта са садржајем	Спремачице	Секретар суда
	Вођења евиденције о дезинфекцији радних и помоћних просторија	Домар	Лице за безбедност и здравље на раду
	У току радног времена редовно проветравати радне просторије	Сви запослени	Судије у судницама, непосредни руководиоца у писарницама, дактилобироу и другим организационим јединицама
	Пре напуштања радног места, радно место и средства за рад оставити у стању да не угрожавају друге запослене	Сви запослени	Непосредни руководиоца

## 5. МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ И СПРЕЧАВАЊЕ ШИРЕЊА

### 5.1. Појава симптома заразне болести COVID-19 код запослених

На почетку болести симптоми могу да буду благи, из којих разлога запослени са повишеном температуром (изнад 37°C) и/или респираторним симптомима (као што су

кашаљ, отежано дисање и грозница) и ако је био у контакту са оболелим ван радног окружења, треба да пријави постојање симптома непосредном руководиоцу.

Непосредни руководилац запосленог који има симптоме болести треба одмах да информише да се јави у ковид амбуланту матичног дома здравља у коме се запослени лечи.

У тој амбуланти ће запосленом са наведеним симптомима бити урађена дијагностика, односно рентгенски преглед плућа, крвна слика, измерена температура, урађен брзи тест или PCR тест. Тек након тога, и уз консултацију са лекарима из дома здравља, запослени треба да се јави у тријажну службу где ће лекари те здравствене установе одредити даљи начин лечења.

Запослени код кога није потврђен COVID-19 и коме није потребно лечење и самоизолација, по предлогу лекара се враћа на посао. Запослени коме је лекар одредио тестирање, након добијених резултата о исходу тестирања обавештава непосредног руководиоца и ако је тест позитиван наставља лечење, а ако је тест негативан враћа се на посао. После пријаве запосленог са симптомима заразе од COVID-19 треба пратити појаву симптома заразне болести код осталих запослених и поступити према препоруци епидемиолога.

Запослени, код кога је лекар отклонио сумњу на обољење COVID-19 по препоруци лекара:

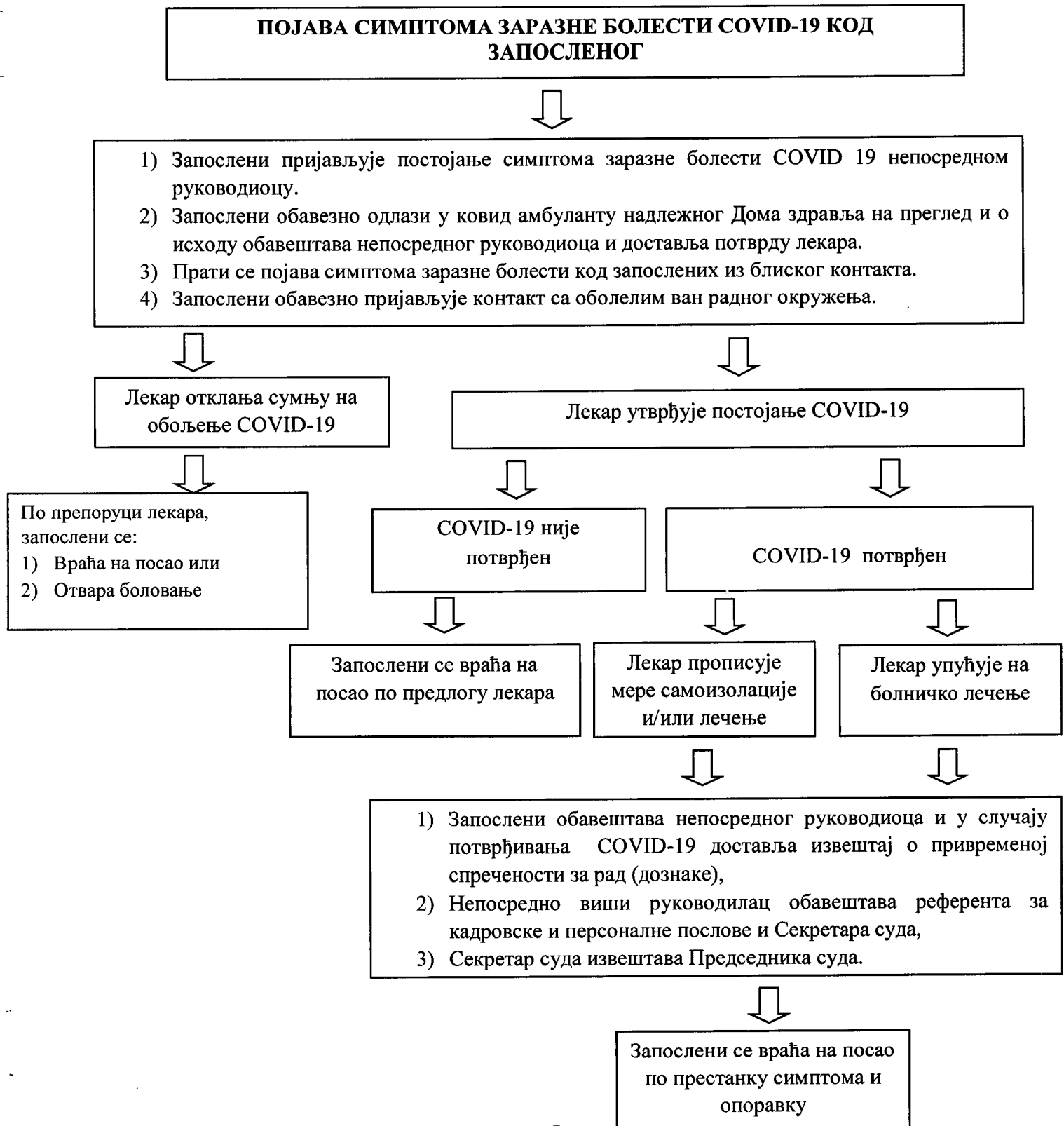
- а) враћа се на посао или
- б) отвара боловање уз достављање потврде о привременој спречености за рад

Запослени су дужни да се придржавају прописаних процедура за спречавање ширења епидемије заразне болести.

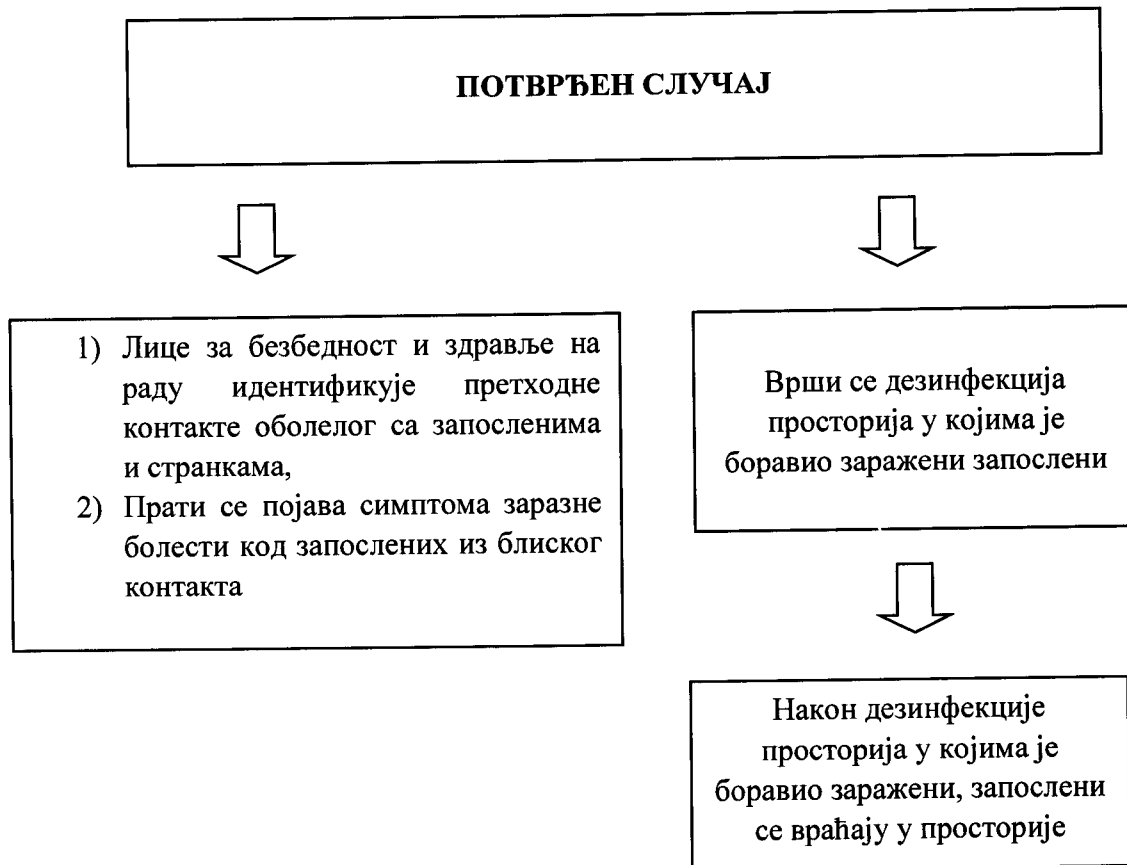
Запослени је дужан да у складу са чланом 103. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), обавести послодавца о привременој спречености за рад, а према члану 161. Закона о здравственом осигурању („Службени гласник РС”, број 25/19) по престанку разлога спречености за рад лекар издаје запосленом извештај о привременој спречености за рад (дознака) који доставља референту за кадровске и персоналне послове.

Поступак пријаве симптома и утврђивања COVID-19 приказани су на шеми бр. 1.

**Шема бр. 1: Поступак пријаве симптома и утврђивање COVID-19**



**Шема бр. 2: Поступак након потврђеног случаја COVID-19 ради спречавања ширења**





## 6. ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ И РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

Сви запослени и радно ангажована лица у Другом основном суду у Београду обавезни су да:

- 1) пре уласка у просторије суда обаве безконтактно мерење температуре;
- 2) пре уласка у пословни простор, изврше обавезну дезинфекцију руку и обуће;
- 3) дезинфикује опрему за рад коју користи (радни сто, телефон, тастатура и сл.) у току рада;
- 4) наменски и правилно користе заштитне маске тако да иста прекрије нос, уста и браду;
- 5) додатно брину о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке сапуном и водом најмање 20 секунди;
- 6) држе минимално растојање од 1,5 м у односу на друга лица;
- 7) обавезно обавесте непосредног руководиоца уколико посумњају на симптоме COVID-19 код себе, код других запослених или чланова своје породице;
- 8) пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад оставе у стању да не угрожавају друге запослене.

## 7. ЗАКЉУЧАК

Циљ овог плана је да се у потпуности примењују прописане превентивне мере заштите запослених како би смањио ризик од појаве COVID-19 у Другом основном суду у Београду. Сви запослени и радно ангажована лица, а посебно они који су у непосредном контакту са странкама у обавези су да се доследно придржавају наведених превентивних мера, као одговор на појаву заразе. Одлуке надлежних органа су саставни део Плана примене мера.

План примена мера у Другом основном суду у Београду биће истакнут на огласној табли суда у судској згради у ул. Катанићева бр. 15 у Београду и у судској згради Палате правде, Београд, ул. Савска бр. 17а као и на интернет страници суда на адреси <https://www.drugi.os.sud.rs7documents.php?id=340>.

ПРЕДСЕДНИК  
ДРУГОГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ  
СУДИЈА ЈАТЈАНА ЈЕРЕМИЋ

