



Република Србија
Други основни суд у Београду
Су I бр. 1-74/2023-2
30.01.2023.

Други основни суд у Београду

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2023. ГОДИНУ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Материја	Број судија у материји	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Процент испуњености циљева из Програма	
		Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.					Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.					
П	18	11486	1242	601	435	206	638,00	10,80%	2732	6810	1609	612	488	509	378,00	23,63%	1300	78,42%
П1	4	1155	172	95	65	12	288,00	14,89%	302	732	166	97	56	13	183,00	22,68%	170	103,03%
П2	4	1289	50	40	10	0	322,00	3,88%	121	1318	62	56	6	0	329,00	4,70%	50	83,10%
И	4	362	77	18	51	8	90,00	21,27%	116	380	40	16	22	2	95,00	10,53%	70	165,22%
Ив	4	2142	21430	0	2260	19170	5360,00	99,94%	21502	27	27	0	2	25	6,00	100,00%	100	100,34%
О	1	2531	53	5	22	26	2531,00	2,09%	119	399	36	6	15	15	399,00	9,02%	50	120,29%
К	10	1103	127	86	32	9	110,00	11,51%	265	1047	124	87	33	4	104,00	11,84%	140	112,80%
Укупно (сви)	47	42902	23613	1091	3026	19496	912,00	55,04%	26270	14410	2552	1131	791	630	306,00	17,71%	3000	101,93%

Образложење:

На основу Извештаја о раду Другог основног суда у Београду за 2022. годину, утврђено је следеће чињенично стање:

Да је Други основни суд у Београду на дан 01.01.2022. године имао укупно 43.835 нерешених предмета, од чега старих предмета према датуму иницијалног акта 23.612 што чини 48,35% од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима. Од укупног броја нерешених предмета, 21.804 се односи на предмете „И“ и „Ив“ материје, од чега је 21.507 старих предмета према датуму подношења иницијалног акта.

Да је у току извештајног периода 01.01.2022. године до 31.12.2022. године овај суд примио 61.592 предмета, што значи да је у раду у 2022. години било укупно 105.427 предмета. Од тога је укупно у раду било предмета у „И“ и „Ив“ материји 22.476.

Да је у истом периоду решено 89.758 предмета, од чега 23.718 старих предмета, према датуму иницијалног акта, што представља 26,42% од укупног броја решених предмета. Од наведеног броја, 22.069 решених предмета се односи на предмете „И“ и „Ив“ материје, од чега је старих предмета према датуму подношења иницијалног акта 21.551.

Да је на дан 31.12.2022. години остало нерешено 15.669 предмета у свим материјама, од чега старих предмета према датуму иницијалног акта 2.552, што чини 16,87% од укупног броја нерешених предмета. Од наведеног броја, 407 нерешених предмета се односи на предмете „И“ и „Ив“ материје, од чега је старих предмета према датуму подношења иницијалног акта 67.

На дан 31.12.2022. године савладан је прилив у износу од 145,73% а укупан квалитет је 99,28%.

Поред предмета који ће према редовном протеклу времена прећи у категорију старих, закључно са 31.12.2023. године, суд може очекивати да ће се одређени број предмета, по разним основама вратити у рад (наставак поступка из прекида, понављање поступка, прелазак предмета из извршне материје у парнични поступак и др.).

У извештајном периоду евидентирано је 630 предмета старијих од 10 година, 791 предмета старости од 5 до 10 година и 1.131 предмета од 3 до 5 година старости, према датуму подношења иницијалног акта.

У периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године у материји уписника „П“ из извршне материје заведено 1.194 предмета, од чега је 703 старих предмета и то:

из „ИпИвк“ уписника укупно 467 предмета, од којих је 38 предмета старости од 3 до 5 година и 9 предмета од 5 до 10 година,
из „ИпИв“ уписника 110 предмета, од којих је 13 предмета старости од 3 до 5 година, 28 предмета старости од 5 до 10 година и 69 предмета старости преко 10 година
из „Ив“ уписника 617 предмета, а од којих је 609 предмета старости преко 3 године

На дан 31.12.2022. године просечно трајање нерешених предмета по судећим материјама је:

1. у материји уписника П 450,86 дана
2. у материји уписника П1 556,82 дана
3. у материји уписника П2 254,62 дана
4. у материји уписника К 372,01 дана
5. у материји уписника О 132,56 дана
6. у материји уписника Р1 697,51 дана
7. у материји уписника Р2 253,58 дана
8. у материји уписника Р3 89,16 дана

У периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године просечан временски интервал у којем се заказују рочишта/претреси по судским материјама је:

1. „П“ просечан број дана до првог рочишта је 149,16 дана, а просечан број између рочишта је 135,58
2. „П1“ просечан број дана до првог рочишта је 163,00 дана, а просечан број између рочишта је 102,74 дана
3. „П2“ просечан број дана до првог рочишта је 114,04 дана, а просечан број између рочишта је 75,00 дана
4. „К“ просечан број дана до првог рочишта је 58,94 дана, а просечан број између рочишта је 45,59 дана
5. „О“ просечан број дана до првог рочишта је 52,74 дана, а просечан број између рочишта је 47,86 дана
6. „Р1“ просечан број дана до првог рочишта је 125,10 дана, а просечан број између рочишта је 85,96 дана
7. „Р2“ просечан број дана до првог рочишта је 89,98 дана, а просечан број између рочишта је 53,59 дана
8. „Р3“ просечан број дана до првог рочишта је 57,26 дана, а просечан број између рочишта је 41,12 дана

Током 2022. године 2 судије Другог основног суда у Београду су отишле у пензију, а средином године изабрано је двоје судија, тако да је остало непопуњено 4 судијска места у Другом основном суду у Београду. И даље су честа одсуствовања судија и запослених због болести. Једна судија је на породичном одсуству и још једна судија је током године због болести често оправдано одсутна.

Крајем децембра 2021. године Други основни суд у Београду је добио око 5.000 предмета из делегације од Првог и Трећег основног суда у Београду и Основног суда у Новом Саду, у којим предметима је датум иницијалног акта 01.01.2020. године и касније. Иако је већи број тих предмета решен, један број предмета је остао нерешен и прешао у категорију старих предмета.

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

Материја	Број судби у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода):				Просечно предмета по судји (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета)
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.			
П	18	6810	1609	612	488	509	378	23,63%	2800
П1	4	732	166	97	56	13	183	22,68%	170
П2	4	1318	62	56	6	0	329	4,70%	110
И	4	380	40	16	22	2	95	10,53%	100
Ив	4	27	27	0	2	25	6	100,00%	15
О	1	399	36	6	15	15	399	9,02%	22
К	10	1047	124	87	33	4	104	11,84%	170
Укупно сви	47	14410	2552	1131	791	630	306	17,71%	4000

Образложење:
Приликом одређивања циљева у Програму решавања старих предмета Другог основног суда у Београду за 2023. годину суд се

руководио:

укупним бројем предмета у раду

постојећим бројем нерешених старих предмета

бројем предмета који ће током 2023. године постати стари (предметима који ће постати стари и то: из наставка поступка после прекида,

понављање поступка, укинута одлука по редовним и ванредним правним лековима)

број предмета који извршне материје прелазе у парницу

уостало одлучивање по предлозима за одређивање привремене мере у породичним споразумима

у ванпарничним поступцима у окончањим предметима у којима је неко лице лишено пословне способност постоји законска обавеза

преиспитивања на сваке 3 године, предмет добија нови последњи број, али по датуму иницијалног акта већ улази у категорију старих

предмета (уписник "Р2") иако се ради о решеном предмету, па је то једна од околности која може да повећава броја старих

нерешених предмета

у извршној материји предметима материје уписника "И" у којима се спроводи извршење одлуке којом је одређен начин одржавања личних

односа малолетне деце са родитељем који не врши родитељско право ти предмети не могу имати статус нерешених предмета све док

малолетна деца не остану пунолетна, уколико извршни поверилац тражи да се поступак спроводи иако извршни дужник испуњава своју

обавезу, што је једна од врста предмета који имају статус старих предмета, и још једна од околности која може да повећа до повећања

броја старих предмета

бројем судија и бројем непоруњених судијских места

бројем судија који током 2023. године одлазе у пензију

недовољан број судијских помоћника

уостало квалитет радничке опреме

сменањени смештни капацитети

Приоритетно решавање предмета од 20 најстаријих у материјама:

"П", "П1", "К" и "П2" које треба решити до 31.12.2023. године

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у грађанској материји (П уписник), који су старији од 3 године, за 540 предмета у

односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2022. године;

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у грађанској материји (П1 уписник), који су старији од 3 године, за 90 предмета у

односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2022. године;

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у грађанској материји (П2 уписник), који су старији од 3 године, за 35 предмета у

односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2022. године;

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у ванпарничној материји (Р1), који су старији од 3 године, за 80 предмета у односу на

број нерешених старих предмета на дан 31.12.2022. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у ванпарничној материји (Р1), који су старији од 3 године, за 80 предмета у односу на

број нерешених старих предмета на дан 31.12.2022. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у ванпарничној материји (Р2), који су старији од 3 године за 20 предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2022. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у ванпарничној материји (Р3), који су старији од 3 године, тако што ће се решити свих нерешених стари предмета у материји Р3 до 31.12.2023. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у ванпарничној материји (О), који су старији од 3 године за 20 предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2022. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у кривичној материји (К уписник), који су старији од 3 године за 60 предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2022. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у извршној материји (И уписник), који су старији од 3 године за 40 предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2022. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у извршној материји (Ив уписник), који су старији од 3 године за 27 предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2022. године.

МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: Ради остварења циљева утврђених Програмом судије и сви запослени у суду (у складу са радним местом и улогом у поступању у предмету и његовом решавању) задужују се:

Судије

- да у складу са циљевима постављеним овим Програмом, израде појединачне извештаје, најкасније до 20.02.2023. године и то:
 - за предмете старости од 3 до 10 година ће се збирно изјашњавати, а у материји породичних спорова („П2“) збирно ће се изјашњавати за предмете старости од 3 до 5 година;
 - за предмете старости преко 10 година (у материји породичних спорова за предмете старости преко 5 година) о поступању до извештаја и мерама које треба предузети у циљу окончања поступка.
- судије ће посебан приоритет у поступању дати предметима старости преко 5 година и преко 10 година старости (водећи рачуна о датуму подношења иницијалног акта), као и хитним предметима;
- рочишта за главну расправу, односно главни претрес у предметима у којима поступак траје преко 10 година заказују се на 30 до 40 дана, у предметима у којима поступак траје дуже од 5 година на 50 до 70 дана, а у предметима у којима поступак траје дуже од 3 године на 80 до 90 дана;
- по истеку свака три месеца, најкасније до 05.ог у следећем месецу, достављају председнику поткомисије (односно председнику одељења) извештаје о разлозима нерешавања предмета старости 3 до 10 година, а у најстаријим предметима преко 10 година старости уз навођење мера неопходних за окончање поступка. За предмете у којима поступак траје преко 10 година образложење мора да садржи разлоге о томе због чега предмет није завршен и мере које су предузете да предмет буде завршен у најкраћем року. На основу писаних појединачних образложења сваког од судија, председник поткомисије доставља председнику суда извештај о ефикасности предузетих активности, ради предузимања мера које су у надлежности председника суда за решавање старих предмета предвиђених чланом 12. Судског пословника.
- рокове евиденције у старим предметима не одређују у интервалу дужем од 20 дана.

Све судије, осим судија ванпарничног и извршног одељења ће израђивати и извештај- „Обавештење о трајању поступка“, сходно обавези прописаној одредбом члана 28 Закона о судијама.

Судије које поступају у ванпарничном и извршном одељењу дужне су да у року од шест месеци од дана пријема предмета у суд обавесте председника зашто првостепени поступак није окончан, а у складу са одредбом члана 8 став 2 Судског пословника и члана 28 став 5 Закона о судијама.

Председник суда је дужан да сходно одредби члана 28 став 3 Закона о судијама обавести председника непосредно вишег суда о сваком поступку који није окончан у року од две године и разлозима за то.

Када се то покаже неопходним, председник суда ће издати и наредбу судији да у конкретном старом предмету предузме све мере у складу са законом за хитно окончање и решавање предмета.

Управитељ писарнице:

- најкасније до 10.02.2023. године да изради спискове старих предмета којима су судије задужене и достави их судијама
- организује рад писарнице тако да сви стари предмети, у складу са чланом 166а Судског пословника буду видно обележени штампбиљима прописаним чл. 345 Судског пословника у левом горњем углу омота списка предмета, ознакама:

предмети старији од 3 године-СТАРИ ПРЕДМЕТ

предмети старији од 5 година- ХИТНО-СТАРИ ПРЕДМЕТ

предмети старији од 10 година- НАРОЧИТО ХИТНО-СТАРИ ПРЕДМЕТ

- у обавези је да на месечном нивоу из АВП програма штампа списак предмета који ће од тог месеца постати стари предмети и преко референата доставља списак судијама, а систем- администратор је у обавези да изради посебну табелу за праћење ових предмета.

- у сарадњи са референтима у писарницама редовно води евиденцију о броју старих предмета по судским већима

- до 15.-ог у месецу председнику суда, а сваког тромесечја и председницима поткомисија, доставља извештај о нерешеним старим предметима означеним по категоријама из Програма, а који су обухваћени циљевима

- до 15.-ог у месецу председнику суда, а сваког тромесечја и председницима поткомисија, доставља извештај о старим нерешеним предметима означеним у овом Програму у којима рочиште за главну расправу / главни претрес није заказано и у којима одлуке нису урађене у року дужем од 30 дана

- до 05.-ог у месецу судској управи подноси извештај о свим предметима у којима су рочишта одложена супротно роковима које налаже Програм решавања старих предмета

- до 05.-ог у месецу судској управи подноси извештај о предметима у којима одлуке нису урађене у року дужем од 30 дана.

Референти писарница:

- прате нерешене старе предмете, да их означавају ознакама из овог Програма и да о наведеном обавештавају управитеља писарнице
- између два рочишта за главну расправу / главни претрес проверавају уредност наложене доставе и о томе благовремено обавештавају поступајућег судију

- проверавају да ли су сви стари предмети заказани, а уколико нису, предмете у току истог дана износе поступајућем судији ради заказивања рочишта за главну расправу, односно главног претреса

- референти ће у већима којим су задужени пратити да ли су рочишта одложена супротно роковима које налаже Програм решавања старих предмета, извештај достављати шефу парничне писарнице, а шеф писарнице, управитељу писарница, на месечном нивоу

Записничари-дактилографи

- У „АВП“ програму, у „напомени“ треба да наведу разлог одлагања рочишта

- У обавези су да на адекватан начин обележавају доставнице и повратнице ради бржег и ефикаснијег поступања приликом експедовања позива за рочиште и поднесака.

Запослени у доставној служби

- врше доставу брже и ефикасније, посебно ако је претходна достава преко поште била неуспешна. На захтев поступајућег судије, председник суда може одобрити коришћење службеног возила ради вршења доставе у старом предмету.

- о проблемима у достави судских писмена благовремено обавештавају поступајуће судије и поступају по налозима судија које им том приликом дају

Судија који је Годишњим распоредом послова Другог основног суда у Београду за 2023. годину Су/12-8393/2022 од 25.11.2022. године одређена да врши надзор на радом доставне службе, достављаће управи суда месечне извештаје о раду доставне службе и по потреби одржаваће састанке са запослени у оквиру службе, на којима ће се расправљати о евентуалним проблемима и начину њиховог решавања.

VI

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Спровођење Програма прате поткомисије у грађанском одељењу (парнично одељење, одељење породичних спорова, одељење радних спорова, ванпарнично одељење и извршно одељење) и кривичном одељењу (у даљем тексту поткомисије) и Комисија за праћење спровођења Програма решавања старих предмета (у даљем тексту: Комисија).

Поткомисију чине председник одељења, који је уједно и председник поткомисије, још један судија из одељења, један судијски помоћник и шеф писарнице, као чланови поткомисије. Састав поткомисије одређује председник поткомисије и одлуку о формирању поткомисије доставља председнику суда најкасније до 20.02.2023. године.

Председник поткомисије је ДУЖАН да позове на састанак све чланове поткомисије и води уредну евиденцију о њиховој присутности и оправданој одсутности.

Комисију чине: председник суда, заменици председника суда, секретар суда и управитељ писарнице.

Поткомисија тромесечно врши контролу спровођења Програма и то тако што јој судије одељења за које је формирана достављају на свака три месеца извештаје о поступању у старим предметима, до 05. -ог у следећем месецу. Поткомисија на основу достављених извештаја сачињава извештај о спровођењу Програма и доставља га Комисији, најкасније до 10.04.2023. године, 10.07.2023. године, 10.10.2023. године и 18.01.2024. године.

Поткомисије су дужне и да једном у три месеца, након пријема извештаја судија, одржавају састанак судија из одељења за које је поткомисија формирана, на којем ће се разматрати предметни извештаји сваког судије понаособ. На састанку ће се утврђивати и активности које је неопходно предузети за смањење броја старих предмета.

Комисија за праћење спровођења Програма решавања старих предмета, након пријема извештаја поткомисија, разматра достављене извештаје, ради контроле поступања по мерама утврђеним Програмом и ради евентуалне измене или допуне Програма.

Комисија ће одржавати састанке једном у три месеца.

У циљу спровођења наведених мера, предвиђено је праћење и надзирање њиховог спровођења преко следећих показатеља који ће бити

примењени на свако појединачно судско веће:

1. Број примљених предмета, решених предмета и текућих предмета (на почетку и крају године)
2. Просечно трајање решених предмета исказаних у данима (од завођења иницијалног акта до правноснажне пресуде)
3. Просечна старост текућих предмета
4. Савладавање прилива: (однос између броја примљених и броја решених предмета)
5. Коефицијент решавања предмета: (однос између броја примљених и броја нерешених предмета)
6. Време потребно за решавање предмета: (у данима)
7. Просечан број предмета по судији (број примљених и број решених предмета по судији)

Контролу спровођења мера предвиђених овим Програмом вршиће Комисија за спровођење програма решавања старих предмета (у даљем тексту Комисија).

Током примене програма, суд ће редовно (тримесечно) извештавати Радну групу ВКС о свом напретку у вези са применом различитих мера и предузимањем активности, као и о статистичким подацима који се односе на смањење броја старих предмета.

VI:

ОБАВЕЗА ИНФО СЛУЖБЕ ДРУГОГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ ЗА ПОДРШКУ АЛТЕРНАТИВНОМ НАЧИНУ РЕШАВАЊА СПОРОВА

Инфо служба Другог основног суда у Београду за подршку алтернативном начину решавања спорова у обавези је да на тримесечном нивоу судској управи доставља извештаје о броју предмета упућених на медијацију.

VIII

МЕРЕ ЗА СМАЊЕЊЕ БРОЈА СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Законом о изменама и допунама Закона о извршењу и обезбеђењу („Сл. гласник РС“ бр. 54/2019 од 26.07.2019. године), који је ступио на снагу осмог дана од дана објављивања (03.08.2019. године), а већина одредаба почела да се примењује од 01.01.2020. године, одређена је надлежност суда и јавних извршитеља у поступцима извршења и обезбеђења, извршено је разграничење овлашћења која имају у поступку и онемогућен паралелизам спровођења извршних поступака, прописане обавезе извршних поверилаца, суда, председника судова и јавних извршитеља у извршним предметима у којима долази до промене надлежности, санкционисано је

пропуштање обавезног поступања извршних поверилаца, и прописане мере за поступање у појединим извршним предметима.

У суду се спроводи извршење:

- одлука из породичних односа, осим наплате законског издржавања
- чињења које може предузети само дужник, нечињења и трпљења
- враћање запосленог на рад и

Суд је искључиво надлежан за извршење и када је то прописано посебним законом.

На дан 01.01.2022. године Други основни суд у Београду имао је укупно:

- 23.583 нерешених извршних предмета, а од овог броја у
- „И“ уписнику 362 предмета;
- „ИВ“ уписнику 21.442 предмета;
- „ИПВ И“ уписнику 503, од чега је 75 старих предмета;
- „ИПВ ИВ“ уписнику 56, од чега је 4 стара предмета;
- „ИПВ ИВК“ уписнику 649, од чега је 10 старих предмета.

На дан 31.12.2022. године Други основни суд у Београду има укупно:

- 2.441 нерешених извршних предмета, а од овог броја у
- „И“ уписнику 380 предмета;
- „ИВ“ уписнику 27 предмета;
- „ИПВ И“ уписнику 528, од чега је 77 старих предмета;
- „ИПВ ИВ“ уписнику 143, од чега је 14 старих предмета;
- „ИПВ ИВК“ уписнику 898, од чега је 13 старих предмета.

Из овога произилази да је у Другом основном суду у Београду у извршном одељењу у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године решено укупно 29.532 предмета, од чега је из:

- „И“ уписника 556 предмета;
- „ИВ“ уписника 21.513 предмета;
- „ИПВ И“ уписнику 272 предмета;
- „ИПВ ИВ“ уписнику 425 предмета;
- „ИПВ ИВК“ уписнику 823 предмета.

У извршном одељењу према Годишњем распореду послова Другог основног суда у Београду за 2023. годину Су 12- 7798 /2021 од 26.11.2021. године поступаће 5 (пет) судија (од којих фактички поступа 4 судије због дужег боловања судије која је распоређена у извршно одељење, а 4 судије су по Годишњем распореду послова Другог основног суда у Београду за 2023. годину Су 12- 7798 /2021 од 26.11.2021. године председници ИПВ већа).

Посебне мере обухватају:

1. Обавеза извршне писарнице је да разведе „ИВ“ предмете одмах по пријему предмета у извршну писарницу као и да закључак председника суда, којим је одређен јавни извршитељ који ће даље спроводити извршни поступак, заведе у уписник судске управе „Су1-10“.

2. Приоритетно решавања свих старих предмета свих уписника извршне материје.

3. Када се то покаже неопходним, председник суда ће издати и наредбу судији да у конкретном старом предмету предузме све мере у складу са законом за хитно окончање и решавање предмета.

4. Формира се тим за праћење поступање у извршним предметима у следећем саставу:

-председник извршног одељења коју ће у случају одсуства замењивати

заменик председника извршног одељења,

-судија извршног одељења, судија Ивана Мијачић коју ће у

случају одсуства замењивати судија Ивана Тодоровић Лековић

-надзорни судија за судијске помоћнике,

-управитељ писарница,

-шеф извршне писарнице,

-шеф дактилобироа.

5. Задатак тима је да једном месечно сачињава извештај о броју предмета који је решен, о броју предмета који су уступљени јавним извршитељима, о броју извршених предмета, о броју експедованих одлука у ИПВ већу и да на дневном нивоу отклањају проблеме у раду и о томе обавештавају председника суда. Месечне извештаје тим доставља председнику суда.

6. Председник извршног одељења, заменик председника извршног одељења и надзорни судија за судијске помоћнике, на дневном нивоу ће пратити рад судијских помоћника у извршним предметима.

IX

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Са садржином Програма решавања старих предмета треба упознати све судије и запослене, као и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

Саставни део Програма за решавање старих предмета Другог основног суда у Београду за 2023. годину је и прилог бр.1 (Извештај о раду Другог основног суда у Београду за 2022. годину) и табеле из Упутства за анализу и израду појединачних програма решавања старих предмета у основним и вишим судовима Пројекта ЕУ за Србију- подршка Врховном касационом суду.

На основу одредбе члана 12 став 5 Судског пословника, председник суда ће о донетом Програму решавања старих предмета обавестити председника Вишег суда у Београду, председника Апелационог суда у Београду и председника Врховног касационог суда.

На основу одредбе члана 12 став 6 Судског пословника, председник суда ће пратити и надzirати спровођење Програма ради његове измене и допуне, односно обустављања његовог даљег спровођења.

Уколико ове мере предвиђене Програмом не буду ефикасне и не буду дале резултате, председник суда ће евентуално извршити промену судског већа о чему ће обавестити Виши суд у Београду, наводећи разлоге одузимања предмета, или изменити Годишњи распоред послова.

Комисија ће пратити динамику поступања по предметима и у складу са тим дати предлог за евентуалну измену Програма решавања старих предмета за 2023. годину.

Програм решавања старих предмета Другог основног суда у Београду за 2023. годину ступа на снагу даном доношења.

