



Република Србија
ДРУГИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
Су I бр. 1- 14 /2018
Датум: 25.01.2018. године
Београд

Вршилац функције председника Другог основног суда у Београду, судија Татјана Јеремић, након разматрања извештаја о раду Другог основног суда у Београду за 2016. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу одредбе члана 12 Судског пословника („Службени гласник РС“ бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15- испр., 39/2016, 56/2016 и 77/2016), а полазећи од Јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији Врховног касационог суда Су I 1 384/13-49 од 25.12.2013. године, Посебног програма за решавање старих извршних предмета у судовима у Републици Србији за период од 2015-2018. године Врховног касационог суда Су I 1 256/2014 од 18.11.2014. године и измењеног Јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016.-2020. године Врховног касационог суда Су I 1 116/16 од 10.08.2016. године, након представљеног Предлога Програма решавања старих предмета Другог основног суда у Београду за 2018. годину, на седници свих судија одржаној дана 24.01.2018. године, доноси дана 25.01.2018. године

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ДРУГОГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ ЗА 2018. ГОДИНУ**

I

Одредбом члана 12 Судског пословника предвиђено је да уколико се при разматрању Годишњег извештаја о раду утврди да у суду постоји већи број нерешених предмета, председник суда је у обавези да донесе Програм решавања старих предмета (у даљем тексту Програм) и то најкасније до 31.01. за текућу годину.

Велики број нерешених предмета у суду, а нарочито велики број старих нерешених предмета захтевају свеобухватне и дугорочне мере које треба предузети да би се повећао ниво ефикасности, смањио број старих нерешених предмета, скратило трајање судских поступака и повећало поверење јавности у судство.

Програм решавања старих предмета обухвата мере неопходне за хитно окончање најстаријих судских поступака у свим судским одељењима, утврђивање неопходних мера за спровођење Програма као што су: евидентирање и праћење рада по старости предмета, утврђивање неопходних мера за спровођење Програма и дужности судија и запослених, као и друге мере које се укажу за потребне, ради хитног окончања најстаријих судских поступака у свим судским одељењима.

Судски пословник дефинише старе предмете као предмете који трају дуже од две године, осим у истрази где се старим сматрају предмети који нису окончани након девет месеци. Дужина трајања поступка се рачуна од датума када је предмет први пут примљен у суд (према датуму подношења иницијалног акта).

Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштва („Сл. гласник РС“ 101/2013) чија примена је отпочела дана 01.01.2014. године, установљена је надлежност Другог основног суда у Београду за територију општина: Чукарица, Раковица, Вождовац и Гроцка.

На основу одлуке о броју судија у судовима Високог савета судства од 29.11.2013. године одређено је да у Другом основном суду у Београду судијску функцију врши 49 судија.

У Другом основном суду поступа укупно 45 судија, укључујући в.ф. председника суда.

На основу Годишњег распореда послова за 2018. годину Су I 2- 4386/2017 од 27.11.2017. године, са изменама Су I 2- 4765/2017 од 28.12.2017. године, у судским одељењима Другог основног суда у Београду поступа следећи број судија:

1. Парнично одељење: 16
2. Кривично одељење: 12 (10 судија у одељењу „К“ и 2 судије у одељењу за претходни поступак)
3. Одељење породичних спорова: 5
4. Одељење радних спорова: 3
5. Ванпарнично одељење: 3
6. Извршно одељење: 5

Број запослених који су тренуно радно ангажовани у Другом основном суду у Београду по судским одељењима на дан 22.01.2018. године, рачунајући запослене на неодређено време и запослене на одређено време:

Парнично одељење:

Број записничара: 16

Број уписничара (референата у писарници, рачунајући и шефа писарнице): 9

Број судијских помоћника: 8

Одељење породичних спорова:

Број записничара: 5

Број уписничара (референата у писарници). 4

Број судијских помоћника: 3

Одељење радних спорова:

Број записничара: 3

Број уписничара (референата у писарници): 2

Број судијских помоћника: 2

Напомена: За парнично одељење, одељење породичних спорова и одељење радних спорова имамо једног шефа писарнице.

Ванпарнично одељење:

Број записничара: 7

Број уписничара (референата у писарници, рачунајући и шефа писарнице): 8

Број судијских помоћника: 6

Извршно одељење:

Број записничара: 8

Број уписничара (референата у писарници, рачунајући и шефа писарнице): 21

Број судијских помоћника: 10

У Другом основном суду у Београду има укупно 8 судских извршитеља и то: 4 судска извршитеља на неодређено време и 4 судска извршитеља на одређено време.

Кривично одељење:

Број записничара: 12

Број уписничара (референата у писарници, рачунајући и шефа писарнице): 12

Број судијских помоћника: 3 (од тога 1 судијски сарадник у материји „К“, 1 судијски сарадник у материји „Кв“ и 1 судијски сарадник у материји „Ик“).

Напомена: На разгледању списа (рад са странкама) ангажовано је троје запослених, а у суду ради укупно 13 достављача (10 на неодређено време и 3 на одређено време). Достављачи покривају територију у пречнику од око 70 километара.

АНАЛИЗА

II

На основу Извештаја о раду Другог основног суда у Београду за 2017. годину (Прилог бр.1), утврђено је следеће чињенично стање:

- Да је Други основни суд у Београду на дан 01.01.2017. године имао укупно **70.143** нерешених предмета, од чега старих предмета према датуму иницијалног акта **37.478** , што чини **53 %** од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима. Од укупног броја нерешених предмета, **31.110** се односи на предмете „И“ и „Ив“ материје, од чега је **23.494** старих предмета према датуму подношења иницијалног акта.
- Да је у току извештајног периода 01.01.2017. године до 31.12.2017. године овај суд примио **138.291** предмета, што значи да је у раду у 2017. години било укупно **198.214** предмета. Од тога је укупно у раду било предмета у „И“ и „Ив“ материји **133.594**.
- Да је у истом периоду решено **53.260** предмета, од чега **16.182** старих предмета, према датуму иницијалног акта, што представља **30.38 %** од укупног броја решених предмета. Од наведеног броја, решених предмета **5.802** се односи на предмете „И“ и „Ив“ материје, од чега је старих предмета према датуму подношења иницијалног акта **4.685** .
- Да је на дан 31.12.2017. години остало нерешено **144.954** предмета, од чега старих предмета према датуму иницијалног акта **130.285** , што чини **89.88 %** од укупног броја нерешених предмета. Од наведеног броја, **127.792** нерешених предмета се односи на предмете „И“ и „Ив“ материје, од чега је старих предмета према датуму подношења иницијалног акта **124.369**.
- На дан 31.12.2017. године савладан је прилив у износу од **38.51 %** , а укупан квалитет је **98.21 %**.

- Поред предмета који ће према редовном протеклу времена прећи у категорију старих, закључно са 31.12.2018. године, суд може очекивати да ће се одређени број предмета, по разним основама вратити у рад (наставак поступка из прекида, понављање поступка и др.).
- У извештајном периоду евидентирано је 20.483 предмета старијих од 10 година, 114.244 предмета старијих од 5 година и 130.285 предмета старијих од 2 године , према датуму подношења иницијалног акта.

По материјама однос нерешених и старих предмета на дан 31.12.2017. године (на крају извештајног периода) је:

У кривичној материји “К” уписник, од укупног броја нерешених предмета 900 , остало је у раду 228 стара предмета, па стари предмети чине 25.33 % од укупног броја нерешених предмета.

У истражној материји “Ки” уписник сви нерешени предмети су истовремено и стари предмети, старији од 9 месеци од датума подношења иницијалног акта и то укупно 7 предмета.

У истражној материји “КШП” уписник од укупно нерешених 48 предмета, старих предмета је 1, па стари предмети чине 2 % од укупно нерешених предмета.

У истражној материји “Кшпр” уписник од укупног броја нерешених предмета 17, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

У истражној материји “Кр” уписник од укупног броја нерешених предмета 1 , остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

„КВ“ уписник од укупног броја нерешених предмета 35, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

„СПК“ уписник од укупног броја нерешених предмета 51, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0% од укупног броја нерешених предмета

„КУО уписник“ од укупног броја нерешених предмета 12 , остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета

“КП уписник“ од укупног броја нерешених предмета 7, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета

Укупан број нерешених предмета у свим уписницима у кривичној материји износи 1.027 предмета , од чега старих предмета 236 , па однос старих предмета према броју укупно нерешених предмета износи 22.97 %.

Пројекција за 2018. годину:

Поред предмета који се на дан 31.12.2017. године налазе у категорији старих предмета према редовном току времена на дан 31.12.2018, број старих предмета у „К“ материји ће се повећати за 136 предмета.

У грађанској материји:

“П” уписник од укупно нерешених **5.302** предмета, остало је у раду **1.622** стара предмета, па стари предмети чине **30 %** од укупног броја нерешених предмета.

“П1” уписник од укупно нерешених **644** предмета, остало је у раду **328** стара предмета, па стари предмети чине **50 %** од укупног броја нерешених предмета.

“П2” уписник од укупно нерешених **1.679** предмета, остало је у раду **154** старих предмета, па стари предмети чине **9 %** од укупног броја нерешених предмета.

“Пл” уписник од укупно нерешених **49** предмета, остао је у раду **1** стари предмет, па стари предмети чине **2 %** од укупног броја нерешених предмета.

“ПОМ” уписник од укупно нерешених **26** предмета, остало је у раду **0** старих предмета, па стари предмети чине **0 %** од укупног броја нерешених предмета.

“Прр” уписник од укупно нерешених **63** предмета, остало је у раду **0** старих предмета, па стари предмети чине **0 %** од укупног броја нерешених предмета.

“Прр1” уписник од укупно нерешених **2** предмета, остало је у раду **0** старих предмета, па стари предмети чине **0 %** од укупног броја нерешених предмета.

Укупан број нерешених предмета у свим уписницима у грађанској материји износи **7.823** предмета, од чега старих предмета **2.105**, па однос старих предмета према броју укупно нерешених предмета износи **27.08 %**.

Пројекција за 2018. годину:

Поред предмета који се на дан 31.12.2017. године налазе у категорији старих предмета према редовном току времена на дан 31.12.2018, број старих предмета у „П“ материји ће се повећати за **983** предмета, у „П1“ материји за **131** предмет, у „П2“ материји за **236** предмета и у „Пл“ материји за **1** предмет.

У извршној материји:

“И” уписник од укупно нерешених **9.649** предмета остало је у раду **7.439** старих предмета, па стари предмети чине **77 %** од укупно нерешених.

“Ив” уписник од укупно нерешених **118.143** предмета остало је у раду **116.930** старих предмета, па стари предмети чине **98 %** од укупног броја нерешених.

“Иив” уписник од укупно нерешених **592** предмета остало је у раду **30** старих предмета, па стари предмети чине **5 %** од укупног броја нерешених.

“Иои” уписник од укупно нерешених **2.615** предмета остало је у раду **2.118** старих предмета, па стари предмети чине **80 %** од укупног броја нерешених.

“ИпвИ” уписник од укупно нерешених **999** предмета остало је у раду 466 старих предмета, па стари предмети чине **46 %** од укупног броја нерешених.

“Ипв Ив” уписник од укупно нерешених **376** предмета остало је у раду 109 старих предмета, па стари предмети чине **28 %** од укупног броја нерешених.

“Ии” уписник од укупно нерешених **258** предмета остало је у раду старих 33 предмета, па стари предмети чине **12.79 %** од укупног броја нерешених.

“Ипв Ивк” уписник од укупно нерешених **970** предмета остало је у раду 199 старих предмета, па стари предмети чине **20 %** од укупног броја нерешених.

“Инк” уписник од укупно нерешених **182** предмета остало је у раду старих 58 предмета, па стари предмети чине **31 %** од укупног броја нерешених.

“Ион” уписник од укупно нерешених **58** предмета остало је у раду старих 14 предмета, па стари предмети чине **24 %** од укупног броја нерешених.

“Ипи” уписник од укупно нерешених **37** предмета остало је у раду старих 9 предмета, па стари предмети чине **24 %** од укупног броја нерешених.

Укупан број нерешених предмета у свим уписницима у извршној материји износи 133.896 предмета, од чега старих предмета 127.405, па однос старих предмета према броју укупно нерешених предмета износи **95 %**.

Пројекција за 2018. годину:

Поред предмета који се на дан 31.12.2017. године налазе у категорији старих предмета према редовном току времена на дан 31.12.2018, број старих предмета у „И“ материји ће се повећати за 1.252 предмета, у „Ив“ материји за 1.140 предмета, у „Ии“ материји за 32 предмета, у „Иив“ материји за 40 предмета, у „Иои“ материји за 62 предмета, у „Инк“ материји за 73 предмета, у „Ипи“ материји за 6 предмета, у „Ион“ материји за 12 предмета, у „ИПВ И“ материји за 271 предмет, у „ИПВ Ив“ материји за 82 предмета, у „ИПВ ИВК“ материји за 615 предмета.

У ванпарничној материји:

“О” уписник од укупно нерешених 1.405 предмета, остало је у раду 276 старих предмета, па стари предмети чине **19 %** од укупно нерешених предмета.

“Р1” уписник од укупно нерешених 553 предмета, остало је у раду 239 старих предмета, па стари предмети чине **43%** од укупног броја нерешених предмета.

“Р2” уписник од укупно нерешених **144** предмета, остало је у раду старих 18 предмета, па стари предмети чине **12 %** од укупног броја нерешених предмета.

“Р3” уписник од укупно нерешених 49 предмета, остало је у раду **6** старих предмета, па стари предмети чине **12 %** од укупног броја нерешених предмета.

“Рјб” уписник од укупно нерешеног 1 предмета, остало је у раду **0** старих предмета, па стари предмети чине **0 %** од укупног броја нерешених предмета.

Укупан број нерешених предмета у свим уписницима у ванпарничној материји износи 2.154 предмета, од чега старих предмета 539, па однос старих предмета према броју укупно нерешених предмета износи 25 %.

Пројекција за 2018. годину:

Поред предмета који се на дан 31.12.2017. године налазе у категорији старих предмета према редовном току времена на дан 31.12.2018, број старих предмета у „О“ материји ће се повећати за 143 предмета, у „Р1“ материји за 99 предмета, у „Р2“ материји за 7 предмета, у „Р3“ материји за 5 предмета.

Поступање по приговорима на заштиту права на суђење у разумном року:

„Р4К“ уписник од укупног броја нерешених предмета 3, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

„Р4П“ уписник од укупно нерешених 5 предмета, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

„Р4Р“ уписник од укупно нерешених 1 предмета, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

„Р4И“ уписник од укупно нерешених 17 предмета остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених.

„Р4В“ уписник од укупно нерешених 2 предмета, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

Поступање по излазним замолницама:

„ПомИ1“ од укупног броја нерешених предмета 0, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета

„ПомИк“ од укупног броја нерешених предмета 0, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

„ПомИ2“ од укупног броја нерешених предмета 5, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета

„ПомИг“ од укупног броја нерешених предмета 39, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета

„ПомИгх1“ од укупног броја нерешених предмета 8, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета

„ПомИгН“ од укупног броја нерешених предмета 0, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

Према извештају за период од 01.01.-31.12.2017. године, старост предмета Другог основног суда у Београду који су са 31.12.2017. године остали нерешени (према датуму иницијалног акта) по материјама је:

	2 до 3 године	3 до 5 година	5 до 10 година	Преко 10 година
И	1878	3136	2160	265
Ии	16	16	1	
Иив	20	9	1	
Ик				
Инк	33	25		
Иои	936	1169	13	
Иох	9	5		
Ипи	6	3		
Иви	218	184	63	1
Ивив	38	22	41	8
Ивиџк	173	26		
Ив	2316	4026	90605	19983
К	34	75	106	13
Ки		1	6	
Кп				
Кпп			1	
Ктп				
Ктпп				
Ктптр				
Кр				
Р4к				
Кџо				
Кв				
О	97	101	62	16
Р-ј6				
ПомИ1				
ПомИ2				
ПомИк				
ПомИџх1				
ПомИпн				
П	451	524	513	134
П1	94	115	90	29
Ппр				
П2	83	58	12	1
Ппр1				
Пп	1			
Пом				
ПомИџ				
Р1	59	68	79	33
Р2	5	5	8	
Р3	2	4		
Стк				
Р4и				
Р4п				
Р4в				
Р4р				

Табела бр.1

III

ПОДЕЛА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ПО ГРУПАМА

Програм обухвата четири групе старих предмета у судским одељењима и то старих предмети према датуму подношења иницијалног акта.

Прву групу старих предмета чине предмети у којима су поступци започети од 31.12.2014. године до 31.12.2015. године (од 2 до 3 године од датума подношења иницијалног акта).

Другу групу старих предмета чине предмети у којима су поступци започети од 31.12.2012. године до 31.12.2014. године (од 3 до 5 година од датума подношења иницијалног акта).

Трећу групу старих предмета чине предмети у којима су поступци започети од 31.12.2007. године до 31.12.2012. године (5 до 10 година од датума подношења иницијалног акта).

Четврту групу старих предмета чине предмети у којима су поступци започети пре 31.12.2007. године (преко 10 година од датума подношења иницијалног акта).

Пратећи смернице ЕУ и прописане индикаторе (време) који се односе на дужину трајања поступка, односно време које је потребно за решавање поступка, а који се изражавају у данима, тако што се број нерешених предмета на крају године подели са бројем решених предмета у току године, а затим помножи са 365, извршена је анализа дужине трајања поступка у 2017. години по материјама у којима је поступао овај суд.

Време потребно за решавање предмета у Другом основном суду у Београду током 2017. године по судећим материјама износи:

Материја	Број дана	Број месеци
Ии	25,76	0,83
Иив	63,16	2,03
Инк	367	11,83
Иои	396,87	12,80
Ион	294,02	9,48
Ипи	211	6,80
Ипви	685	22,09
ИпвиВ	474	15,29
ИпвиВк	41,13	1,32
КПП	29,10	0,93
КППР	15,91	0,51
СПК	8,44	0,27
П	319,3	10,3
П1	404,57	13,05
П2	223	7,19
И	1212,35	39,10
Ив	14885	480,16
Пл	16,24	0,52
О	49,03	1,58

P1	529,77	17,08
P2	194,66	6,27
P3	61,23	1,97
P5		
P-jб	73	2,35
K	182,90	5,9
Kи	39,92	1,28
Kр	2,64	0,08
ПОМИк		
Kв	8,82	0,28
Kп	319	10,29
KУО	31,06	1,00
ПОМИг	338,92	10,93
ПОМИгн		
ПОМ	20,72	0,66
ПОМ И1		
ПОМ И2	19,93	0,64
ПОМИгх1	584	18,38
Прр	328	10,59
Прр1	365	11,77

Табела бр.2

IV

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији који је донео Врховни касациони суд, а који се примењује од 01.01.2014. године, Посебним програмом мера за решавање старих извршних предмета у судовима у Републици Србији за период 2015.-2018. године, који је донео Врховни касациони суд, а који се примењује од 20.11.2014. године, Измењеним јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016.-2020. године, који је донео Врховни касациони суд дана 10.08.2016. године, Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

Пре свега циљ овог Програма је приоритетно и у што већем броју завршавање старих предмета, као и убрзавање судских поступака као би се спречило да новопримљени предмети постану стари, те да се у разумном року на ефикасан и доступан начин, уз поштовање људских права учесника у поступку реше сви предмети и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

Ради остварења постављених циљева предвиђени су рокови у којима ће се за одређени проценат смањити броја старих предмета по одељењима овог суда, а имајући у виду дужину трајања поступака и поделу старих предмета по групама и то:

Потпуно окончање најстаријих предмета у којима су поступци започети пре 31.12.2007. године (преко 10 година од датума подношења иницијалног акта), закључно са 31.12.2018. године, осим у „Ив“ материји.

Приоритетно решавање преосталих предмета од 20 најстаријих у материјама:

- „П“, „П1“, „К“ и „П2“ по могућности до 30.06.2018. године, који предмети су на дан 01.01.2017. године били најстарији
- 20 најстаријих предмета у материјама „П“, „П1“, „К“ и „П2“ на дан 01.01.2018. године треба решити по могућности до 31.12.2018. године, а све према табелама бр.3, 4, 5 и 6.

Табела број 3

Предмет	Датум иницијалног акта	Судија
П-932/2016	20/04/1983	ДРЉАЧИЋ СУДАРЕВИЋ МИРЈАНА
П-705/2016	30/01/1984	КУЗНЕЦОВ НАТАША
П-874/2016	28/09/1984	ТРЕСАЧ ЈАСНА
П-19171/2013	06/03/1987	ДРЉАЧИЋ СУДАРЕВИЋ МИРЈАНА
П-1568/2016	04/04/1989	ТРЕСАЧ ЈАСНА
П-6249/2017	05/06/1991	ЈЕВТИЋ СУЗАНА
П-6000/2017	18/10/1993	ДРЉАЧИЋ СУДАРЕВИЋ МИРЈАНА
П-5981/2017	15/12/1993	БАНКОВИЋ ЗОРИЦА
П-4322/2017	08/04/1994	ТРЕСАЧ ЈАСНА
П-625/2017	23/06/1995	ТРЕСАЧ ЈАСНА
П-971/2017	16/01/1996	ТОМИЋ АЛЕКСАНДАР
П-2502/2017	17/09/1997	ДРЉАЧИЋ СУДАРЕВИЋ МИРЈАНА
П-5325/2017	17/10/1997	ДРАГОВИЋ ЈЕЛЕНА
П-4669/2017	30/03/1998	РАДЕВИЋ САРИЋ СЕНКА
П-2186/2016	21/04/1998	ДРАГОВИЋ ЈЕЛЕНА
П-2818/2016	28/05/1998	МИЛЕНКОВИЋ ВЕРА
П-1737/2017	17/07/1998	РАДЕВИЋ САРИЋ СЕНКА
П-4355/2017	16/10/1998	РАДЕВИЋ САРИЋ СЕНКА
П-5923/2017	03/11/1998	ПАВЛОВИЋ НИНКОВИЋ ВЕСНА
П-1420/2017	14/12/1998	ЂУРИЧИЋ НЕБОЈША

Табела број 4

Предмет	Датум иницијалног акта	Судија
П1 -466/2016	11/5/2001	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1 -192/2016	26/03/2003	БРАНКОВИЋ ДАНИЈЕЛА
П1-172/2016	16/11/2004	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1- 76/2017	27/06/2005	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1 -45/2015	1/8/2005	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1-1993/2013	12/7/2006	РОГОШИЋ ДУБРАВКА

П1 -4147/2011	7/11/2006	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1 -2081/2010	7/11/2006	БРАНКОВИЋ ДАНИЈЕЛА
П1-217/2014	26/12/2006	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1 -515/2016	28/02/2007	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1 -494/2015	2/4/2007	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1 -522/2015	23/05/2007	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1 -3544/2013	23/05/2007	ЧИМБУРОВИЋ СНЕЖАНА
П1 -158/2015	23/05/2007	БРАНКОВИЋ ДАНИЈЕЛА
П1-84/2015	23/05/2007	ЧИМБУРОВИЋ СНЕЖАНА
П1 -4070/2013	23/05/2007	БРАНКОВИЋ ДАНИЈЕЛА
П1-592/2013	28/05/2007	БРАНКОВИЋ ДАНИЈЕЛА
П1-126/2015	28/05/2007	ЧИМБУРОВИЋ СНЕЖАНА
П1 -330/2016	28/05/2007	ЧИМБУРОВИЋ СНЕЖАНА
П1-2813/2013	28/05/2007	БРАНКОВИЋ ДАНИЈЕЛА

Табела број 5

Предмет	Датум иницијалног акта	Судија
П2-2137/2015	04/05/2006	БУКВА САЊА
П2-2595/2016	17/06/2009	СТАНИСАВЉЕВИЋ ЈЕЛЕНА
П2-929/2013	24/07/2009	ЏЕЛЕТОВИЋ МАРИНА
П2-23/2015	25/01/2011	СТАНИСАВЉЕВИЋ ЈЕЛЕНА
П2-1664/2011	29/04/2011	БУКВА САЊА
П2-285/2017	02/08/2011	БУКВА САЊА
П2-4336/2011	03/10/2011	СТАНИСАВЉЕВИЋ ЈЕЛЕНА
П2-1283/2013	31/01/2012	БУКВА САЊА
П2-2391/2017	11/04/2012	ЏЕЛЕТОВИЋ МАРИНА
П2-3180/2012	09/07/2012	ЂУРИЧИЋ НЕБОЈША
П2-3351/2012	19/07/2012	БУКВА САЊА
П2-4378/2012	21/09/2012	ЏЕЛЕТОВИЋ МАРИНА
П2-195/2014	05/11/2012	СТАНИСАВЉЕВИЋ ЈЕЛЕНА
П2-612/2013	07/02/2013	СТАНИСАВЉЕВИЋ ЈЕЛЕНА
П2-2055/2013	22/04/2013	ПЕРУНИЧИЋ РАДМИЛА
П2-2220/2013	29/04/2013	ЂУРИЧИЋ НЕБОЈША
П2-214/2014	04/06/2013	ПЕРУНИЧИЋ РАДМИЛА
П2-2338/2015	13/06/2013	ПЕРУНИЧИЋ РАДМИЛА
П2-2273/2017	18/06/2013	СТАНИСАВЉЕВИЋ ЈЕЛЕНА
П2-3282/2013	26/06/2013	ПЕРУНИЧИЋ РАДМИЛА

Табела број 6

Предмет	Датум иницијалног акта	Судија
К-611/2016	22/06/2001	АНДРИЋ ПРЕДРАГ
К-1224/2017	08/07/2003	ЖУГИЋ СЛАВКО
К-766/2017	26/12/2003	ТРИФУНОВИЋ СНЕЖАНА
К-612/2017	06/02/2004	БРАНКОВИЋ ДРАГАНА
К-11486/2010	25/11/2005	ГАРИЋ ДЕЈАН
К-1198/2017	28/03/2006	АНДРИЋ ПРЕДРАГ
К-651/2016	29/06/2006	СТЕФАНОВИЋ ДЕЈАН

K-12089/2010	22/01/2007	АНДРИЋ ПРЕДРАГ
K-1175/2017	03/07/2007	СТОЈАНОВИЋ ЗОРИЦА
K-223/2017	17/07/2007	СТОЈАНОВИЋ ЗОРИЦА
K-1067/2012	10/08/2007	БРАНКОВИЋ ДРАГАНА
K-227/2016	08/10/2007	САРИЋ ЗОРАН
K-1433/2016	30/11/2007	СТОЈАНОВИЋ ЗОРИЦА
K-816/2016	24/01/2008	БРАНКОВИЋ ДРАГАНА
K-1120/2017	20/05/2008	АНДРИЋ ПРЕДРАГ
K-670/2012	22/08/2008	САРИЋ ЗОРАН
K-5358/2010	23/09/2008	СТОЈАНОВИЋ ЗОРИЦА
K-13254/2010	29/09/2008	АНДРИЋ ПРЕДРАГ
K-746/2016	06/11/2008	АНДРИЋ ПРЕДРАГ
K-1382/2013	12/11/2008	СТОЈАНОВИЋ ЗОРИЦА

За период до 31.12.2018. године конкретни циљеви су и:

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у грађанској материји (II уписник), старости од 2 до 5 година за **486** предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2017. године и то: смањење за **146** предмета до 01.04.2018. године, смањење за **146** предмета до 01.07.2018. године, смањење за **48** предмета до 01.09.2018. године и смањење за **146** предмета до 31.12.2018. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у грађанској материји (II уписник), који су старији од 5 година за **323** предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2017. године и то: смањење за **97** предмета до 01.04.2018. године, смањење за **97** предмета до 01.07.2018. године, смањење за **32** предмета до 01.09.2018. године и смањење за **97** предмета до 31.12.2018. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у грађанској материји (III уписник), старости од 2 до 5 година за **103** предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2017. године и то: смањење за **31** предмет до 01.04.2018. године, смањење за **31** предмет до 01.07.2018. године, смањење за **10** предмета до 01.09.2018. године и смањење за **31** предмет до 31.12.2018. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у грађанској материји (III уписник), који су старији од 5 година за **60** предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2017. године и то: смањење за **18** предмета до 01.04.2018. године, смањење за **18** предмета до 01.07.2018. године, смањење за **6** предмета до 01.09.2018. године и смањење за **18** предмета до 31.12.2018. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у грађанској материји (III уписник), старости од 2 до 5 година за **70** предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2017. године и то: смањење за **21** предмет до 01.04.2018. године, смањење за **21** предмет до 01.07.2018. године, смањење за **7** предмета до 01.09.2018. године и смањење за **21** предмет до 31.12.2018. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у грађанској материји (III уписник), који су старији од 5 година и то решавање свих нерешених старих предмета (укупно **13** предмета) до 31.12.2018. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у грађанској материји (Пл уписник)- остао је само 1 предмет старији од 2 године који мора да се реши до 01.04.2018. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у ванпарничној материји (Р1), старости 2 до 5 година за 63 предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2017. године и то: смањење за 19 предмета до 01.04.2018. године, смањење за 19 предмета до 01.07.2018. године, смањење за 6 предмета до 01.09.2018. године и смањење за 19 предмета до 31.12.2018. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у ванпарничној материји (Р1) који су старији од 5 година за 56 предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2017. године и то смањење за 17 предмета до 01.04.2018. године, смањење за 17 предмета 01.07.2018. године, смањење за 5 предмета до 01.09.2018. године и смањење за 17 предмета до 31.12.2018. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у ванпарничној материји (Р2 и Р3), старости 2 до 5 година, тако што ће се решити свих 10 нерешених старих предмета у материји Р2 и свих 6 нерешених старих предмета у материји Р3 до 31.12.2018. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у ванпарничној материји (Р2) који су старији од 5 година, тако што ће се решити свих 8 нерешених старих предмета до 31.12.2018. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у ванпарничној материји (О), старости 2 до 5 година за 100 предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2017. године и то: смањење за 30 предмета до 01.04.2018. године, смањење за 30 предмета до 01.07.2018. године, смањење за 10 предмета до 01.09.2018. године и смањење за 30 предмета до 31.12.2018. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у ванпарничној материји (О) који су старији од 5 година за 37 предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2017. године и то: смањење за 11 предмета до 01.04.2018. године, смањење за 11 предмета до 01.07.2018. године, смањење за 4 предмета до 01.09.2018. године и смањење за 11 предмета до 31.12.2018. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у извршној материји И који су старији од 2 године за 2.620 предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2017. године и то: смањење за 750 предмета до 01.04.2018. године, смањење за 750 предмета до 01.07.2018. године, смањење за 370 предмета до 01.09.2018. године и смањење за 750 предмета до 31.12.2018. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у материјама „Иив“, „ИоИ“, „ИпВИ“, „Ипв Ив“, „Ии“, „Ипв Ивк“, „Инк“ и „Ипи“ који су старији од 2 године и то решавање свих нерешених старих предмета (укупно 3.036) до 31.12.2108. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у кривичној материји (К уписник), који су старији од 2 године за 227 предмета у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2017. године и то: смањење за 34 предмета до 01.04.2018. године, смањење за 80 предмета до 01.07.2018. године, смањење за 22 предмета до 01.09.2018. године и смањење за 91 предмет до 31.12.2018. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у истражној материји („Ки“ уписник), који су старији од 9 месеци и то решавање свих нерешених старих предмета (укупно 7) до 31.12.2018. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у претходном поступку („КПП“ уписник) – 1 стари нерешени предмет да се реши до 30.06.2018. године.

Конкретни циљеви за предмете уведене у „Ив“ уписник детаљно су описани на страни 20 овог Програма, у поглављу ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА СМАЊЕЊЕ БРОЈА СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника судског одељења. Ови предмети тада добијају посебан приоритет, нпр. када у кривичном предмету прети наступање застарелости.

Председник суда формира тим (Комисију) за смањење броја старих предмета који се састоји од председника суда, заменика председника суда (једног или више), председника одељења, судије из одељења судске праксе, управитеља писарнице, секретара суда и стручњака за информационе технологије. Овај тим је задужен за сачињавање и праћење годишњег програма за смањење броја старих предмета.

V

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Поступање по старим предметима одвијаће се у одељењима и већима формираним Годишњим распоредом послова за 2018. годину.

Ради остварења циљева утврђених Програмом судије и сви запослени у суду у складу са позитивним законским и подзаконским прописима у обавези су да предузимају опште и појединачне мере:

ОПШТЕ МЕРЕ:

Унутрашње организационе мере:

- системско праћење и посебна евиденција старих предмета
- обележавање старих предмета на посебан начин
- континуирано праћење рада у погледу спровођења програма решавања старих предмета од стране запослених
- формирање тимова за смањење броја старих извршних предмета
- континуирано сагледавање ефеката реализације Програма решавања старих предмета

Процесне мере:

- организовање припремних рочишта, рочишта за главну расправу и главни претрес
- коришћење смерница за квалитетну израду пресуда

Унапређење комуникације са екстерним институцијама:

- подстицање активне комуникације са екстерним субјектима коришћењем протокола о сарадњи
- праћењем благовременог поступања у погледу доставе судских писмена на основу закључених протокола о сарадњи
- Примена програма Правосудног информационог система, односно електронске размене података са државним органима и организацијама чије службене евиденције садрже скупове података од значаја за рад правосудних органа и правосудних професија, а који пројекат спроводи Министарство правде. У другом основном суду у Београду овлашћено је четворо запослених за приступ Правосудном информационом систему који за сада могу приступати Регистру лица лишених слободe и регистру који води Агенција за привредне регистре.

ПОЈЕДИНАЧНЕ МЕРЕ:

У судским одељењима у којима постоји велики број нерешених предмета, а у којима судије завршавају само број предмета предвиђен Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија, предузети појединачне мере да се повећа број решених предмета кроз примену Програма решавања старих предмета у суду.

У току 2018. године вршиће се анализа оптерећености судија по материјама уз евентуалну измену материје у којима судије поступају, изменом Годишњег распореда послова, у складу са Судским пословником.

Распделу предмета новоизабраним судијама треба вршити у складу са Судским пословником и препоруком Врховног касационог суда тако да новоизабране судије не добијају у рад старе предмете одузимањем предмета од других судија или тако што би се сви нераспоређени стари предмети доделили у рад новоизабраним судијама.

У циљу реализације мера за спровођење програма неопходно је предузети следеће активности:

Формирати поткомисије за спровођење Програма решавања старих предмета по судским одељењима у чијем раду ће учествовати по двоје судија сваког одељења, шеф писарнице, шеф службе експедиције (уколико је узрок за настанак старих предмета достава), а по потреби могу укључити и судске достављаче и судију у пензији, ако су испуњени услови за ангажовање судије у пензији.

Поткомисија разматра старе предмете, састаје са судијама којима су ови предмети додељени, дискутује о предметима и разматра који се кораци могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима имају право да препоруке усвоје или да, чувајући тако судијску независност, следе другачији пут. Поткомисија никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Поткомисија ће са судијама које суде у старим предметима одржавати састанке једном месечно и о томе ће сачињавати записник који ће достављати судској управи.

Председници поткомисија дужни су да свака три месеца сазову седницу одељења и упознају судије са тромесечним редовним извештајима, уз навођење који је број предмета који је највише решен у извештајном периоду и који је најмањи број

решених предмета, а дужни су и да разматрају активности за смањење броја старих предмета, с тим што ће записник са седнице достављати Комисији и председнику суда.

Унутрашње организационе мере

1. Сви запослени су дужни да посебну пажњу обратe приликом поступања по старим предметима, нарочито када су у питању рокови предевиденције или евиденције који не би смели бити дужи од 20 дана.
2. Обележавање старих предмета посебним печатом на корицама, водећи рачуна којој категорији старих предмета припадају (СТАРИ ПРЕДМЕТ за предмете старе преко 2 године; ХИТНО-СТАРИ ПРЕДМЕТ за предмете старе преко 5 година; НАРОЧИТО ХИТНО-СТАРИ ПРЕДМЕТ за предмете старе преко 10 година)
3. У писарници се прави списак за предмете преко 5 година старости у уписницима „П“, „П1“, „П2“, „Р1“, „Р2“, „Р3“, „О“, „К“, „Кпп“ и „Ки“ ,по хронолошком реду, укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2018. године, исти се имају означити посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписнике Другог основног суда у Београду у загради наводи година пријема нпр. К.бр.25/16(2013). Систем администратор је у обавези да изради посебну табелу за праћење ових предмета.
4. Писарница овог суда ће списак старих предмета по правним областима и већима из АВП програма, на крају сваког тромесечја достављати председнику суда, свим председницима већа, секретару суда и управитељу судске писарнице.
5. Вршити спајање предмета у кривичној материји „К“ и истражној материји „Ки“ у којима су истоветни окривљени, а старе предмете и по овом критеријуму додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета.
6. Референти судских писарница дужни су да уредно и савесно обавештавају о свим проблемима управитеља судске писарнице, а да судијама достављају спискове старих предмета којима су задужени.
7. Референти су дужни да благовремено здружују поднеске и доказе о уручењу и да износе предмете у рад поступајућим судијама, а у предметима старости преко 5 година дужни су да износе предмете поступајућим судијама без одлагања.
8. Референти су дужни да између два рочишта, односно главна претреса проверавају уредност доставе и у случају неуредне доставе без одлагања, обавесте поступајућег судију изношењем предмета у рад.
9. Записничари су у обавези да на адекватан начин обележавају доставнице и повратнице ради бржег и ефикаснијег поступања приликом експедовања позива за рочиште и поднесака.

10. Управитељ писарница има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља писмене извештаје истовремено са тромесечним и шестомесечним извештајима о раду суда.
11. Управитељ писарница је дужан да најкасније до 5.-ог у месецу подноси судској управи извештај о старим предметима који су решени, а у њима одлуке нису израђене у року од 30 дана.
12. Управитељ писарница је у обавези да на месечном нивоу из АВП програма штампа списак предмета који ће тог месеца постати стари предмети.
13. У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети се морају посебно исказивати.
14. Сви стари предмети на омотима ће бити означени посебном етикетом у боји или другом пригодном ознаком у боји.

Процесне мере

1. Сваки судија је дужан да својим већем управља тако што ће у заказивању суђења и решавању предмета дати приоритет старим предметима из овог Програма водећи рачуна о времену подношења иницијалног акта, осим у хитним предметима и предметима који спадају у најстарије предмете-предмети разврстани у четврту групу старих предмета, који морају приоритетно да се реше.
2. Приоритет подразумева организовање припремних рочишта и заказивање суђења у интервалима који не могу бити дужи од 30 дана између суђења (ефикасније заказивање рочишта) и убрзаном поступању у другим фазама поступка.
3. Обавезно стављање старих предмета у предевиденцију и то до 20 дана, пре дана одржавања рочишта, ради праћења и провере испуњености процесних услова за одржавање рочишта и благовремено поступање ради отклањања недостатака, односно како би се достава благовремено проверила.
4. Евидентирање предмета који се налазе на вештачењу, а ради евентуалног ургирања у предметима који се дуже време налазе код вештака ради брже израде налаза и враћања предмета суду.
5. Судије у кривичном одељењу су дужне да нарочито воде рачуна о роковима застарелости, што би значило да ће судије приоритетно решавати предмете са најранијим датумом иницијалног акта (стари предмет).
6. Подстицање активне сарадње са екстерним партнерима суда коришћењем Протокола о сарадњи (са полицијом, јавним тужилаштвом и социјалним установама). Протоколи о сарадњи служе као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд. Суд формира тим који се састоји од представника како суда,

тако и спољних институција, а који се бави проблемима који се појављују у старим предметима и узроцима њиховог постојања.

7. Примена овог Програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавања предмета у којим је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 01.01.2016. године.
8. У складу са финансијским могућностима обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда, а појачаће се и сарадња са Правосудном академијом у смислу организовања обука судија и судског особља.
9. Једном месечно одржаваће се седница одељења судске праксе на којој ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.
10. Рочишта за главну расправу у грађанској материји и главни претреси у кривичној материји не могу се одлагати на неодређено време. У изузетним ситуацијама, када то налажу објективне околности, уколико се рочиште, односно главни претрес одлаже на неодређено време, разлози одлагања морају бити наведени на записнику и образложени.

У области достављања предузимају се следеће мере:

1. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила. Достава се може вршити и преко МУП-а или на други начин, сходно одредбама ЗКП-а или ЗПП-а.
2. Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима благовремено ће обавештавати поступајућег председника већа, односно судију.
3. У циљу ефикасне и правилне доставе писмена, надзорни судија за контролу рада доставне службе одређен Годишњим распоредом послова за 2018. годину, одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.
4. На основу одлуке председника суда, може се организовати рад доставне службе у међусмени која траје од 10 до 18 часова сваког радног дана.
5. Суд ће достављачима омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу. Надзорни судија за контролу рада доставне службе надгледа овај процес. Неуредне, тј. нечитљиве доставе, као и оне које не садрже неопходне информације на формулару треба

санкционисати. Суд треба да размотри могућност достављања судских позива и других докумената коришћењем електронске поште и СМС порука.

6. Ради побољшања рада доставне службе систем администратор је израдио програм под називом „Експедиција“ који прати послове еспедовања повратница и доставница од тренутка њиховог креирања до доставне службе, а прати и рад саме доставне службе, као и иницијатора експедиције. Урађени су и извештаји који омогућавају континирано праћење утрошка материјала за експедовање (доставница и повратница по врстама- S0, S2, S3, S4, S5 и S6) и праћење количине експедованих повратница и доставница по иницијаторима експедовања и по службама.

Напред наведене мере овог Програма примењиваће се на све старе предмете овог суда.

ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА СМАЊЕЊЕ БРОЈА СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Други основни суд у Београду је дана 12.08.2017. године на основу Јединственог акционог плана за примопредају „Ив“ предмета између Првог, Другог и Трећег основног суда у Београду електронски преузео 99.816 предмета, а ови предмети су и физички комплетно преузети у другој половини децембра месеца 2017. године.

Од укупног броја примљених „Ив“ предмета, 16.142 предмета Годишњим распоредом послова за 2018. годину додељени су у рад свим судијама у кривичном одељењу „К“.

Преосталих 83.674 нерешених „Ив“ предмета смештени су у архиву Другог основног суда у Београду, а план је да што пре „омладинци“ отпочну рад на овим предметима, с обзиром да је велики број ових предмета несређен примљен у суд. Од ових 83.674 предмета, 70.000 су предмети у којима је извршни поверилац „Инфостан“, са датумом иницијалног акта од 2006. до 2011. године и у овом броју предмета „омладинци“ треба да заврше активности започете Пројектом.

Задатак „омладинаца“ је да омотирају предмете, обележе их на адекватан начин бројем предмета из 2017. године, као и да означе име и презиме поступајуће судије у 2017. години.

Пројектом за унапређење ефикасности правосуђа предвиђено је да „омладинци“ заврше оно што је планирано до 20.03.2018. године, до када су и ангажовани у суду. За Други основни суд у Београду ангажовано је 9 „омладинаца“ преко Омладинске задруге.

Од преосталих нерешених 83.674 предмета, 14.000 предмета су предмети у којима је извршни поверилац „Инфостан“ из 2012. године и ови предмети су комплетно сређени и спремни за поступање, о чему смо обавестили Министарство правде и тражили повећање броја запослених на одређено време, како би се ови предмети што пре узели у рад и по њима поступало.

Захваљујући председнику Вишег суда у Београду и Министарству правде, дана 19.01.2018. године Другом основном суду у Београду дат је на коришћење ресторански простор у згради правосудних органа у Ул. Катанићева бр.15 у Београду, како би се поступало по преузетим „Ив“ предметима.

У циљу смањења броја „Ив“ предмета, у сарадњи са Правосудном академијом, ангажовани су свршени академци и на дан доношења овог Програма, 24.01.2018. године, било је ангажовано четворо академица, с тим што планирамо да се поново обратимо Правосудној академији и тражимо повећање броја академица.

Како су стари предмети у овом суду махом из извршне материје “И” и “ИВ”, неопходно је предузети следеће посебне мере:

1. Формирање тима за решавање старих извршних предмета и отклањање застоја у њиховом решавању који чини:
 - председник извршног одељења,
 - све судије извршног одељења,
 - сви судијски помоћници који су одређена за поступање у овој материји,
 - шеф извршне писарнице и
 - шеф судских извршитеља.

Састанци тима одржаваће се једном месечно, ради разматрања месечних извештаја о старим предметима, реализације мера и анализе постигнутих резултата. Задатак тима је да редовно прати и врши анализу спровођења Програма за решавање старих предмета и предлаже мере у циљу извршења Програма, с тим што је у обавези да на свака три месеца: до **05.04.2018.**, **05.07.2018.**, **05.10.2018.** и **30.12.2018.** године сачини анализу у писаној форми ради спровођења Програма и исту са предлогом достави председнику суда. Председник извршног одељења, а у случају његове одсутности заменик председника извршног одељења, одговорни су за реализацију Програма.

2. Спајање извршних предмета (уколико су испуњени законски услови), ради истовременог спровођења извршења по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника, ради ефикаснијег спровођења извршења и смањења трошкова извршења.

3. Утврђивање података, преко Народне банке Србије о спроведеним извршењима и архивирање предмета у којима је принудна наплата извршена, а за делимично наплаћена потраживања захтевати од поверилаца промену средстава извршења или поступање у складу са законом, односно обуставу извршења због немаштине или закљученог споразума о репрограму исплате дуга, који повериоци закључују са дужницима („ЕПС“, „ Инфостан“ и сл.) и обуставе извршног поступка због стечаја .

4. Евиденција извршних предмета према уписницима „ И“ и „ Ив“ и исказивање трајања поступка: преко 2 године, преко 5 година и преко 10 година.

5. Утврђивање стварног броја нерешених предмета извршења и сравњивање са подацима из електронских база података (по принципу „предмет по предмет“), када се стекну услови и то: обезбеди простор или одобри коришћење простора за повећање броја запослених.

6. Прегледање сваког извршног предмета и комплетирање списка предмета.

7. Судски извршитељи су у обавези да поступају по налогу судије у сваком предмету и да редовно обавештавају извршног судију о току предмета.

8. Извршне судије су у обавези да свакодневно дају конкретне налоге судским извршитељима и свакодневно врше контролу њиховог рада и предузимају мере да се предмети решавају у разумном року.

9. Неопходно је придржавати се доследно Судског пословника тако да се има сматрати да су предмети из уписника „И“ и „Ив“ решени када је отпремљено решење о окончању поступка, обуставом извршења или противизвршења, односно закључењем извршног поступка или поступка противизвршења у случајевима одређеним Законом о извршењу и обезбеђењу, повлачењем, одбачајем или одбијањем предлога за извршење, противизвршење или обезбеђење, одређивањем плаћања судских пенала, обезбеђењем заснивањем заложног права, одређивањем претходне или привремене мере у извршном поступку и ненадлежности суда.

10. Предузимање екстерних мера и то закључивање Протокола о сарадњи са МУП-ом, медијима и одржавање састанака са повериоцима који имају велики број предмета извршења и координација и комуникација са повериоцима- оснивачима јавних предузећа, најмање једном у три месеца ради евентуалног отписа потраживања најсиромашнијим категоријама становништва и алтернативног начина решавања ових спорова.

11. Нумерисање и сређивање предмета, односно „омотирање“ сваког предмета појединачно.

12. Развођење предмета у којима је предлог повучен.

13. Примена програма Правосудног информационог система којим су у сврху спровођења службених радњи у поступку тренутно доступни подаци из регистра лица лишених слободe и из регистара које води Агенција за привредне регистре. У току је набавка електронског сертификата која ће омогућити запосленима у суду који поступају у „Ив“ предметима да се електронским путем обрађају институцијама од којих траже доставу података, и то збирно за све предмете.

VI

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У циљу спровођења наведених мера, предвиђено је праћење и надзирање њиховог спровођења преко следећих показатеља који ће бити примењени на свако појединачно судско веће:

1. Број примљених предмета, решених предмета и текућих предмета (на почетку и крају године)
2. Број старих предмета (предмети који трају: 6 месеци до 1 године, од 9 месеци до 1 године, од 2 до 3 године, од 3 до 5 година, од 5 до 10 година и више од 10 година)
3. Просечно трајање решених предмета исказаних у данима (од завођења иницијалног акта до правноснажне пресуде)

4. Просечна старост текућих предмета
5. Савладавање прилива (однос између броја примљених и броја решених предмета)
6. Коефицијент решавања предмета (однос између броја примљених и броја нерешених предмета)
7. Време потребно за решавање предмета (у данима)
8. Просечан број предмета по судији (број примљених и број решених предмета по судији)

Контролу спровођења мера предвиђених овим Програмом вршиће Комисија за спровођење програма решавања старих предмета (у даљем тексту Комисија).

Поткомисије које су формиране за спровођење и надзирање Програма (у грађанском, ванпарничном, извршном и кривичном одељењу), на месечном нивоу контролисаће поступање судија у свом одељењу по Програму решавања старих предмета и то на основу месечних статистичких извештаја и достављених изјашњења поступајућих судија, а по потреби и прегледом предмета. Предлагаће мере за убрзано решавање најстаријих предмета, утврђиваће посебне рокове у којима је потребно окончати започете поступке и процесне могућности за брже решавање најстаријих предмета, а извештаје о поступању судија поткомисије ће достављати председнику суда до 10.-ог у месецу. Председник суда ће даље, у складу са својим овлашћењима, предузимати мере ради реализације Програма.

Судије су дужне да о поступању по старим предметима до 5.-ог у месецу достављају извештај председнику поткомисије у свом одељењу.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се председник суда.

Поткомисије на основу достављених извештаја о поступања судија сачињавају детаљан извештај о спровођењу Програма и достављају га председнику суда и комисији на тромесечном нивоу и то: за прво тромесечје до 20.04.2018. године, за друго тромесечје до 20.07.2018. године, за треће тромесечје до 20.10.2018. године и за четврто тромесечје до 20.01.2019. године.

Након достављања предметних извештаја, председник суда, уколико процени да је то потребно, тражиће појединачна изјашњења судија о даљем току и времену потребном за окончање поступка, а затим ће у сарадњи са председницима одељења утврдити процесне могућности за брже окончање ових поступака.

VII

Програм решавања старих предмета ступа на снагу одмах.

Председник суда ће месечно пратити спровођење Програма, ради његовог успешног испуњења, односно како би се програм изменио, допунио или евентуално обуставило његово спровођење.

Уколико ове мере предвиђене Програмом не буду ефикасне и не буду дале резултате, председник суда ће евентуално извршити промену судећег већа о чему ће обавестити Виши суд у Београду, наводећи разлоге одузимања предмета, или изменити Годишњи распоред послова.

На основу одредбе члана 12 став 5 Судског пословника, председник суда ће о донетом Програму решавања старих предмета обавестити председника Вишег суда у Београду, председника Апелационог суда у Београду и председника Врховног касационог суда.

Са садржином Програма решавања старих предмета треба упознати све судије и запослене, као и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

Саставни део Програма за решавање старих предмета Другог основног суда у Београду за 2018. годину је и прилог бр.1 (Извештај о раду Другог основног суда у Београду за 2017. годину).

В.Ф. ПРЕДСЕДНИКА

ДРУГОГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ

СУДИЈА ЈАТЈАНА ЈЕРЕМИЋ



A handwritten signature in black ink, appearing to read "J. Jeremić", written over the printed name.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДРУГИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ

Датум штампе: 03/01/2018

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СУДА ЗА ПЕРИОД ОД 01/01/2017 ДО 31/12/2017

Редни број	Материја	Број судија у материји	Нерешено на почетку			Примљено		Просечан прилив предмета по судији		Укупно у раду	Решено						Просечно решено по судији у одељењу	Нерешено на крају			Просечно предмета у раду по судији у одељењу		Разматраних жалби	КВАЛИТЕТ						Укупан квалитет	%
			Укупно	Старих	Старих - иницијални акт	Укупно	Нових	Укупно	Старих		Старих - иницијални акт	Мериторно	На други начин	Укупно решено	Решено спроведеним извршењем	Старих		Старих - иницијални акт	Остапо у раду као нерешено	Старих	Укупно	Старих		Укупно	Укупно	Укупно	Укупно	Укупно	Укупно		
1.	Ии	4	246	52	52	3667	3611	83.34	3913	3655	0	0	42	49	83.07	258	33	64.5	7	271	190	70.11	15	5.54	61	22.51	5	1.85	99.67	93.41	97.92
2.	ИИв	4	493	21	21	3520	3511	80	4013	3421	0	20	24	77.75	592	30	148	5.75	52	42	80.77	3	5.77	7	13.46	0	0.00	97.19	85.25	99.71	
3.	Ик	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Ика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Ика1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Ика2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	ИК-К3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Илк	4	271	59	60	92	90	2.09	363	181	0	47	51	4.11	182	56	45.5	14	6	83.33	0	0.00	1	16.67	0	0.00	196.74	49.86	99.45		
9.	Ион	4	4871	2520	2521	149	144	3.39	5020	2405	0	1720	1730	54.66	2615	2102	653.75	525.5	2	2	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1614.09	47.91	100	
10.	Ион	4	59	12	12	71	69	1.61	130	72	0	13	13	1.64	58	13	14.5	3.25	11	7	63.64	0	0.00	4	36.36	0	0.00	101.41	55.38	94.44	
11.	Ипи	4	52	4	4	49	49	1.11	101	64	0	9	9	1.45	37	8	9.25	2	3	66.67	0	0.00	1	33.33	0	0.00	130.61	63.37	98.44		
12.	ИпаИ	2	1111	306	384	420	419	19.09	1531	493	39	173	221	24.18	999	396	499.5	198	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	126.67	34.75	100	
13.	ИпаИв	2	342	150	178	323	323	14.68	665	274	15	115	135	13.14	376	92	188	46	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	89.47	43.46	100	
14.	ИпаИлк	11	8333	1556	1703	1244	1244	10.28	9577	8404	203	5799	6046	71.13	970	185	88.18	16.82	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	691.88	89.87	100	
15.	КЕПЛ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16.	Кн	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	Кнм	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Редни број	Материја	Број судија у материји	Нерешено на почетку			Примљено		Просечан прилива предмета по судији	Укупно у раду	Решено					Просечно решено по судији у одељењу	Нерешено на крају			Просечно предмета у раду по судији у одељењу	КВАЛИТЕТ															
			Укупно	Старих	Старих - иницијални акт	Нових	Укупно			На други начин	Укупно решено	Решено спроведеним извршењем	Старих	Старих - иницијални акт		Остало у раду као нерешено	Старих	Старих - иницијални акт		Укупно	Старих	Потврђено		Преиначено		Укинута		Делимично преиначено или укинута		Саопштавање прилива	Процент решених	Укупан квалитет			
																						број	%	број	%	број	%	број	%				број	%	број
18.	КПП	2	58	18	21	592	587	26.91	650	21	581	602	0	22	29	27.36	48	1	1	24	0.5	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	101.69	92.62	100
19.	КППД	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	0		
20.	КППр	2	11	0	0	396	396	18	407	0	390	390	0	0	0	17.73	17	0	0	8.5	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	98.48	95.82	100		
21.	ПЗн	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	0		
22.	ПОМ И5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	0		
23.	ПОМ Иг1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	0		
24.	ПОМ ИГХ 1	0	0	0	0	13	13	0	13	0	5	5	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	38.46	38.46	100			
25.	ПОМ ИГХ 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	0		
26.	Пом ИГН	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	100	100	100			
27.	ПОМ ИКН	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	0		
28.	ПОМ К	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	0		
29.	ПОМ УГ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	0		
30.	ПОМ УГХ 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	0		
31.	ПОМ УГХ 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	0		
32.	ПОМ УГН	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	0		
33.	ПОМ УК	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	0		
34.	ПОМ УКН	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	0		
35.	Прр	13	14	0	0	119	114	0.83	133	38	32	70	0	0	0	0.49	63	0	0	4.85	0	10	8	80.00	0	0.00	2	20.00	0	0.00	58.82	52.63	97.14		
36.	Прр1	1	0	0	0	4	3	0.36	4	1	1	2	0	0	0	0.18	2	0	0	2	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	50	50	100		
37.	Р4 и	6	45	0	0	281	281	4.26	326	0	309	309	0	0	0	4.68	17	0	0	2.83	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	109.96	94.79	100		
38.	Р4 к	1	2	0	0	23	23	2.09	25	0	22	22	0	0	0	2	3	0	0	3	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	95.65	88	100		
39.	Р4 л	6	12	0	0	54	54	0.82	66	0	61	61	0	0	0	0.92	5	0	0	0.83	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	112.96	92.42	100		
40.	Р4 р	4	2	0	0	12	12	0.27	14	0	13	13	0	0	0	0.3	1	0	0	0.25	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	108.33	92.86	100		
41.	Р4 в	4	12	0	0	24	24	0.55	36	0	34	34	0	0	0	0.77	2	0	0	0.5	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	141.67	94.44	100		
42.	Спк	2	110	0	0	545	545	24.77	655	601	3	604	0	1	2	27.45	51	0	0	25.5	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	110.83	92.21	100		

Редни број	Материја	Број судија у материји	Нерешено на почетку			Примљено		Просечан прилив предмета по судији	Укупно у раду	Решено						Просечно решено по судији у одељењу	Нерешено на крају			Просечно предмета у раду по судији у одељењу		КВАЛИТЕТ																	
			Укупно	Старих	Старих - иницијални акт	Нових	Укупно			На други начин	Укупно решено	Решено спроведеним извршењем	Старих	Старих - иницијални акт	Остало у раду као нерешено		Старих	Укупно	Старих	Потврђено		Преиначено		Укинито		Делимично преиначено или укинито		Свагдавање прилива	Процент решених	Укупан квалитет									
																				број	%	број	%	број	%	број	%			број	%	број	%	број	%	Процент	%		
71.	К1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
72.	КУО	1	13	0	0	140	136	12.73	153	76	65	141	0	0	0	12	0	0	0	0	12	9	75.00	0	0.00	3	25.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	100.71	92.16	97.87			
73.	Ки-По1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
74.	Ки-По2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
75.	К-По1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
76.	К-По2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
77.	ТОИ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
78.	ПОИ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
79.	ПОМ	2	41	0	0	443	443	20.14	484	0	458	458	0	0	0	20.82	26	0	0	0	13	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	103.39	94.63	100			
80.	ПОМ И1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	100	100	100				
81.	ПОМ И2	0	136	89	89	0	0	0	136	0	131	131	0	92	92	0	5	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	96.32	100	100			
82.	ПОМ Иг	1	0	0	0	81	81	7.36	81	0	42	42	0	0	0	3.82	39	0	0	0	39	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	51.85	51.85	100					
83.	ПОМ Ик	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	100	100	100						
84.	УКУПНО	44	59923	30006	32120	138291	133843	285.73	198214	37112	16148	53260	0	13677	16182	110.04	144954	28090	130285	3294.41	638.41	3189	2163	67.83	128	4.01	828	25.96	70	2.20	38.51	26.87	98.21						